

AVISO DE CONCURSO EXTERNO
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS Y CONDICIONES PARA POSTULAR	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CARGAR EN EL PORTAL	BENEFICIOS
<p>Encargado/a de la División de Operaciones Geoestadísticas</p> <p>01 plazas Vacantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, planificar y desarrollar las características que generen indicadores de contenidos sociodemográfico y económico que permitan visualizar el área territorial parcial y/o nacional en su evolución o situación actual. • Establecer las estrategias de levantamiento de la información y asegurar el cubrimiento geográfico del territorio nacional. • Planificar, desarrollar y dirigir las operaciones de identificación de los elementos actualizados traídos de terreno en relación con la información de la base cartográfica requeridas, como a los atributos y codificaciones que ella requiera. Gestionar la elaboración de los manuales técnicos mediante códigos para la identificación del registro nacional de cartografía, con todas sus variantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano • Cédula de Identidad y Electoral • No ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Poseer Licenciatura en Geografía, Agrimensura o áreas afines. • Otros Conocimientos: Gestión y planificación del territorio. Sistema de Información Geográfico. Base de Datos Espaciales. Conocimiento de programación y análisis de sistemas. Gestión y planificación de proyectos. • 3 años de experiencia. La experiencia debe estar directamente relacionada con la naturaleza del cargo y/o funciones del área. • Para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, el personal militar o 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo actualizado. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) • Copia de título universitario o certificación de título. • Certificación que avale la formación de estudios requeridos por la descripción, para los cargos técnicos. • Certificaciones actualizadas de trabajos anteriores que demuestren experiencias específicas relacionadas con la naturaleza del cargo y el tiempo requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario mensual RD\$110,000.00 • Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública • Salario No.13 • Seguro complementario de Salud • Bono por Desempeño • Capacitación especializada

<ul style="list-style-type: none"> • Segmentar todos los planos actualizados del país, urbanos y rural, que cumplan con las exigencias de los censos nacionales, encuestas y estudios, tanto público como privado. • Realizar otras tareas afines y complementarias, además de cumplir con las metas y objetivos del plan operativo del área 	<p>policial debe depositar en la Oficina de Rec. Hum, la baja del organismo castrense al cual pertenece, dentro de los quince (15) días, a partir de la fecha del nombramiento provisional, para dar cumplimiento al art. 2 de la Ley 41-08 de Función Pública. Este plazo es improrrogable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	
--	--	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Oficina Nacional de Estadísticas- ONE, ubicada en la Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edif. de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 9, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA a través de la página web del MAP <https://map.gob.do/Concurso/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán SÓLO a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano o abrir el Tutorial creado (para saber cómo postular)**, luego deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil** y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o virtual.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO III, IV o V, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la ejecución de los candidatos en cada cargo en los que participe.

Fecha para la remisión de documentos vía Portal Concursa: **desde el día (27/05/2024) hasta (31/05/2024) en horario de 08:00 am a 04:00 pm.** Teléfono de contacto de la Institución: 809-682-7777, Ext. 5318.

El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrollará este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión por la Oficina de Recursos Humanos, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su expediente, en el Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de estos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

La Dirección de Reclutamiento y Selección (DRS) del Ministerio de Administración Pública (MAP) tiene la facultad de excluir de forma inmediata a cualquier participante del proceso de concurso, terna o registro de elegibles, en caso de que se detecte que ha avanzado en alguna fase del concurso sin cumplir con los requisitos previamente establecidos, independientemente del tiempo transcurrido desde la inobservancia de dicha situación.

Los ciudadanos al participar en el presente concurso aceptan las condiciones normativas establecidas, las fases, la metodología, las evaluaciones aplicadas, así como los resultados finales en la selección del candidato, bajo las cuales se desarrollará el presente concurso.