

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Título de Cargo:</p> <p>Encargado de la Cinemateca Dominicana</p> <p>Cantidad de Plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo. • Cumplir y hacer cumplir las leyes, decretos y normas relativas a la entidad. • Difundir los programas de divulgación cinematográfica tanto en materia de • cine clásico como de cine contemporáneo, en todo el territorio Nacional. • Coordinar, dirigir y supervisar las labores administrativas, técnicas y financieras de la Institución. • Llevar un registro y control de los ingresos que puedan generarse en la institución como resultado de sus actividades. • Elaborar la programación de las películas y documentales a ser proyectados en las salas de la institución. Velar por la conservación del material cinematográfico, documental y otro material filmico importante por su calidad y valor artístico. • Elaborar la programación de festivales, temporadas y ciclos cinematográficos a ser realizados en 	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Poseer titulo de Lic. en carrera de Ciencias Sociales, 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. • Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo • Certificación de trabajos anteriores, 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$105,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida

	<p>coordinación con embajadas, oficinas comerciales y otras entidades internacionales acreditadas en el país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir los aportes de cooperación técnica y financiera nacional e internacional, así como legajos y otras donaciones. • Proponer ante el superior inmediato la celebración de convenios o acuerdos nacionales e internacionales para fomentar el intercambio de obras y documentos que forman parte de su acervo bibliográfico. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo. • Evaluar y dar cumplimiento en su área al Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional de la institución; • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<p>Económicas, Artes, Humanidades, más grado terciario y/o nivel técnico Superior en Gestión Cultural, Cinematografía, Producción de televisión, Gestión de Bibliotecas, Museo, Colecciones patrimoniales. (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el</p>	<p>describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	
--	--	---	--	--

		tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.		
--	--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Cinemateca Dominicana

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día martes ventisiete (27) hasta el día viernes treinta (30) de abril del año Dos Mil Ventiuno (2021), en horario de 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. -Teléfono de contacto 809-687-2166 ext. 218, 227.**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.