

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de concurso: cubrir vacante de manera inmediata

CARGO Y NÚMERO DE PLAZAS	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p>Técnico Socioeconómico</p> <p>Una (1) plaza vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la base de datos de materias primas (futuros), para tener datos que sirvan para proyectar los precios futuros de las principales materias primas de exportación e importación. • Actualizar las de bases de datos de: BD monetario, BD real, BD fiscal, BD Sector externo, BD materias primas, BD Infraestructura, etc., para proveer informaciones y series de tiempo actualizadas y confiables que sean la base de análisis e investigaciones económicas. • Realizar de gráficos, tablas, presentación de datos, para que sirvan de complemento en los análisis de la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Como garantía de los derechos de los servidores de carrera administrativa, éstos pueden participar, según el artículo 21 del reglamento No. 251-15 de reclutamiento y selección. • Ser dominicano/a • Cédula de Identidad y Electoral • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano • Estudiante de segundo año (50 % del Pensum) de licenciatura en una de las carreras de las económicas y sociales. • Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project). 	<ul style="list-style-type: none"> • Si es servidor/a de carrera, copia de certificación de carrera administrativa (Nombramiento/ resolución/ certificado) • Currículo actualizado, • Copia de la cédula de identidad y electoral. (por ambos lados) • Certificación de la universidad o constancia que avale el nivel académico, según los requisitos exigidos por el perfil del cargo. • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades y experiencias exigidas por el perfil del cargo. • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso). 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$52,000.00 • Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública. • Seguro de Salud y Vida • Salario 13 • Bono por desempeño

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de concurso: cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y asistir en otras actividades de la unidad, para contribuir en la consecución de las tareas de las diferentes áreas de la unidad. • Presentar informes de las actividades realizadas en el área. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de base de datos. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seis (6) meses de experiencia en labores similares. <p>Nota: la certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Lugar donde se realizará el trabajo: Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), ubicado en las oficinas Gubernamentales, Profesor Juan Bosch, Bloque B, Av. México esq. Dr. Delgado, Santo Domingo, D.N.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de concurso: cubrir vacante de manera inmediata

Los interesados deben ingresar al portal CONCURSA mediante **la página web del MAP**  <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán **SÓLO** a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal y crear un perfil, luego leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular) y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una tableta y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO III, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes seis (6) hasta el viernes nueve (9) de junio del año dos mil veintitrés (2023), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 809-688-7000 Ext.3128, 3066.

Las bases del concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de concurso: cubrir vacante de manera inmediata

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso una vez notificados, podrán dentro de las (48) horas siguientes a través del Portal solicitar a través de su usuario la revisión de la aceptación o no, en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude. El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las bases del concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso. Quien no cumpla con los requerimientos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. el portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Enlace denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO
Finalidad de concurso: cubrir vacante de manera inmediata

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.