

Oficina Nacional de Estadísticas ONE

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p style="text-align: center;">Encargado/a Departamento de Estadísticas Ambientales</p> <p>(1) Plaza Vacante</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ejecutar junto al equipo de trabajo del área, los planes operativos del departamento para contribuir al logro los objetivos establecidos, monitorear su desarrollo y presentar los informes de avance en el tiempo establecido. 2. Gestionar la elaboración de las estadísticas ambientales y de cambio climático y los productos de difusión, asegurando la normalización metodológica, la unificación de los requisitos técnicos de la actividad estadística, homogenizándola y garantizando la comparación e integración de los datos y resultados estadísticos. 3. Presentar a la Dirección los informes requeridos en tiempos y formatos establecidos acerca del desarrollo de los proyectos, programas, planes y actividades consignadas al área. 4. Evaluar y presentar a la Dirección las necesidades que se detecten en el sector relacionado con metodologías, producción de nuevos indicadores, estadísticas y fuentes, así como los perfiles de intervención, contribuyendo con el fortalecimiento del sistema estadístico del sector ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estar incorporado/a al Sistema de Carrera Administrativa. • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • (02) años de experiencia • Poseer título en una de las licenciaturas de las ciencias económicas y afines. • Especialidad, maestría o doctorado en: ciencias económicas, estadísticas, gestión ambiental, o áreas a fines. • Haber obtenido en las tres (3) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. (Presentar copia de los formularios de Evaluación del Desempeño). 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. • Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. • Copias de los formularios de las tres (03) últimas evaluaciones del desempeño laborales. • Certificación de Recursos Humanos, donde indique No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en los últimos dos (02) años, ni estar incurrido en un procedimiento disciplinario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$ 115,000.00 • Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

Oficina Nacional de Estadísticas ONE

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>5. Representar a la institución en los espacios de coordinación que le sean designados como parte de sus funciones.</p> <p>6. Coordinar con las diferentes áreas internas para el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>7. Realizar otras tareas relacionadas que le sean asignadas por su supervisor inmediato para contribuir con el desenvolvimiento del trabajo del área y/o de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none">• No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en los últimos dos (02) años, ni estar incurso en un procedimiento disciplinario. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la naturaleza de la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p>Las certificaciones o documentos que no cumplan con las informaciones específicas o los requisitos publicados no serán admitidas al proceso por el jurado.</p>		
--	---	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Oficina Nacional de Estadística, (ONE) ubicada en la Avenida México Esq. Leopoldo Navarro piso 9 Oficina Gubernamentales Juan Pablo Duarte. Sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP  <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Oficina Nacional de Estadísticas ONE

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Todas las aplicaciones se realizarán a través del portal CONCURSA (no presencial). Para aplicar a cualquiera de los concursos publicados, debe registrarse, según las opciones del portal en el Menú. Antes, debe tener los documentos requeridos escaneados (PDF) de manera separada. **Debe tomar en cuenta que, si adjunta un documento que no es el requerido, será rechazado.**

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior después del 28-10-2021, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **Del lunes treinta (30) de mayo al viernes tres (3) de junio del año 2022.**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link: solicitud de revisión.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.