



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

Cargo y No. de Vacantes	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p style="text-align: center;">Cargo:</p> <p style="text-align: center;">Técnico de Monitoreo y Reporte Medioambiental</p> <p style="text-align: center;">Vacantes:</p> <p style="text-align: center;">Una (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la implementación y ejecución de las iniciativas de mitigación. • Asesorar y apoyar dentro del IDAC la adopción de políticas nacionales e iniciativas relacionadas con la aviación y el cambio climático bajo un enfoque equilibrado en los asuntos técnicos y políticos, como, por ejemplo, las nuevas normas de CO2 de la OACI (Volumen III Anexo 16), las iniciativas sobre combustibles alternativos y los Mecanismos de Mercado -MBM (CORSA). • Crear un marco de coordinación y facilitación para la discusión e implementación 	<ul style="list-style-type: none"> • Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva. • Ser dominicano/a • Cédula de Identidad y Electoral • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Nivel de Técnico Universitario en Economía, Contabilidad, Administración, Informática o Ingeniería Industrial. • Ingles Intermedio. • Conocimientos de Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> • Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) • Currículo actualizado. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) • Copia del certificado del Nivel de Técnico Universitario en Economía, Contabilidad, Administración, Informática o Ingeniería Industrial. • Copia del certificado Ingles Intermedio. • Certificaciones actualizadas de trabajos anteriores que demuestren experiencias específicas relacionadas con la 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$50,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Sueldo 13 • Seguro de Salud y de vida • Bono por Desempeño • Bono por Logros Obtenidos Institucional • Capacitación Especializada



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

	e iniciativas relacionadas al sector en cuanto a	Office. • Dos (2) años de experiencia Haber realizado funciones	naturaleza del cargo y el tiempo requerido.	
--	--	---	---	--



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

	<p>Protección Ambiental como ruido y calidad del aire local, Cambio Climático, y Análisis de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el fortalecimiento de la planificación estratégica en materia de medio ambiente, cambio climático y análisis de datos mediante la preparación, coordinación y actualización de los componentes y otras estrategias pertinentes. • Preparar programas de trabajo anuales y presupuestos para las actividades del área de Desarrollo Sustentable. • Preparar los informes necesarios para la OACI y CNCCMDL y asegurar el monitoreo y difusión (Ejemplo, OACI -Form M, OACI Form ENVI, Inventario Nacional, entre otros). • Preparar reportes periódicos comunicando el progreso y resultados de 	<p>relacionado a datos estadísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, el candidato no puede estar activo como militar o policía, de acuerdo con el art. 2 de la Ley de Función Pública. <p>Nota: Ingles-Excluyente (Se aplicará una prueba en el idioma inglés. El candidato (a) que no supere la prueba con el 70% del valor de la misma, no será admitido en el concurso)</p>	<p>relacionado a datos estadísticos. Dos (2) años.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p>	
--	---	--	--	--



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

	<ul style="list-style-type: none">• acciones propuestas y supervisadas por el área de Desarrollo Sustentable y los grupos de interés relevantes.• Servir de enlace entre el DDS y la División de Estadísticas Aeronáuticas para la comprobación y verificación de datos de las operaciones aéreas.• Presentar informe de las actividades realizadas.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.			
--	--	--	--	--




INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

Lugar donde se realizará el Trabajo: En las diferentes localidades y/o Aeropuertos del país, en turnos rotativos.

Los interesados deben ingresar al portal Concursa mediante la página web del MAP 
<https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán SÓLO a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO III ó IV, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día jueves quince (15) hasta el día miércoles veintiuno (21) del año Dos Mil veinticuatro (2024), en horario de 8:00 am a 4:00 pm. -Teléfono de contacto 809-274-4322 ext. 6112, 6180.**



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrollará este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión por la Oficina de Recursos Humanos, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su expediente, en el Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de estos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Los ciudadanos al participar en el presente concurso aceptan las condiciones normativas establecidas, las fases, la metodología, las evaluaciones aplicadas, así como los resultados finales en la selección del candidato, bajo las cuales se desarrollará el presente concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.