



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**  
**AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0001019**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p style="text-align: center;"><b>Analista de Pruebas de Sistemas Informáticos</b> (1) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar los sistemas informáticos a las diferentes áreas de la institución.</li> <li>• Desarrollar los procesos de pruebas de sistemas informáticos y ejecutar su implementación.</li> <li>• Elaborar informes de avance o eventualidades, para definir el proceso de desarrollo e implementación de los sistemas, estableciendo las actividades y tiempos de ejecución.</li> <li>• Desarrollar manuales de documentación de todos los sistemas informáticos que sean implementados o desarrollados.</li> <li>• Clasificar y almacenar las informaciones documentadas sobre sistemas correspondientes a las diferentes áreas de la institución.</li> <li>• Garantizar la integridad y seguridad de la información documentada sobre los sistemas informáticos de la institución, a fin de prevenir alteraciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</li> <li>• Ser dominicano/a</li> <li>• Cédula de Identidad y Electoral</li> <li>• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano</li> <li>• Poseer título de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o carreras afines</li> <li>• Un (01) año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>• Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li> <li>• Si es servidor/a de carrera, Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado)</li> <li>• Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo</li> <li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario mensual RD\$75,000.00.</li> <li>• Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>• Salario 13</li> <li>• Seguro Básico y Complementario de Salud</li> <li>• Bono por Desempeño</li> <li>• Capacitación especializada</li> </ul>



**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0001019**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir sistemas, programas o aplicaciones, en diferentes fases de su desarrollo, para realizar la evaluación de estos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li><li>• Revisar y realizar pruebas a los sistemas informáticos de la Institución para garantizar su buen funcionamiento.</li><li>• Notificar y canalizar cualquier falla o mejora necesaria para el buen funcionamiento de los sistemas evaluados.</li><li>• Asistir o entrenar los usuarios de los programas desarrollados en lo relativo a sus funciones o asignaciones.</li><li>• Presentar informe de las labores realizadas.</li></ul>			
---	--	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío, Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al portal ConcurSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/ConcurSA/>



**Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:**

**Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial).** Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.



**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0001019**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO IV, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 21 hasta el día miércoles 23 de noviembre del año Dos Mil Veintidós (2022), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 829-681-7407 opción 3, Ext. 2031

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link: solicitud de revisión.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.