


## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p><b>Título del Cargo:</b> Analista de Datos Estadísticos</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes:(1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolectar, revisar y ordenar datos e informaciones estadísticas de las actividades de interés y relacionadas a la institución.</li> <li>Realizar trabajos de investigación y análisis estadísticos en diferentes campos, que contribuyan con el diseño de políticas y toma de decisiones.</li> <li>Tabular datos recolectados e interpretar cuadros estadísticos sobre tendencias, comparaciones e índices, siguiendo el procedimiento establecido.</li> <li>Mantener actualizada la información estadística para la toma de decisiones y elaboración de la memoria anual de la institución.</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)</li> <li>Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años.</li> <li>No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>Poseer título de: Licenciatura en Estadística, Economía o Matemáticas, (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido).</li> <li>(01) año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> <li>Dominio de Excel.</li> <li>Redacción de informes técnicos.</li> <li>Servidores de Carrera deben depositar su certificado que avale y dos (2) últimas Evaluaciones de Desempeño.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li> <li>Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.</li> <li>Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salario: 50,000.00</li> <li>Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.</li> <li>Salario 13</li> <li>Seguro de Salud.</li> <li>Bono por Desempeño.</li> <li>Capacitación Especializada.</li> </ul>

	DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO	F.DRRHH.REC.02.02
	RECURSOS HUMANOS	VERSIÓN 4.0

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar otras tareas afines y complementaria conforme a la naturaleza del puesto.</li> </ul>	<p>directamente con la posición a la cual están aplicando. La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>		

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Departamento Aeroportuario, ubicado en la Av. 27 de febrero No.540, Mirador Norte, Santo Domingo, D.N.

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concurza/>



**Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:**

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día Doce (12) hasta el día Diecinueve (19) de Marzo del año Dos Mil Veintiuno (2021), en horario de 8:30 a.m. a 2:30 p.m. Teléfono de contacto 829-893-5073 ext. 3337.**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo [reclutamiento@map.gob.do](mailto:reclutamiento@map.gob.do) a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.



DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

F.DRRHH.REC.02.02

RECURSOS HUMANOS

VERSIÓN 4.0

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata