

**CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO
(CAASD)**

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p>Auxiliar de Laboratorio Calidad del Agua</p> <p>(2) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Preparar medios de cultivos, según métodos establecidos. Preparar y esterilizar frascos y los distintos materiales de trabajo del laboratorio, para la toma de muestras, según normas establecidas. Realizar el descarte y siembra de muestras, atendiendo a los métodos establecidos. Mantener abastecimiento de agua destilada y desmineralizada para las operaciones del área. Asistir a los laboratoristas en las labores que realizan, según normas establecidas. Controlar los distintos inventarios de materiales y equipos del laboratorio y coordinar el 	<ul style="list-style-type: none"> Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. Ser dominicano/a. Cédula de Identidad y Electoral. No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Tener aprobado el nivel técnico de Licenciatura en Bioanálisis, Química, Bacteriología, Ing. Química o ciencias afines, más 	<ul style="list-style-type: none"> Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Currículo actualizado, Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados). Certificaciones que avalen la formación de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. Certificación de capacitación en Normas de Calidad ISO 9001. 	<ul style="list-style-type: none"> Salario mensual RD\$35,000.00 Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro Básico y Complementario de Salud.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>adecuado mantenimiento de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar reportes de las actividades del área. • Coordinar la limpieza general de los equipos, instrumentos y áreas del laboratorio, atendiendo a las normas y procedimientos establecidos. • Recibir y organizar los materiales, sustancias e instrumentos de trabajo que fueron requeridos. • Participar en entrenamientos relacionados con el área, según normas establecidas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo 	<p>capacitación en Normas de Calidad ISO 9001. debidamente validados por autoridades competentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. (Cuando aplique en el cargo). <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando y el tiempo solicitado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. (Cuando aplique en el cargo). • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	
--	---	--	---	--



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	asignado por su superior inmediato.			
--	-------------------------------------	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD), Calle Euclides Morillo No.65, Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Se aplicará solo una prueba de conocimientos y de competencias para cada cargo, independientemente de la repetición de los cargos en varias instituciones. De esta manera se evita impartir la misma prueba tantas veces el postulante se haya registrado en el mismo cargo. Los cargos vacantes que se repitan en los órganos y entes serán evaluados de manera conjunta una solo vez. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

El postulante deberá elegir en cuál de las instituciones que haya depositado recibirá la evaluación correspondiente, utilizando el código asignado en esa institución para ese cargo. Las evaluaciones que los postulantes registren más de un código, serán declaradas nulas.

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior después del 28-10-2021, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el lunes (18) hasta el día viernes (22) de Julio del año Dos Mil Veintidós (2022), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 809-562-3500 Ext.1225,1229,1332.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link: solicitud de revisión.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.