



**REPÚBLICA DOMINICANA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

# **INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016**

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Primer Semestre 2016**

**Santo Domingo D.N.  
Agosto / 2016**



## **I. INFORMACIÓN GENERAL**

### **Misión**

Garantizar la profesionalización de la Administración del Estado y aplicar modelos de gestión de calidad que impacten las estructuras organizativas y los procesos, para elevar los niveles de eficiencia de los servicios públicos.

### **Visión**

Ser una institución reconocida como órgano rector, por sus aportes a la profesionalización, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos que ofrecen las instituciones a los ciudadanos.

### **Valores**

Liderazgo

Transparencia

Trabajo en Equipo

Vocación de Servicio

Reconocimiento al Mérito

Calidad

### **Política de Calidad**

El MAP se compromete con los ciudadanos, las instituciones y los servidores públicos a satisfacer sus requerimientos y expectativas, para ello garantizamos impulsar una cultura de calidad basada en principios de liderazgo, desarrollo del recurso humano y mejora continua en cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública y otros requisitos legales y reglamentarios aplicables.

## II. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico del Ministerio de Administración Pública está conformado por siete (7) Ejes Estratégicos, Profesionalización de la Función Pública, Fortalecimiento Institucional, Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad, Monitoreo de Servicios Públicos, Innovación y Modernización, Apoyo a la Municipalidad y Reforzamiento Interno.

Es importante hacer constar que para este informe estamos utilizando el formato del Plan Estratégico 2012-2016, el cual será modificado con el formato y estructura del Plan Estratégico 2016-2020, a partir del Segundo Semestre del año 2016.

Para la concreción de esos ejes, el MAP elabora y desarrolla un Plan Operativo Anual (POA), cuyo seguimiento y evaluación se realiza trimestralmente con la participación de los Directores y Encargados de las áreas responsables de dar cumplimiento a las ejecutorias del Plan Estratégico Institucional, orientado al logro de los objetivos misionales.

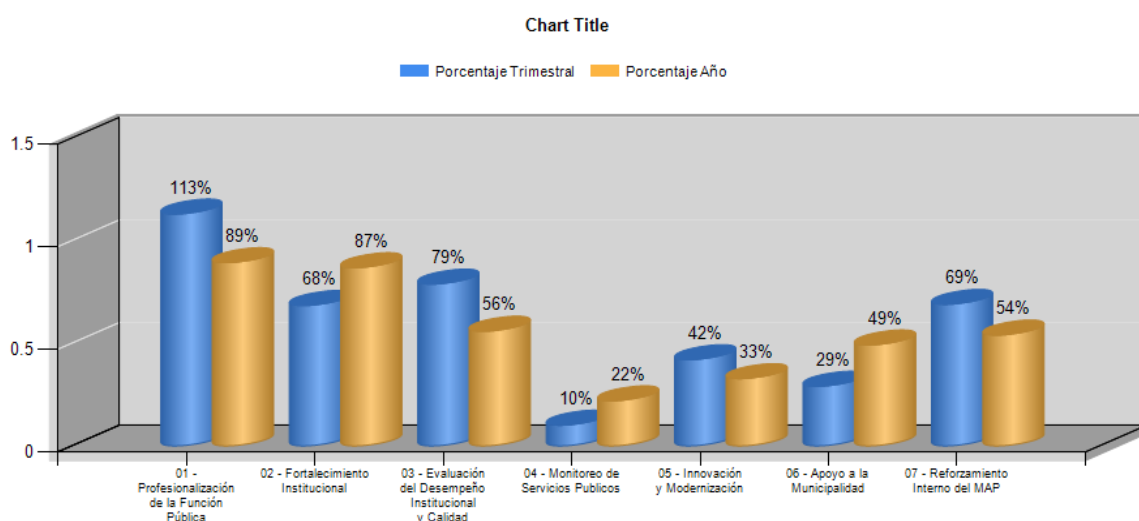
Con el propósito de dar cumplimiento a lo anteriormente planteado, se ha elaborado el presente Informe de Evaluación del POA correspondiente al primer semestre de 2016, que abarca desde febrero hasta el mes de julio. El nivel de ejecución del Plan Operativo ha sido determinado a través del Sistema de Control de Gestión (SCG), diseñado para la elaboración y seguimiento de dicho Plan, administrado por ésta Dirección de Planificación y Desarrollo y gestionado por las distintas áreas del MAP.

En este documento anexamos el Cuadro de Mando General de la ejecución del Plan Operativo por cada unidad administrativa que ha generado el SCG, el nivel de cumplimiento de los Objetivos por Eje Estratégico y el porcentaje alcanzado de sus productos. Asimismo, se han agregado a este informe, las actividades que aunque no están contenidas en el Plan contribuyen al fortalecimiento institucional, el uso de los recursos y la transparencia en la gestión.

### III. EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO POR EJE ESTRATÉGICO

En el primer semestre de 2016, la ejecución del Plan Operativo fue de 63%, compuesto por el eje de Profesionalización de la Función Pública con un 89% del logro de sus objetivos; Fortalecimiento Institucional con 87%, Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad con 56%, Monitoreo de Servicios Públicos con 22%, Innovación y Modernización con 33%, Apoyo a la Municipalidad con 49% y el eje de Reforzamiento Interno con un porcentaje de avance de 54%. El gráfico que presentamos a continuación muestra la participación porcentual de cada eje evaluado a través del Sistema de Control de Gestión. De un total de 128 productos se lograron ejecutar treinta y cuatro (34), sesenta y ocho (68) no se han concluido y veinte y seis (26) no se han iniciado en el presente año 2016.

## Ejecución Plan Operativo por Eje



El porcentaje de 63% de ejecución del presente período es superior al alcanzado en el mismo período del 2015 que fue de 59%, esto se debe a que la mayoría de las áreas han superado las metas para dar respuestas al aumento en la demanda de servicios de la ciudadanía.

**IV EJES ESTRATÉGICOS Y PORCENTAJE DE AVANCES**

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación del POA, el eje que presentó mayor logro fue el Eje-I Profesionalización de la Función Pública con un nivel de cumplimiento de 89%, debido a que la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones sobrepasó la meta de dos de sus cinco productos programados según los datos generados por el Sistema de Control de Gestión, el aumento en la demanda de asesoría para el fortalecimiento de la Oficinas de Recursos Humanos, y por el aumento en el número de las instituciones que están aplicando el proceso de Concursos Público. En segunda posición está el Eje 2- Fortalecimiento Institucional con 87% de avance en sus objetivos ejecutados por las áreas de Diseño Organizacional, Simplificación de Trámites y Gestión del Cambio. 56% fue el porcentaje obtenido por el Eje-3 Evaluación de la Gestión Institucional y con 54% el Eje-7 de Reforzamiento Interno.

El Eje -4, Monitoreo de Servicios Públicos; Eje-5 Innovación y Modernización y el Eje-6, Apoyo a la Municipalidad, obtuvieron porcentajes por debajo del 50% en la ejecución de sus objetivos en el presente período de análisis.

**EJE ESTRATEGICO 1: Profesionalización de la Función Pública**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>5</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>89%</b>

**EJE ESTRATEGICO 2: Fortalecimiento Institucional**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>3</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>87%</b>

**EJE ESTRATEGICO 3: Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>56%</b>

**EJE ESTRATEGICO 4: Monitoreo de Servicios Públicos**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>22%</b>

**EJE ESTRATEGICO 5: Innovación y Modernización**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33%</b>

**EJE ESTRATEGICO 6: Apoyo a la Municipalidad**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>49%</b>

**EJE ESTRATEGICO 7: Reforzamiento Interno**

Cantidad de Objetivos Estratégicos	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no Concluidos	Productos No Iniciados	% de Avance del Eje
<b>8</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>54%</b>

## V. CUADRO DE MANDO INTEGRAL Y PORCENTAJE DE AVANCES

El Plan Operativo Anual está compuesto por un conjunto de Ejes Estratégicos, los cuales se ejecutan por medio del logro de objetivos a cargo de las diferentes unidades operativas del Ministerio, el Eje No. 1 compuesto por cinco (5) objetivos, el Eje No. 2 por tres (3) objetivos, el Eje No. 3 tiene dos (2) objetivos, el Eje No. 4 cuenta con un objetivo, el Eje No. 5 compuesto por dos (2) objetivos, el Eje No. 6 con un único objetivo y el Eje No. 7 compuesto por ocho (8) objetivos estratégicos e igual número de áreas responsables de su ejecución. En el Cuadro de Mando Integral generado por el Sistema de Control de Gestión que presentamos a continuación se refleja el nivel de cumplimiento en términos porcentuales de los ejes y los objetivos estratégicos en el primer semestre de 2016.

	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
01 - Profesionalización de la Función Pública	86%	77%	139%	88%	58%				90%
02 - Fortalecimiento Institucional	82%	96%	83%						87%
03 - Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad	46%	66%							56%
04 - Monitoreo de Servicios Públicos	22%								22%
05 - Innovación y Modernización	25%	40%							33%
06 - Apoyo a la Municipalidad	49%								49%
07 - Reforzamiento Interno del MAP	67%	27%	55%	67%	66%	81%	59%	8%	54%
Total	54%	61%	92%	77%	62%	81%	59%	8%	63%

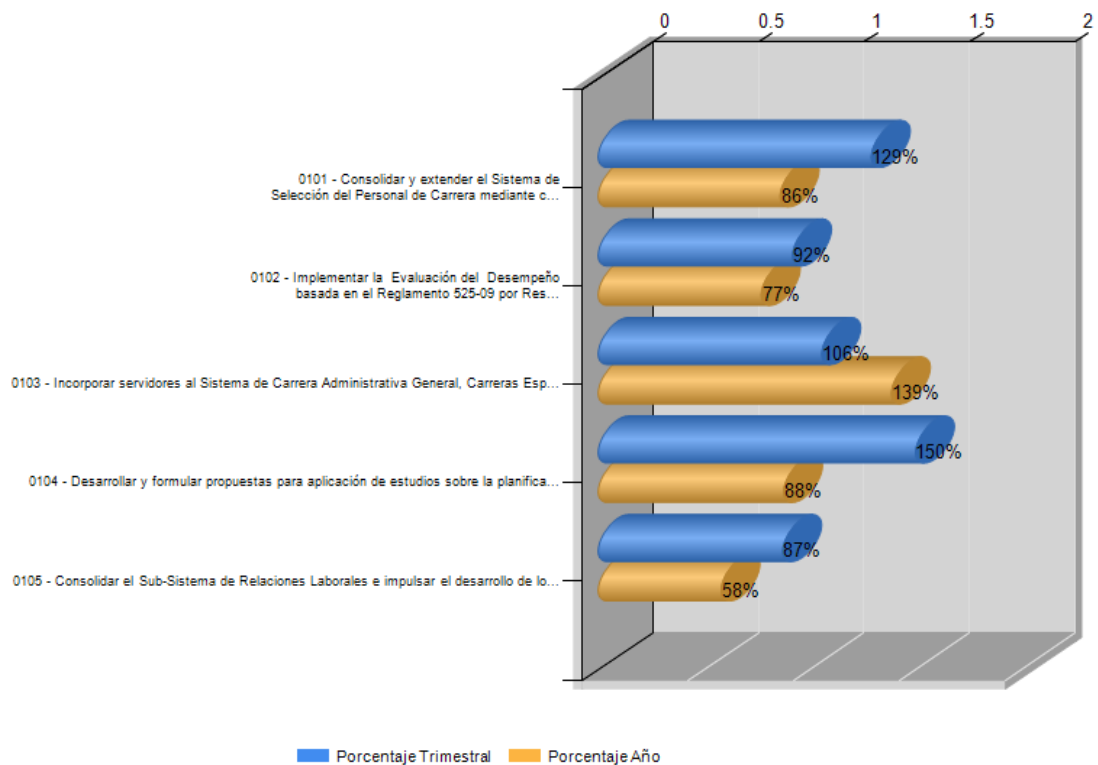
**Fuente: Sistema de Control de Gestión**

Presentamos a continuación el detalle del cumplimiento de los Ejes y Objetivos Estratégicos contenidos en el Plan Operativo Anual, así como los avances de las unidades responsables de la ejecución de los mismos.

### 3.1 EJE I: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA AVANCES DE LOS OBJETIVOS

El Eje de Profesionalización de la Función Pública, está conformado por cinco (5) Objetivos Estratégicos que están incluidos en los Planes Operativos de cinco (5) unidades administrativas como son: Dirección de Reclutamiento y Selección de Personal; Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral; Dirección Sistemas de Carreras; Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones y la Dirección de Relaciones Laborales, como se muestra en el gráfico a continuación:

## Ejecución Plan Operativo por Objetivo



Fuente: Sistema de Control de Gestión

**El objetivo uno (1)**, “Consolidar y extender el Sistema de Selección de Personal de Carrera mediante Concursos Públicos en los Ministerios, Instituciones Descentralizadas y Ayuntamientos” en este período, el mismo presenta un 86% de cumplimiento, habiéndose realizado concursos en doce (12) instituciones Centralizada y Descentralizadas, (CONANI, FONDOMARENA, DIGECOG, IDAC, CC, Prácticas Desleales. Se está trabajando en la difusión y promoción del portal CONCURSA y se socializó en diferentes instituciones públicas. Asimismo, se editó el nuevo Reglamento No. 251-15 para capacitar las instituciones del gobierno central y las instituciones descentralizadas.

**El objetivo dos (2)** “Implementar la Evaluación del Desempeño basada en el Reglamento 525-09 en los Ministerios de la Administración Central y basada en factores en otras instituciones y Ayuntamientos”, Presenta un 77% de cumplimiento de sus productos, sobrepasando la meta de quince (15) instituciones Centralizadas y Descentralizadas capacitadas en el proceso de Evaluación del Desempeño basada en Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario. Las instituciones



son: MAP, MIC, CGR, ONE, HPHM, INDOCAL PROCONSUMIDOR, CNZFE, DIGECOG, DIGEPRES, DGCN, SIUBEN, FONDET. Se impartieron 40 talleres sobre el régimen ético y disciplinario y se ofrecieron asistencia técnica en la metodología de evaluación del desempeño por factores, presentando una ejecución acumulada de 22 asistencias técnicas.

Diez (10) instituciones aplicando la Evaluación del Desempeño por Factores (**DIGECINE, OTTT, DG Migración, MIP, CECANOT, INEFI, Hospital. Dr. Antonio Musa, Hospital. Dr. Luis Morillo King, Hospital. Nuestra Señora de Regla, Hospital. Dr. Moscoso Puello**, y diez y siete mil quinientos sesenta y dos (17,562) servidores públicos evaluados en su desempeño en el período.

**El objetivo tres (3)** *“Incorporación de Servidores Públicos al Sistema de Carreras Administrativa General, Carreras Especiales y Carrera Municipal”*. El porcentaje de avance de este objetivo se encuentra en proceso de revisión, de acuerdo a los reportes del Sistema de Control de Gestión. Sin embargo, se han impartido veinte y tres (23) Talleres de sensibilización a servidores y funcionarios sobre la aplicación de la Ley No. 41-08. Con la participación de treinta (30) instituciones, se dio asistencia técnica para el fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos. Se elaboraron los términos de referencias para el Estatuto Simplificado de la Carrera Docente.

**El objetivo cuatro (4)** *“Desarrollar y formular propuestas para aplicación de estudios sobre la planificación de los recursos humanos, análisis y descripción de cargos, política salarial, de beneficios y compensación y Sistema de Promoción y Ascensos para el personal de la Administración Pública”*, el desarrollo de este objetivo está a cargo de la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones, y presenta un cumplimiento de 88%, para este cumplimiento contribuyó el producto sobre la Planificación de Recursos Humanos con veinte y ocho (28) planes elaborados, treinta (30) informes diagnósticos de la Función de Recursos Humanos elaborados.

La Revisión y Actualización de los Manuales de Cargos de la Administración Central y Municipal, ascendieron a catorce (14) de una meta de quince (15), por lo que hay que reprogramar esta meta, las instituciones atendidas son las siguientes:

1. Jardín Botánico
2. Consejo de Drogas
3. PROMESE/CAL
4. PROCOMUNIDAD
5. Ayuntamiento de Moca

6. Dirección de Casinos y Juegos de Azar
7. Presidencia
8. Servicio Geológico Nacional
9. Plan Social de la Presidencia
10. Ayuntamiento de San Juan de la Maguana
11. Ayuntamiento de Villa Tapia
12. DIGECOB
13. AMET
14. Secretariado Administrativo de la Presidencia

Se realizó un levantamiento de información en las siguientes instituciones: 1. PROINDUSTRIA 2. CODIA, 3. INABIE, 4. SIUBEN, 5. Dirección de Embellecimiento, 6. Hospital Central, 7. DIGECINE, 8. SIPEN, 9. Turismo, 10. Ayuntamiento de Jarabacoa. 11. Consejo nacional de drogas, y Remisión de informe diagnóstico: 1. Cámara de Cuentas, 2. MESCYT 3. Ayuntamiento de Samaná, 4. Ayuntamiento de Hato Mayor, 5. OISOE, 6. INAGUJA.

**El objetivo cinco (5)** “*Consolidar el Sub-Sistema de Relaciones Laborales e impulsar el Desarrollo de los Derechos Colectivos de los Servidores Públicos*”, La Dirección de Relaciones Laborales es la responsable de dar cumplimiento a este objetivo, en este semestre presenta un 58% de avance. Este resultado se debe a que se impartieron Siete (7) entrenamientos ofrecidos sobre el Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales, estos entrenamientos realizados a diferentes instituciones del Estado como son: Despacho de la Primera Dama, INESPRES, Ministerio de Cultura, Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, Servicio Nacional de Salud, Hospital Moscoso Puello, Hospital de Baní. Se impartieron Talleres a la Sociedad Civil, colegios y gremios entre los cuales están: Colegio Dominicano de Bioanalistas, Asociación Dominicana de Enfermeras, Asociación Dominicana de Enfermeras Graduadas. Hospital Dr. Antonio Musa, Hospital Francisco Gonzalo (Asociación Enfermera de La Romana), Casa San Pablo-ADEG. Treinta y dos (32) instituciones orientadas y entrenadas sobre la Ley No. 41-08 de función Pública y su Reg. No. 523-09 de Relaciones Laborales. Régimen Ético a diferentes instituciones entre las cuales se encuentran: Taller Hospital San Vicente de Paul, San Francisco de Macorís Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, Unidad de Quemados Pearl F. Ort. Ministerio de la Presidencia, Hospital Dr. Antonio Musa de San Pedro de Macorís, CONAPOFA PROMESECAL INFOTEP Acueducto Alcantarillado de Boca Chica, INAPA, INDOCAL Ministerio de Agricultura entre otras.

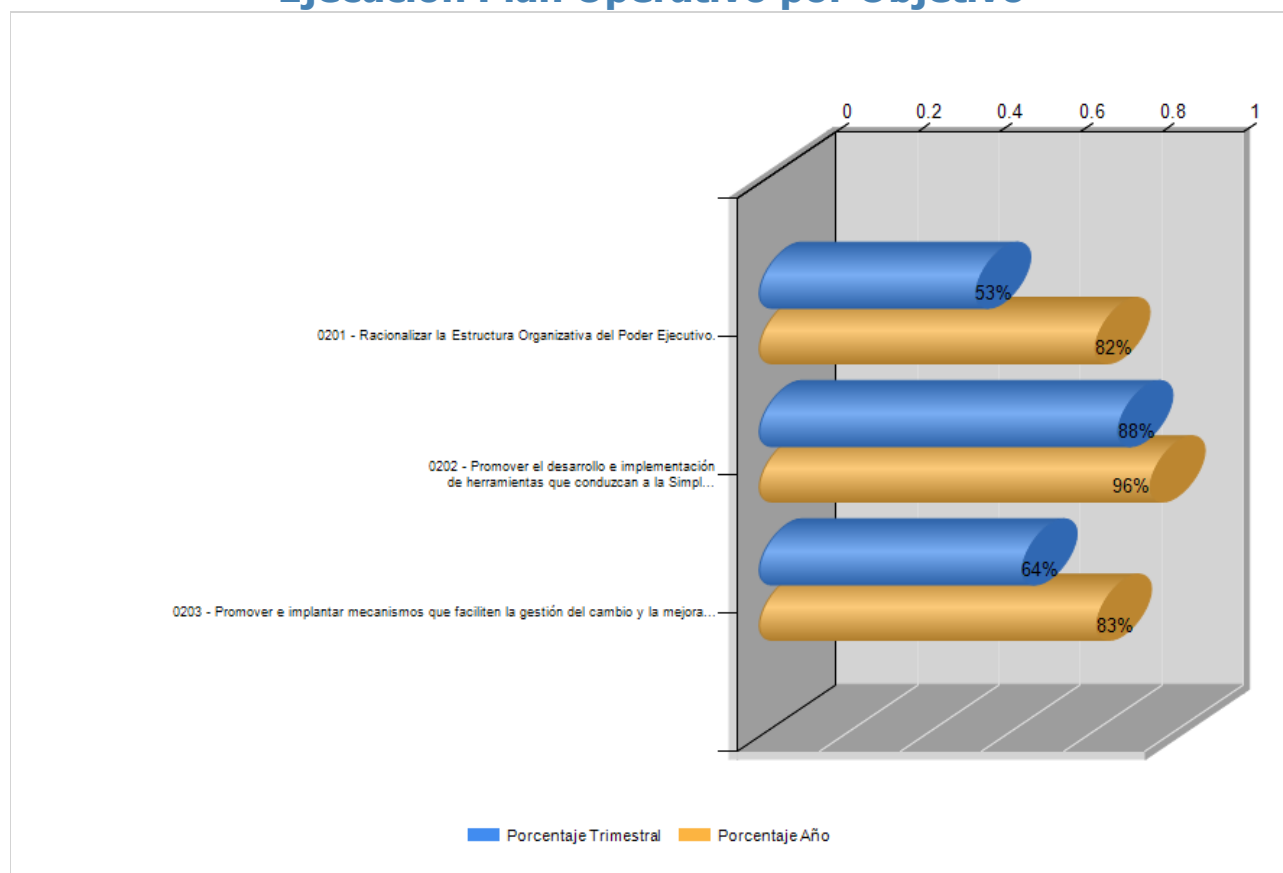
Se han realizado Dos (2) talleres del Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública dirigidos a: CONAPOFA y Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica. Nueve (9) talleres para el fortalecimiento de las Asociaciones de Servidores Públicos en Municipios y las instituciones centralizadas y descentralizadas.

### 3.2 EJE 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Este Eje está compuesto por tres Objetivos Estratégico a cargo de: Dirección de Diseño Organizacional, Dirección de Simplificación de Trámites y la Dirección de Gestión del Cambio, con un total de 13 productos. El cumplimiento de este eje fue 87% de ejecución durante el primer semestre de 2016.

El siguiente gráfico muestra el nivel de cumplimiento de cada objetivo estratégico de acuerdo a los datos que genera el Sistema de Control de Gestión.

#### Ejecucion Plan Operativo por Objetivo



**Fuente: Sistema de Control de Gestión**

**Objetivo uno (1)** *“Racionalizar la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo”*, Durante el primer semestre de 2016, la Dirección de Diseño Organizacional revisó diez (10) Estructuras Organizativas y fueron presentadas para su aprobación en instituciones centralizadas y descentralizadas, estas son: 1-Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Romana (COAAROM) 2- Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE) 3-Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales 4-Instituto Nacional de Administración Pública 5-Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) 6-Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo 7- Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados-INAPA 8-Hospital Central de las Fuerzas Armadas. Se elaboraron siete (7) Manuales de Organización y Funciones: 1-Dirección General de Presupuesto 2-Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael Ma. Moscoso" 3-Dirección General de Migración 4-Consejo Nacional de Competitividad 5-Ministerio de interior y policía 6- Consejo Nacional de Drogas y dos Ayuntamientos con Estructuras aprobadas priorizados por el PASCAL.

En cuanto a los Modelos de Estructuras Organizativas para Áreas Transversales, el área administrativa y financiera esta lista para la firma y la relativa a Comunicaciones está pendiente de revisión. Llegando a tener elaborada cinco (5) Estructuras y quedando pendiente por aprobar dos (2). Se elaboró la Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Ayuntamientos avanzada en 85%, en igual porcentaje de avances están la Guía para la Redacción de Manuales de Organización y Funciones y el Instructivo para el Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público.

**Objetivo dos (2)** *“Promover el desarrollo e implementación de herramientas que conduzcan a la simplificación de Trámites en la Administración Pública”*, bajo la responsabilidad de la Dirección de Simplificación de Trámites, muestra un cumplimiento de 96% en el presente periodo. Hay once (11) instituciones con Mapas de Procesos, estas son: Servicio Geológico Nacional, CONANI, ANAMAR, Instituto Nacional de Migración, SISALRIL, COAAROM, FONDET, UEPI, FOPETCONS, Procuraduría General de la República, INACIF. Se han evaluado los trámites del Ministerio de Salud Pública. Respecto a las Cartas Compromisos, se aprobaron cinco (5) Cartas Compromiso al Ciudadano correspondientes a: Superintendencia de Electricidad, Escuela Nacional de la Judicatura, Museo de Historia Natural, SIUBEN y Dirección General de Migración. Cartas Compromisos Evaluadas: ARL, Contraloría, Comisión Nacional de Energía, SISALRIL.

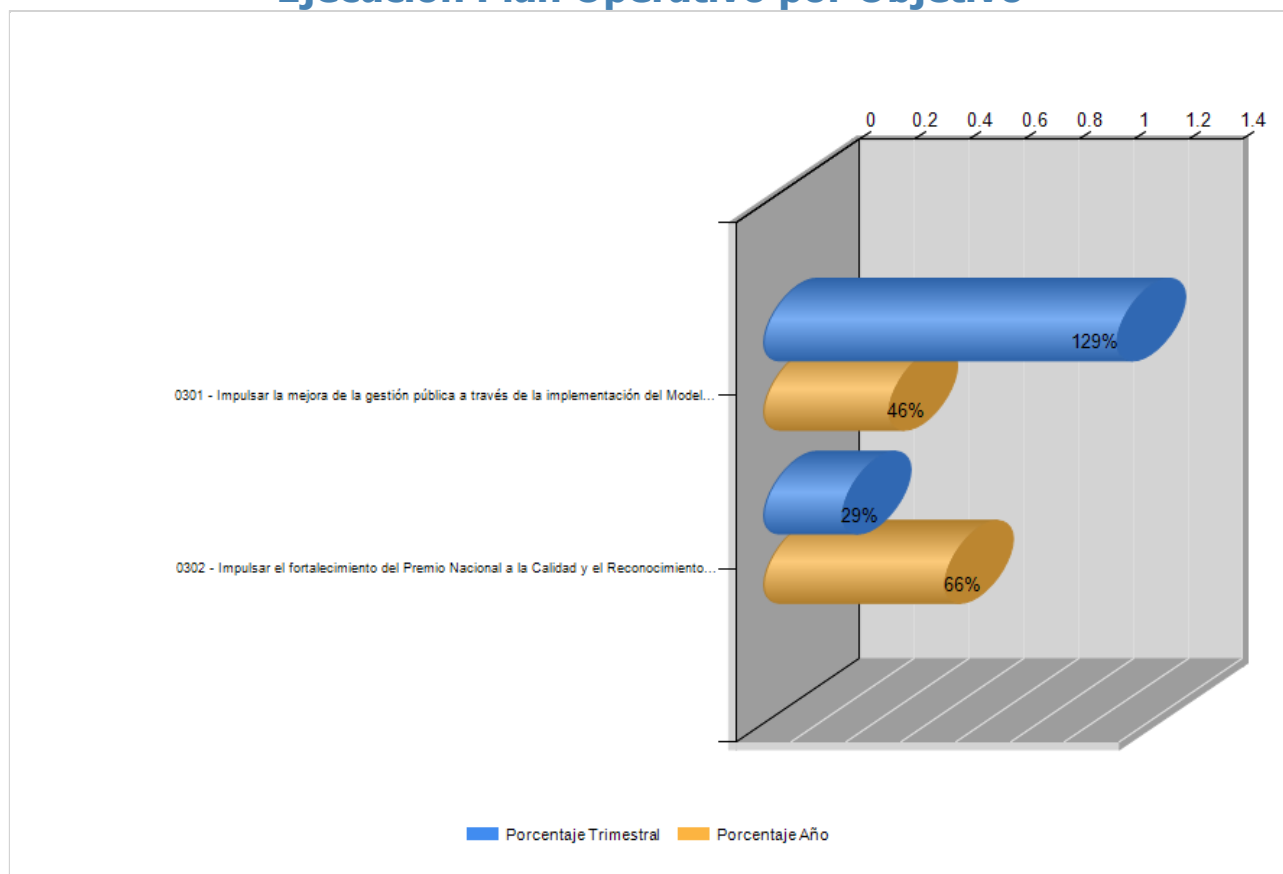
**Objetivo tres (3)** *“Promover e implementar mecanismos que faciliten la gestión del cambio y la mejora de la Cultura Organizacional”*, la Dirección de Gestión del Cambio es la responsable de dar cumplimiento a este objetivo obtuvo un nivel de cumplimiento de un 83% en este semestre. Las Instituciones que han implementado el Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública

(SECAP) son: 1-Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, 2-Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) 3-Jardín Botánico, 4-DIGECOG, 5. Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura, 6. Centro de Atención Primaria, Villa Liberación, San Juan de la Maguana. 7. Consejo de Cambio Climático. 8. Policía Nacional. 9. Consejo cambio Climático, 10. Fiscalía Puerto Plata, 11. Hospital Francisco Moscoso Puello, 12. Administración de estancias Infantiles.

### 3.3 EJE 3: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y CALIDAD

Corresponde a la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional y a la Dirección del Premio Nacional a la Calidad, dar cumplimiento a dos (2) de los objetivos contenidos en el Plan Estratégico, alcanzando este eje un 56% de ejecución sí como 46% y 66% en los dos objetivos respectivamente, como se presenta en el gráfico siguiente:

#### Ejecucion Plan Operativo por Objetivo



Fuente: Sistema de Control de Gestión

**Objetivo uno (1)** *“Impulsar la mejora de la gestión pública a través de la implementación del Modelo CAF y de la Evaluación del Desempeño Institucional en las entidades del Estado”* este objetivo bajo la responsabilidad de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, alcanzo solo un 46% de avance en el primer semestre de 2016. Respecto a la meta de realizar talleres para capacitar Instituciones públicas a nivel Nacional, incluyendo Escuelas, Hospitales y Municipios sobre el Modelo CAF (11), EDI (2) y Plan de Mejora Institucional (5), se impartieron 25 talleres CAF, 5 talleres del Planes de Mejoras y un taller Regional CAF, de los cuales 3 estaban en la planificación y los 11 adicionales fueron en atención a las solicitudes por el PNC. Asesorar y acompañar Instituciones públicas y entidades locales en la autoevaluación con el Modelo CAF (14), implementación de la metodología EDI (5) y Plan de Mejora (5) en el 2016, en ese sentido, se han prestado asesorías atendiendo a la planificación (5) y las adicionales (17) debido a las solicitudes de asistencia y 11 hospitales priorizados, Se realizaron firmas de acuerdo de Desempeño Institucional con once (11) hospitales priorizados para la complementación de la EDI. Se realizó un evento de benchmarking o Seminario Internacional “Hacia Una Solución Integral del Congestionamiento Vial: Articulando los Actores Claves” y otro sobre “Buenas Practicas de Gobierno” en la Ciudad de Santiago.

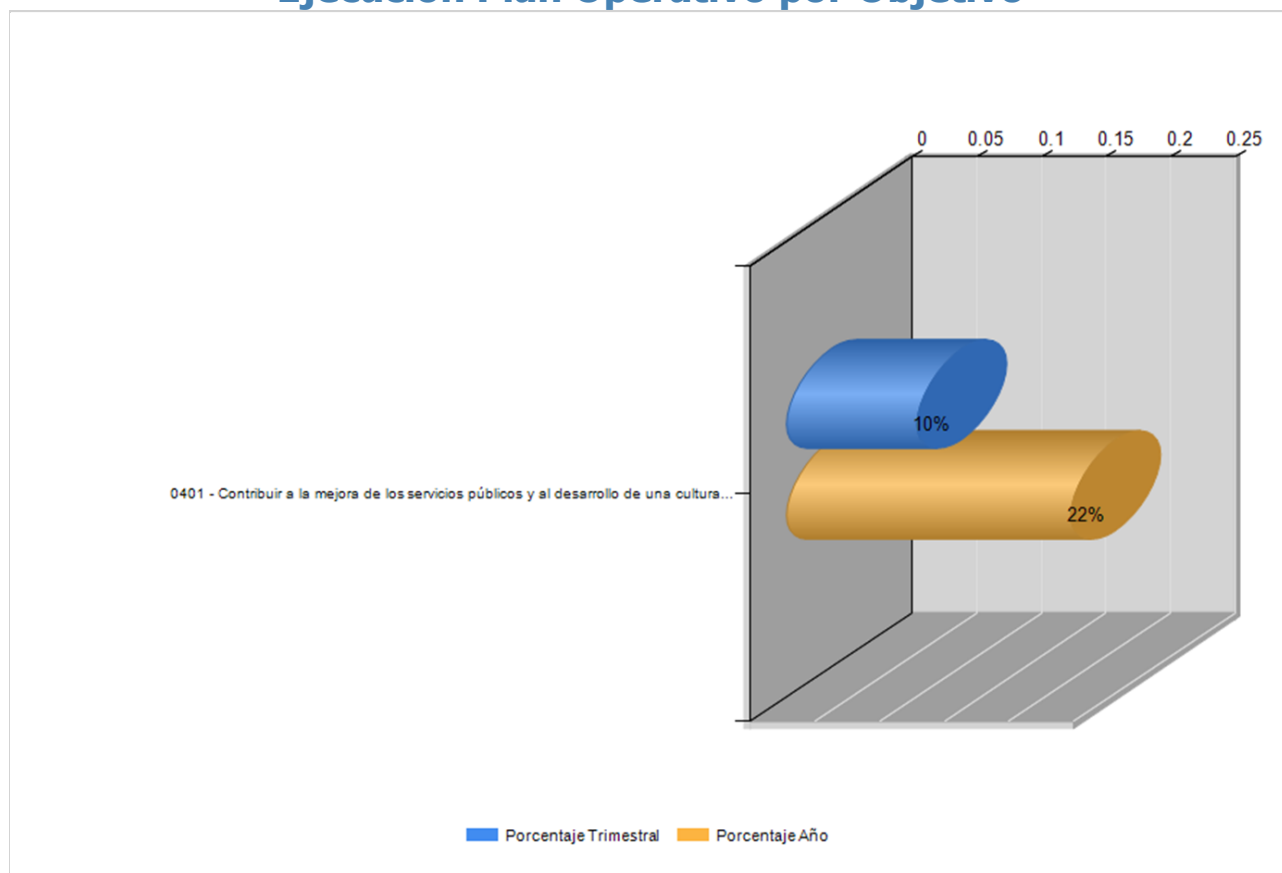
**El objetivo dos (2)** *“Impulsar el fortalecimiento del Premio Nacional a la Calidad y el Reconocimiento a las Practicas Promisorias”* bajo la responsabilidad de la Dirección del Premio Nacional a la Calidad, presenta el logro de 66%. Respecto a la meta de Impartir cinco (5) talleres de como redactar memorias de postulación dirigida a los miembros de los comités de calidad de las instituciones que han mostrado interés en postular al PNC, solo se realizaron tres (3).

En la tercera versión del Premio Provincial a la Calidad, postularon cincuenta y cuatro (54) instituciones públicas con representación en la provincia de Santiago. Se realizaron cinco (5) talleres capacitándose cuatrocientos trece (413) servidores y ciento catorce (114) intuiciones participantes. Se realizaron dos talleres capacitándose treinta y nueve (39) evaluadores externos, sin embargo sumando evaluadores de otras versiones, en el proceso de Evaluación de las instituciones postulantes participaron cincuenta y cinco (55) evaluadores.

### 3.4 EJE 4: MONITOREO DE SERVICIOS PUBLICOS

La Dirección de Gestión y Ciudadanía del vice-ministerio de Monitoreo de Servicios Públicos, tiene bajo su responsabilidad el objetivo: “Contribuir en la mejora de los servicios públicos y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación de los servicios en las instituciones del Gobierno Central y Órganos Locales, vinculando las mismas a los ciudadanos como agentes de cambios” el mismo presentó un bajo nivel de cumplimiento de apenas el 22% tal como se aprecia en el siguiente gráfico:

#### Ejecucion Plan Operativo por Objetivo



Fuente: Sistema de Control de Gestión

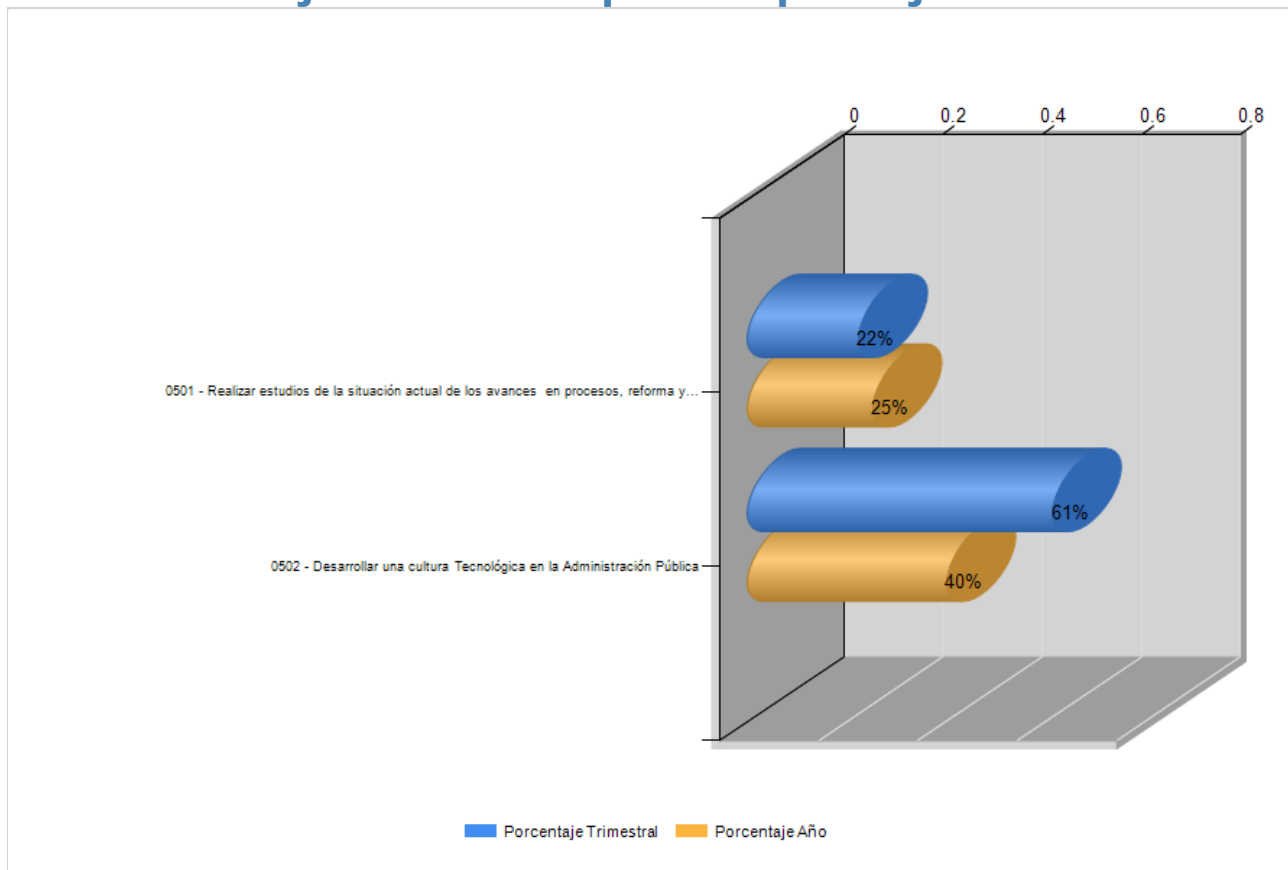
Los productos: Observatorio Nacional de Servicios Públicos, Seminario internacional sobre Experiencia de Monitoreo de Servicios Públicos, Foro Internacional y Participación Ciudadana en la Mejora continua en la Calidad de los Servicios Públicos, Barómetro de Satisfacción Ciudadana con la Calidad de los Servicios Públicos, desarrollar campañas educativas sobre la implementación del Sistema Nacional de Monitoreo y la mejora continua de los servicios públicos, Concienciación sobre

la participación comunitaria en la mejora de los servicios públicos, Conferencia Internacional sobre Incidencia de los Partidos Políticos en la Formulación, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control de los Servicios Públicos, presentaron avances mínimos en su ejecución.

### 3.5 EJE 5: INNOVACION Y MODERNIZACION

Este Eje está compuesto por dos objetivos estratégicos: el primero es “Realizar estudios de la situación actual de los avances en procesos, reforma y modernización de la Administración Pública” y el segundo, “Desarrollar una cultura tecnológica en la Administración Pública”. Estos objetivos están bajo la responsabilidad de las Direcciones de: Investigaciones en Administración Pública y Gobierno Electrónico, las mismas muestran un nivel de cumplimiento de 25% y 40% respectivamente, tal como aparece en el siguiente gráfico:

#### Ejecucion Plan Operativo por Objetivo



Fuente: Sistema de Control de Gestión



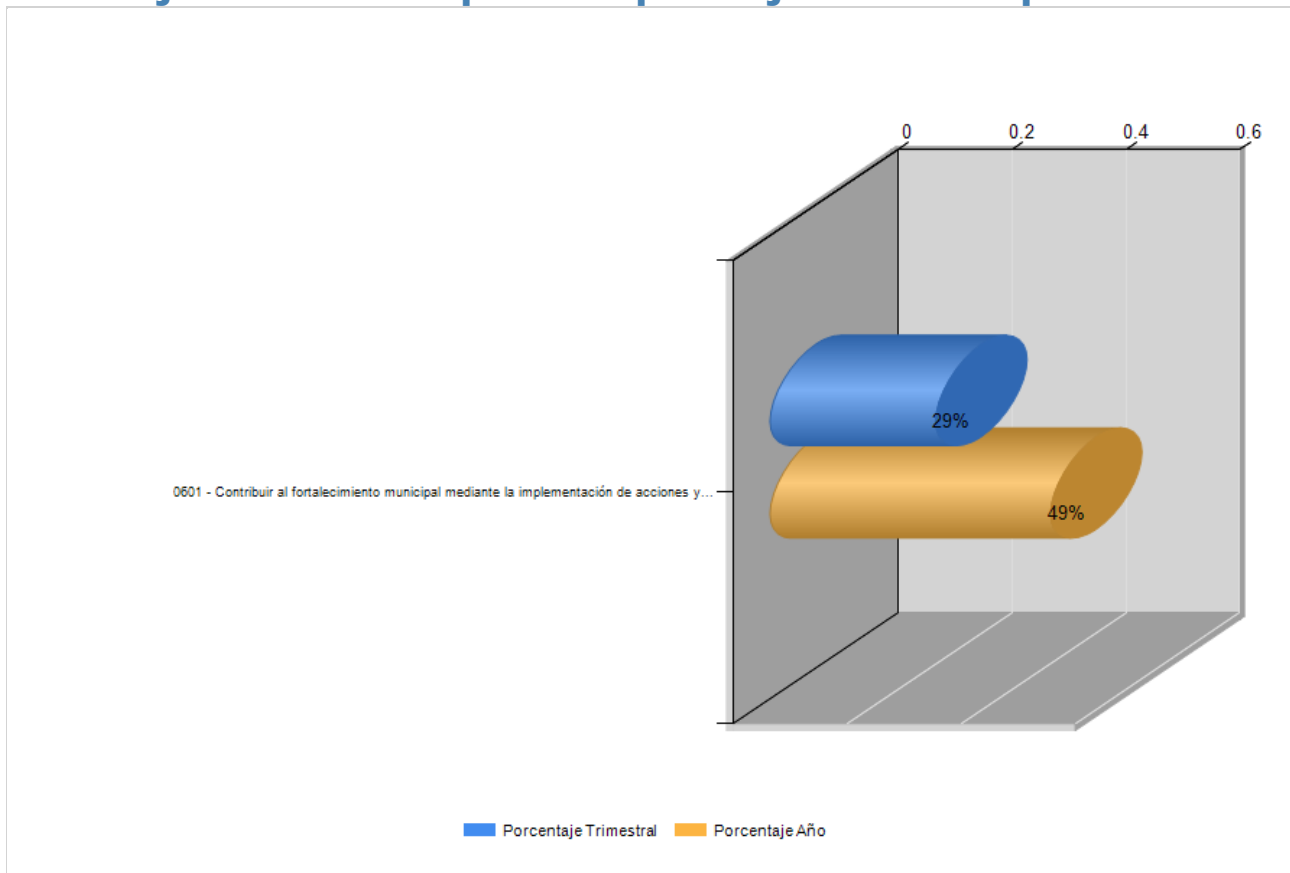
**El objetivo uno (1)** a cargo de la Dirección de Investigaciones en Administración Pública, presenta un bajo nivel de cumplimiento 25%, debido a que los productos: Seminario Internacional de Innovación y Modernización en la Administración Pública, Participación en la XIX Feria Internacional del Libro 2016 y la Difusión de los resultados de la revisión para la mejora de los servicios públicos en República Dominicana realizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) fueron reprogramados para el segundo semestre del presente año 2016.

**El objetivo dos (2)** bajo la Dirección de Gobierno Electrónico, sólo uno de sus dos (2) productos fue logrado en el 2015, el relativo a la Coordinación de Eventos a través de los salones del Centro de Acceso a la Información (IAC) (talleres, seminarios, reuniones, cursos, conferencias) a la fecha sólo se hizo uso de los salones del Centro para 365 actividades de una meta de 600, de acuerdo a los requerimientos de las instituciones y la elaboración de la Guía consensuada con el equipo del Vice-Ministerio de Innovación y Modernización está programada para el cuarto trimestre del 2016.

### 3.6 EJE 6:APOYO A LA MINICIPALIDAD

Este Eje tiene como único objetivo *“Contribuir al fortalecimiento Municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar la condiciones y buenas prácticas de gestión en los Ayuntamientos para ofrecer a la población servicios con la calidad adecuada”*, el cual está bajo la responsabilidad de la Dirección de Gestión del Desarrollo Local, muestra un 49% de avance, tal como se puede apreciar en el gráfico a continuación:

## Ejecucion Plan Operativo por Objetivo Municipalidad



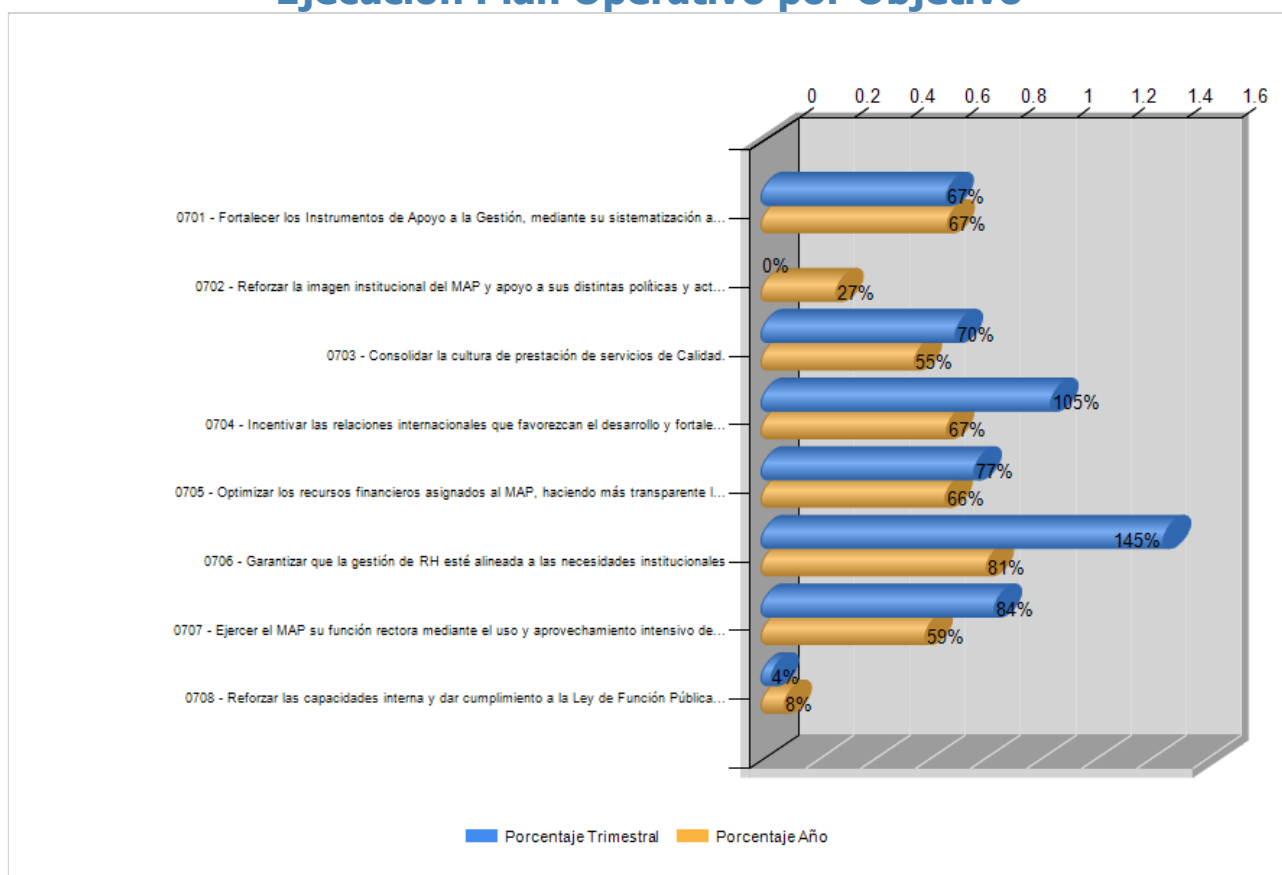
Fuente: Sistema de Control de Gestión

Los integrantes del Vice-Ministerio de Apoyo a la Municipalidad dan respuesta al objetivo “Contribuir al fortalecimiento municipal mediante la implementación de acciones y mecanismos que tiendan a mejorar las condiciones y buenas prácticas de gestión en los Ayuntamientos, para ofrecer a la población servicios con la calidad adecuada”, presentó un nivel de avance de 49%. Se desarrolló el encuentro “Buenas Prácticas Municipales”, donde participaron las autoridades electas de los 10 Municipios de la provincia de Santiago. Se elaboró un informe de seguimiento a la reforma municipal. Seguimiento a las actividades de 50 Ayuntamientos, luego del desembolso de alrededor de 100 millones de pesos a 21 Ayuntamiento. Están trabajando coordinado con el Viceministerio de Inversión Pública del MAPYD con el código SNIP/Ayuntamiento.

### 3.7 EJE 7: REFORZAMIENTO DEL MAP

En este Eje se agrupan todas las unidades asesoras y de apoyo institucional que contribuyen de forma directa al logro de los objetivos misionales. Dicho eje tiene ocho (8) objetivos estratégicos que se desarrollan en las diferentes áreas de apoyo, como son: Planificación y Desarrollo, Comunicaciones, Gestión de la Calidad Interna, Relaciones Internacionales, Administrativa y Financiera, Recursos Humanos, Tecnología de la Información y Departamento Jurídico, presenta un nivel de cumplimiento promedio general de 54%. En el gráfico de más abajo se muestra el nivel de cumplimiento porcentual por cada objetivo.

#### Ejecucion Plan Operativo por Objetivo



Fuente: Sistema de Control de Gestión

**Objetivo uno (1)**, bajo la responsabilidad de La Dirección de Planificación y Desarrollo ha presentado niveles de avances de 67% en la ejecución de sus productos. Han contribuido con este avance los siguientes productos: la Elaboración del Plan Operativo 2016, el Plan de Fortalecimiento de Capacidad Institucional, para el que se realizaron las acciones de Mantenimiento del Sistema de

Calidad y el diseño del Esquema Conceptual de Recursos Humanos y el Seguimiento y Evaluación del POA en dos evaluaciones en los primeros trimestres del presente año. Asimismo, la revisión y actualización de la Estructura Organizativa del MAP fue logrado en 100%. Con 100% de logro en su ejecución para el producto de Elaboración del Plan Estratégico 2016-2020 del Ministerio de Administración Pública.

En cuanto al Cuadernillo de Indicadores de Gestión del MAP, se realizó el levantamiento de Informaciones y se analizaron, se está trabajando en la revisión del documento.

**Objetivo dos (2):** El Departamento de Comunicaciones como responsable del mismo, muestra un mínimo avance de un 27%, debido a una disminución en el desarrollo de las actividades para el logro de los productos como: visibilidad en los medios, apoyo a la impresión de documentos y la publicidad institucional sobre los avances de la Administración Pública.

**Objetivo tres (3),** bajo la responsabilidad del Departamento de Gestión de Calidad Interna muestra un cumplimiento de 55%, habiendo realizado las siguientes actividades: de una meta de 10 Acciones Correctivas y Preventivas cerradas y documentadas, ya fueron ejecutadas las 10. Para la implementación y desarrollo del CERTOOL se fijó una meta de 50 documentos gestionados en el software y a la fecha se han logrado 19. En cuanto a la implementación del Sistema de Seguimiento de Servicio, se han realizado 2 acciones para la implementación del S4. Se han realizado 2 acciones para la certificación de la CC bajo la norma UNE-93200:2009. Se está trabajando en la entrega del Premio Institucional Mejores Prácticas.

**Objetivo cuatro (4):** El Departamento de Relaciones Internacionales responsable de este objetivo, alcanzó un 67% de logro de sus productos, realizando acciones como: Asistencias Técnicas en temas de Profesionalización y Fortalecimiento de la Administración Pública a los países de la región para esto, se dio apoyo a la República de Ecuador en temas de Calidad a través del acompañamiento de la Licda. María del Carmen Lugo, Conferencistas invitados para eventos de TI, benchmarking municipal, benchmarking transporte, benchmarking premios, Consultores para misión SASP, CAF para la Policía Nacional, Ética para la PN, Régimen Escalafón Sistema de Carrera, Orden de Precedencia. Se socializaron 8 cursos coordinados por el CLAD (Curso Internacional "Arquitectura Orientada al Servicio", Curso Internacional "Resolución y Manejo de Conflictos en la Administración Pública", Curso Internacional "Ética y Administración Pública en América Latina", Curso Internacional "Gestión del Desempeño Individual en Instituciones Públicas", Curso Internacional "Transparencia: Valor Ético - Democrático. Ejemplos de Legislación Chilena", Taller Iberoamericano "Desarrollo del

Potencial Humano en el Trabajo", Curso Internacional "La Nueva Administración Pública en el Siglo XXI", Curso Internacional "Introducción a la Evaluación de Impacto de Políticas y Programas Públicos". Seminario sobre "Localización, incautación, administración y liquidación de bienes procedentes de actividades delictivas", Curso Internacional "Innovación, Modernización y Transparencias en las Administraciones Públicas" y Gestión Operativa en Catástrofes. Diplomado en Derechos Humanos, Discapacidad y Educación Inclusiva- Universidad de Chile, Comunicación 3.0 para Administraciones Públicas - CIESI-PAEC, Programación neurolingüística para docentes.

**Objetivo cinco (5)**, bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera alcanzó un cumplimiento de 66%, para este logro se realizaron las siguientes actividades: acciones para proporcionar los recursos requeridos por las diferentes Direcciones, para que logren el cumplimiento de sus Metas Trimestrales. (74) actividades + apoyo de la Jornada del ZIKA; tramitación de viáticos locales e Internacionales por un monto de RD\$861,576.17, como fueron los casos de consultores y expositores Invitados a diferentes actividades del MAP Aitor Cubo Contreras, Tomas Sabino Orbea, Kim Seongil; hemos suministrado por concepto de combustible, la cantidad de RD\$1,532,500.00, distribuidos RD\$1,327,000.00 mediante el uso de Visa Flotilla, y RD\$205,500.00 en otras Actividades propias de este Ministerio; se han completado 159 expedientes de pago; se elaboró el Plan de Compras Anual y está publicado; Mantenimiento Preventivo General de los Vehículos, sistema eléctricos, áreas comunes, aires acondicionados, mobiliarios, Fotocopiadoras e Impresoras del MAP 81 acciones de mantenimiento; se han tramitado 1980 correspondencia.

**Objetivo seis (6)**, A cargo de la Dirección de Recursos Humanos, presenta un nivel de cumplimiento de 81%, en la ejecución de sus productos de sus productos, para ese logro se realizaron las siguientes actividades: se evaluaron en su desempeño, doscientos veinte y cuatro (224) servidores de esta institución; se realizaron cinco (7) actividades de capacitación y desarrollo; fue superada la meta de las actividades de salud y prevención en el trabajo; se generaron 3,000 registros en: acciones de personal, reportes y actualización expedientes de empleados; se realizaron dos Concursos de Oposición para cubrir dos plazas vacantes.

**Objetivo siete (7)** bajo la Dirección de Tecnología de la Información, obtuvo un cumplimiento de 59% en sus productos, logrando ejecutar las siguientes actividades: se ha completado el pliego licitación y los próximos pasos serán: Evaluación proceso de licitación, Supervisión trabajos mudanza, Prueba y recepción mudanza; Se tiene mantenimiento preventivo y mano de obra. (Preventivo 40%, Mano obra 30% y Piezas 30%). En el próximo POA se incluirá otros componentes existentes y necesarios; se ha avanzado un 40% del levantamiento de Información y Análisis de Impacto. Los pasos

son: Levantamiento Información y Análisis- Impacto (25%), Elaboración Propuesta Plan (25%), Pruebas (25%), Implementación del Plan (25%).

SISMAP 2 (Centralizadas y Descentralizadas): Se han entregado la última versión para fines de evaluación y aprobación de usuarios (Agosto 4, 2016). S4: Se ha entregado la funcionalidad completa de acuerdo a requerido. Se está en proceso de acompañamiento. 1. SISMAP 2: Ponderación 35%, avance 75% = 26.25% 2. S4: Ponderación 35%, avance 95% = 33.25% 3. Otra aplicación: Ponderación 30%, avance 0% Total avance = 59.5% \* 3 = 1.79.

Consulta Beneficios Laborales (APP Cálculo): Ponderación 34%, avance 100%. 2. Certificación de Carreras: Ponderación 33%, avance 100%. 3. Consulta Expediente Laboral: Ponderación 33%, avance 100%. Solicitar renovación (DTI): Ponderación 30%, avance 100%. 2. Seguimiento a solicitud (DTI): Ponderación 30%, avance 90% 3. Pago (MAP): Ponderación 40%, avance 0%. Avance total = 57%.

Registros de servidores en el SASP, a julio son 322,753 servidores públicos. Representa incremento de 7,753. Igual a un 15.5%. Tres Ayuntamientos han migrado sus datos al SASP y pagan sus nóminas por esa vía.

## CUADROS ANEXO

**Cuadro de Mando Integral - Cuadro General****% del Año**

	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
01 - Profesionalización de la Función Pública	86%	77%	139%	88%	58%				90%
02 - Fortalecimiento Institucional	82%	96%	83%						87%
03 - Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad	46%	66%							56%
04 - Monitoreo de Servicios Publicos	22%								22%
05 - Innovación y Modernización	25%	40%							33%
06 - Apoyo a la Municipalidad	49%								49%
07 - Reforzamiento Interno del MAP	67%	27%	55%	67%	66%	81%	59%	8%	54%
Total	54%	61%	92%	77%	62%	81%	59%	8%	63%

**% del Trimestre**

	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
01 - Profesionalización de la Función Pública	129%	92%	106%	150%	87%				113%
02 - Fortalecimiento Institucional	53%	88%	64%						69%
03 - Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad	129%	29%							79%
04 - Monitoreo de Servicios Publicos	10%								10%
05 - Innovación y Modernización	22%	61%							42%
06 - Apoyo a la Municipalidad	29%								29%
07 - Reforzamiento Interno del MAP	67%	0%	70%	105%	77%	145%	84%	4%	69%
Total	63%	54%	80%	127%	82%	145%	84%	4%	73%

**Cantidad de Productos**

	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
01 - Profesionalización de la Función Pública	2	4	8	5	6				25
02 - Fortalecimiento Institucional	5	9	4						18
03 - Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad	7	7							14
04 - Monitoreo de Servicios Publicos	7								7
05 - Innovación y Modernización	3	2							5
06 - Apoyo a la Municipalidad	7								7
07 - Reforzamiento Interno del MAP	7	9	7	4	7	8	4	6	52
Total	38	31	19	9	13	8	4	6	128

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 01 - Profesionalización de la Función Pública

Objetivos	Productos	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0101	Consolidar y extender el Sistema de Selección del Personal de Carrera mediante c...	2	1	1	0	129%	86%
	010101 - Equipos de Recursos Humanos capacitados sobre Reclutamiento y Selección de Perso...	1	0	1	0	0%	78%
	010102 - Instituciones aplicando el Proceso de Concursos Públicos	1	1	0	0	258%	94%
0102	Implementar la Evaluación del Desempeño basada en el Reglamento 525-09 por Res...	4	2	2	0	92%	77%
	010201 - Capacitar a los integrantes de las Oficinas de RRHH para aplicar la metodología...	1	1	0	0	68%	125%
	010202 - Instituciones aplicando la Evaluación del Desempeño basada en Resultados, Compet...	1	1	0	0	195%	90%
	010203 - Capacitación para aplicar la metodología de Evaluación del Desempeño por Factore...	1	0	1	0	34%	52%
	010204 - Instituciones aplicando la Evaluación del Desempeño por Factores	1	0	1	0	71%	42%
0103	Incorporar servidores al Sistema de Carrera Administrativa General, Carreras Esp...	8	4	3	1	106%	139%
	010304 - Servidores y funcionarios sensibilizados sobre la aplicación Ley No. 41-08 de Fu...	1	0	1	0	98%	72%
	010305 - Revisión de la Ley No. 41-08 de Función Pública.	1	1	0	0	0%	100%
	010306 - Servidores galardonados con Medalla al mérito	1	0	1	0	0%	13%
	010307 - Fortalecimiento de las áreas de recursos humanos	1	1	0	0	681%	560%
	010308 - Servidores y funcionarios sensibilizados sobre Reglamento de Carrera Sanitaria	1	0	1	0	0%	17%
	010309 - Revisión y adecuación del Estatuto del Docente	1	0	0	1	0%	0%
	010310 - Servidores de la Regional Norte orientados en los contenidos de la ley no. 41-08...	1	1	0	0	67%	126%
	010311 - Servidores Públicos de la Regional Norte Galardonados con Medalla al Mérito	1	1	0	0	0%	222%
0104	Desarrollar y formular propuestas para aplicación de estudios sobre la planifica...	5	3	2	0	150%	88%
	010401 - Capacitación del personal de Recursos Humanos en Planificación de Recursos Human...	1	1	0	0	90%	101%
	010402 - Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos a través de la aplicación de Diagnós...	1	1	0	0	240%	165%
	010403 - Fortalecer las Oficinas de Recursos Humanos capacitando a las instituciones en R...	1	0	1	0	0%	25%
	010404 - Manuales de cargos revisados y/o elaborados de la Administración General, Carrer...	1	1	0	0	333%	110%
	010405 - Desarrollar un Sistema de Descripciones de Puestos estándares.	1	0	1	0	83%	38%
0105	Consolidar el Sub-Sistema de Relaciones Laborales e impulsar el desarrollo de lo...	6	0	6	0	87%	58%
	010501 - Fortalecimiento del Sub-Sistema de Relaciones Laborales en las Oficinas de Recur...	1	0	1	0	79%	54%
	010502 - Capacitación y Difusión de las Normas y Procedimientos Laborales en las Instituc...	1	0	1	0	148%	68%
	010503 - Manejo y Resolución de Conflictos Laborales en las Instituciones del Estado.	1	0	1	0	194%	80%
	010504 - Implementación del Subsistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Labor...	1	0	1	0	30%	20%
	010505 - Asociación de Servidores Públicos formadas en las Instituciones del Estado y Reg...	1	0	1	0	50%	50%
	010506 - Comisiones de Personal, Elaboración de Cálculos Laborales y Consultas realizadas...	1	0	1	0	23%	77%

<span style="color: red;">■</span>	Menor de 70%	<span style="color: green;">■</span>	Mas
<span style="color: yellow;">■</span>	Entre 70% y 85%	<span style="color: blue;">■</span>	Mas



## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 02 - Fortalecimiento Institucional

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0201 - Racionalizar la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo.			5	1	4	0	53% ↓	82% ↑
	020101 - Estructuras organizativas racionalizadas y presentadas para su aprobación		1	0	1	0	63% ↓	77% ↑
	020102 - Modelos de Estructuras Organizativas para Áreas Transversales aprobados		1	1	0	0	54% ↓	93% ↑
	020103 - Guía para el Diseño de Estructuras Organizativas en los Avuntamientos elaborada		1	0	1	0	28% ↓	80% ↑
	020104 - Instructivo para el Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público rev...		1	0	1	0	80% →	83% ↑
	020105 - Guía para la Redacción de Manuales de Organización y Funciones elaborada		1	0	1	0	41% ↓	80% ↑
0202 - Promover el desarrollo e implementación de herramientas que conduzcan a la Simpl...			9	5	4	0	88% →	96% ↑
	020201 - Instituciones con mapas de procesos		1	0	1	0	100% →	83% ↑
	020202 - Implementación metodología de Simplificación de Trámites		1	1	0	0	67% ↓	92% ↑
	020203 - Trámites Evaluados en las Instituciones		1	1	0	0	89% →	110% ↑
	020205 - Guía de Buenas Prácticas Municipales elaborada		1	1	0	0	89% →	150% ↑
	020206 - Instituciones con Cartas Compromiso aprobadas		1	0	1	0	204% ↑	68% ↑
	020207 - Instituciones con Cartas Compromiso evaluadas		1	0	1	0	117% ↑	80% ↑
	020208 - Diseño e implementación del Sistema de Evaluación de Carta Compromiso automatiza...		1	0	1	0	0% ↓	50% ↓
	020210 - Guía de Buenas Prácticas identificadas en el Programa Carta Compromiso al Ciudad...		1	1	0	0	58% ↓	105% ↑
	020211 - Diseño de modelo e implementación módulo de información y servicios		1	1	0	0	68% ↓	125% ↑
0203 - Promover e implantar mecanismos que faciliten la gestión del cambio y la mejora...			4	2	2	0	64% ↓	83% ↑
	020301 - Implementar el Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP)...		1	0	1	0	63% ↓	61% ↑
	020302 - Diseño del Modelo para la Gestión del Cambio en la Administración Pública		1	1	0	0	67% ↓	133% ↑
	020303 - Aportes de la Gestión del Cambio a las Escuelas Públicas, como parte de la Respo...		1	0	1	0	61% →	49% ↑
	020304 - Guía Metodologica para la Gestion del Cambio.		1	1	0	0	67% ↓	88% ↑

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 03 - Evaluación del Desempeño Institucional y Calidad

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0301 - Impulsar la mejora de la gestión pública a través de la implementación del Model...			7	1	3	3	129% ↑	46% ↑
	030101 - Herramientas de apoyo para la aplicación e implementación del Modelo CAF y la m...		1	0	0	1	0% ○	0% ○
	030102 - Instituciones públicas, incluyendo escuelas, hospitales y municipios sensibiliza...		1	0	1	0	213% ↑	79% ↑
	030103 - Instituciones públicas y entidades locales autoevaluadas con el Modelo CAF e imp...		1	1	0	0	603% ○	135% ○
	030104 - Operatividad del SISMAT fortalecida con la carga oportuna de evidencias para los...		1	0	0	1	0% ○	0% ○
	030105 - Eventos de Benchmarkings para compartir buenas prácticas.		1	0	1	0	87% ↑	57% ↑
	030106 - Coordinar capacitación para Certificar Facilitadores del Modelo CAF		1	0	1	0	0% ↓	50% ↓
	030107 - Instituciones Públicas y entidades locales de la Regional Norte capacitadas en l...		1	0	0	1	0% ○	0% ○
0302 - Impulsar el fortalecimiento del Premio Nacional a la Calidad y el Reconocimiento...			7	3	2	2	29% ↓	66% ↑
	030202 - Evaluación y mejora del Proceso del Premio Nacional a la Calidad.		1	1	0	0	67% ↓	150% ↑
	030203 - Evaluación y mejora de documentos del Premio Nacional a la Calidad		1	1	0	0	0% ↓	100% ↓
	030204 - Instituciones capacitadas en la elaboración de Memorias de Postulación al Premio...		1	0	1	0	53% ↑	80% ↑
	030205 - Evaluadores Externos implicados en el proceso del Premio Nacional a la Calidad		1	0	1	0	0% ↓	20% →
	030206 - Seminario compartiendo Buenas Prácticas		1	0	0	1	0% ○	0% ○
	030207 - Instituciones reconocidas en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a...		1	0	0	1	0% ○	0% ○
	030208 - Coordinación y Entrega del Premio Provincial a la Calidad de la provincia de San...		1	1	0	0	82% ↑	113% ↑

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 04 - Monitoreo de Servicios Públicos

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0401 - Contribuir a la mejora de los servicios públicos y al desarrollo de una cultura...			7	1	2	4	10%	22%
	040101 - Desarrollo y gestión del Observatorio Nacional de Monitoreo de los Servicios Púb...		1	0	1	0	11%	44%
	040103 - Seminario Internacional sobre Experiencias en Monitoreo en el Sector Público de...		1	1	0	0	59%	90%
	040104 - Foro Internacional Participación Ciudadana en la Mejora Continua de la Calidad d...		1	0	0	1	0%	0%
	040105 - Barómetro de Satisfacción Ciudadana con la Calidad de los Servicios Públicos.		1	0	0	1	0%	0%
	040108 - Implementar campañas educativas sobre la implementación del Sistema Nacional de...		1	0	1	0	0%	20%
	040109 - Concientización sobre la participación comunitaria en la Mejora de los Servicios...		1	0	0	1	0%	0%
	040110 - Conferencia Internacional sobre Incidencia de los Partidos Políticos en la Formu...		1	0	0	1	0%	0%

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 05 - Innovación y Modernización

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0501 - Realizar estudios de la situación actual de los avances en procesos, reforma y...			3	0	1	2	22%	25%
	050101 - Seminario Internacional de Innovación y Modernización en la Administración Públi...		1	0	0	1	0%	0%
	050102 - Participación en la XIX Feria Internacional del Libro 2016		1	0	0	1	0%	0%
	050103 - Difusión de los resultados de la revisión para la mejora de los servicios públic...		1	0	1	0	67%	76%
0502 - Desarrollar una cultura Tecnológica en la Administración Pública			2	0	1	1	61%	40%
	050201 - Coordinación de Eventos a través de los salones del Centro de Acceso a la Inform...		1	0	1	0	123%	80%
	050202 - Elaboración de Guía de usos de equipos por el personal del IAC		1	0	0	1	0%	0%

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 06 - Apoyo a la Municipalidad

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0601 - Contribuir al fortalecimiento municipal mediante la implementación de acciones y...			7	1	4	2	29%	49%
	060101 - Apoyo a las direcciones del MAP e instituciones del gobierno central en la gesti...		1	0	1	0	21%	36%
	060102 - Sensibilización autoridades de las entidades municipales y candidatos a puest...		1	0	0	1	0%	0%
	060103 - Informes de seguimiento reforma municipal		1	0	1	0	100%	75%
	060104 - Guías de Gestión Municipal		1	1	0	0	15%	100%
	060106 - Estudios sobre el Desarrollo Municipal		1	0	0	1	0%	0%
	060107 - Apoyar en la Coordinación con las Direcciones correspondientes del MAP las activ...		1	0	1	0	0%	50%
	060108 - Sensibilización de las autoridades de las entidades municipales de la Regional N...		1	0	1	0	67%	83%

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%

## Cuadro de Mando Nivel de Cumplimiento por Eje y Objetivo

Plan Operativo: 2016

Trimestre: 2016 - Trimestre 2

Eje: 07 - Reforzamiento Interno del MAP

Objetivos	Productos	Cant Obj	Cant Prod	Logr	No Concl	No Ini	% Trim	% Año
0701 - Fortalecer los Instrumentos de Apoyo a la Gestión, mediante su sistematización a...		7	3	3	1		67%	67%
	070101 - Elaboración del Plan Operativo 2016 del MAP.	1	1	0	0		0%	100%
	070102 - Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2016 del MAP	1	0	1	0		100%	75%
	070103 - Plan de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales, implantado	1	0	1	0		83%	58%
	070104 - Revisión y Actualización del Cuadernillo de Indicadores de Gestión del MAP	1	0	1	0		71%	50%
	070105 - Revisión y Actualización de la Estructura Organizativa del MAP	1	1	0	0		134%	88%
	070106 - Revisión y Actualización del Manual de Organización y Funciones del MAP	1	0	0	1		0%	0%
	070107 - Elaboración del Plan Estratégico 2016-2020 del MAP	1	1	0	0		80%	100%
0702 - Reforzar la imagen institucional del MAP y apoyo a sus distintas políticas y act...		9	0	5	4		0%	27%
	070201 - Comunicacion Observatorio Nacional de Servicios Publicos	1	0	0	1		0%	0%
	070202 - Comunicacion Carrera Administrativa y Concursos Publicos	1	0	0	1		0%	0%
	070203 - Manual de comunicación de crisis	1	0	0	1		0%	0%
	070204 - Visibilidad en la prensa	1	0	1	0		0%	58%
	070205 - Estudio de Percepcion de Imagen Institucional	1	0	1	0		0%	38%
	070206 - Apoyo a las distintas áreas del MAP en el diseño de artes Gráficas e impresos	1	0	1	0		0%	62%
	070207 - Comunicacion Premios Nacional y Provincial a la Calidad	1	0	1	0		0%	42%
	070208 - Realización de eventos sobre Comunicación (Benchmarking, Talleres)	1	0	0	1		0%	0%
	070209 - Publicidad institucional sobre los avances de la Administración Pública (logros...	1	0	1	0		0%	44%
0703 - Consolidar la cultura de prestación de servicios de Calidad.		7	1	6	0		70%	55%
	070301 - Determinar el nivel de satisfacción de los usuarios internos y externos	1	0	1	0		0%	17%
	070302 - Mejora continua mediante el manejo de acciones correctivas y preventivas y produ...	1	1	0	0		92%	92%
	070303 - Implementacion y desarrollo CERTOOL	1	0	1	0		69%	69%
	070304 - Sistema de Seguimiento a Solicitudes de Servicios (S4), implementacion y desarro...	1	0	1	0		109%	58%
	070305 - Certificación Carta Compromiso bajo Norma UNE-93200:2009	1	0	1	0		42%	58%
	070306 - Realización Autodiagnóstico CAF del Ministerio	1	0	1	0		100%	40%
	070307 - Coordinación y Entrega del Premio Institucional a las Mejores Prácticas	1	0	1	0		80%	55%
0704 - Incentivar las relaciones internacionales que favorezcan el desarrollo y fortale...		4	1	3	0		105%	67%
	070401 - Apoyo y Cooperación técnica a nivel internacional en temas de profesionalización...	1	0	1	0		147%	81%
	070402 - Ofertar actividades academicas de indole formativa para el segmento medio y dire...	1	0	1	0		115%	60%
	070404 - Mantener activa las Relaciones con los organismos asociados e Instituciones homo...	1	0	1	0		79%	28%
	070405 - Estudio de percepción de la imagen del MAP en el ambito internacional	1	1	0	0		78%	100%
0705 - Optimizar los recursos financieros asignados al MAP, haciendo más transparente l...		7	1	5	1		77%	66%
	070501 - Apoyo Administrativo y Financiero a las diferentes Areas del MAP	1	0	1	0		100%	75%
	070502 - Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto del MAP	1	0	1	0		89%	68%
	070503 - Gestión Contable del MAP	1	0	1	0		98%	70%
	070504 - Gestión de Compras y Contrataciones del MAP	1	1	0	0		25%	100%
	070505 - Mantenimiento en General, Transporte y Suministro de Almuerzos al Personal del MA...	1	0	1	0		115%	76%
	070506 - Recepción y Despacho de las Correspondencias del MAP	1	0	1	0		112%	76%
	070507 - Adecuar la Estructura Física del Nuevo Edificio del MAP	1	0	0	1		0%	0%
0706 - Garantizar que la gestión de RH esté alineada a las necesidades institucionales		8	3	5	0		145%	81%
	070601 - Actualización del Manual de Descripción de Cargos por Competencias.	1	0	1	0		82%	63%
	070602 - Plan de mejora Institucional a partir de la encuesta de clima	1	0	1	0		17%	63%
	070603 - Codigo de Ética revisado e implementado	1	0	1	0		158%	75%
	070604 - Evaluación del Desempeño (Régimen Ético y Disciplinario, Resultados y Competenci...	1	1	0	0		83%	100%
	070605 - Diseño y ejecución de Plan de capacitación y desarrollo basado en competencias	1	0	1	0		106%	73%
	070606 - Prevención de salud y seguridad en el trabajo	1	1	0	0		279%	115%
	070608 - Registro y control de personal	1	0	1	0		104%	62%
	070609 - Concursos para dotar a las areas del MAP del personal idóneo	1	1	0	0		333%	100%
0707 - Ejercer el MAP su función rectora mediante el uso y aprovechamiento intensivo de...		4	1	3	0		84%	59%
	070701 - Infraestructura tecnológica del MAP funcionando adecuadamente y dimensionada aco...	1	0	1	0		68%	69%
	070702 - Procesos del MAP automatizados y servicios interactivos y transaccionales ofreci...	1	1	0	0		182%	86%
	070703 - SASP implementado en el Gobierno Central y Organismos Descentralizados	1	0	1	0		4%	2%
	070704 - SASP y SISMAP implementados en los municipios	1	0	1	0		84%	80%
0708 - Reforzar las capacidades interna y dar cumplimiento a la Ley de Función Pública...		6	0	1	5		4%	8%
	070801 - Identificación, actualización y socialización de normativa atinente a la Función...	1	0	0	1		0%	0%
	070802 - Elaboración y publicación de las Resoluciones emitidas por el Ministerio	1	0	0	1		0%	0%
	070803 - Revisión de las normativas (Resoluciones, Reglamentos, Decretos, etc.) relativos...	1	0	0	1		0%	0%
	070804 - Elaboración y registro de los Contratos suscritos por el Ministerio	1	0	0	1		0%	0%
	070805 - Gestionar Software de documentación jurídica	1	0	0	1		0%	0%
	070806 - Seguimiento a las ejecutorias del equipo directivo del Ministerio	1	0	1	0		22%	50%

■ Menor de 70%      ■ Mas de 85%  
■ Entre 70% y 85%      ■ Mas de 120%



