



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTA CRUZ DE EL SEIBO**  
Departamento de Recursos Humanos



**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

<b>PUESTO</b>	<b>PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>	<b>REQUISITOS Y CONDICIONES PARA POSTULAR</b>	<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CARGAR EN EL PORTAL</b>	<b>BENEFICIOS</b>
<p><b>TECNICO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b></p> <p>Una (1) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir las solicitudes de las diferentes áreas, verificar especificaciones.</li><li>• Solicitar a los suplidores mediante carta de invitación en el Sistema Integrado de Gestión Financieras (SIGEF), las cotizaciones necesarias, compararlas y que cumplen con los requerimientos de la ley de compras y contrataciones públicas.</li><li>• Realizar el procedimiento de compras de acuerdo al monto de la cotización y hacer el registro de la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser dominicano</li><li>• Cédula de Identidad y Electoral</li><li>• No ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li><li>• Poseer técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales o en su defecto, el 50% del plan de estudio universitario aprobado y validado por las autoridades competentes.</li><li>• Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones directamente relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Currículo actualizado,</li><li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados)</li><li>• Copia de la Certificación del técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales o en su defecto, el 50% del plan de estudio universitario aprobado y validado por las autoridades competentes.</li><li>• Certificaciones actualizadas de trabajos anteriores que demuestren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salario mensual <u>RD\$20,000.00</u></li><li>• Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública</li><li>• Seguro Básico de Salud</li><li>• Salario No.13</li></ul>



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTA CRUZ DE EL SEIBO**  
Departamento de Recursos Humanos



**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

	<p>misma en el SIGEF, previa autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir junto al personal de almacén y suministro el pedido, para cerciorarse que está de acuerdo a la orden de compras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se priorizarán los postulantes que residan en la jurisdicción (provincia, municipio y/o distrito municipal), al cual pertenece el gobierno local. Dicha priorización será realizada a través de la dirección que se indique en la cédula del candidato/a postulante.</li> </ul>	<p>experiencias específicas relacionadas con la naturaleza del cargo y el tiempo requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de no antecedentes penales (a requerir durante el periodo del nombramiento provisional)</li> </ul>	
--	---	--	---	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Ayuntamiento Municipal de Santa Cruz de El Seibo, ubicado en la avenida Manuela Diez Jiménez No. 40, sector Los Hoyitos, Santa Cruz de El Seibo, El Seibo, Republica Dominicana.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA a través de la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>

**Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:**

Las postulaciones se realizarán **SÓLO a través del Portal CONCURSA (no presencial)**. Primero deben en el Portal y crear un Perfil, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano o haber el Tutorial (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en antes de confirmar la aplicación al concurso.



**registrarse observado**  
cada campo  
cada campo



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTA CRUZ DE EL SEIBO**  
Departamento de Recursos Humanos



**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.

Fecha para la remisión de documentos vía Portal Concurso: **desde el día lunes treinta (30) de octubre hasta el día viernes tres (03) de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023), en horario de 00:00 am a 0:00 pm.** Teléfono de contacto de la Institución: 829-745-1288.

El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** El Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión por la Oficina de Recursos Humanos, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la negación de su aceptación en el concurso, al Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de estos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Los ciudadanos al participar en el presente concurso aceptan las condiciones normativas establecidas, las fases, la metodología, las evaluaciones aplicadas, así como los resultados finales en la selección del candidato, bajo las cuales se desarrollará el presente concurso.



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTA CRUZ DE EL SEIBO**  
Departamento de Recursos Humanos



**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.