



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

Cargo y No.de Vacantes	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p><b>Analista de monitoreo de la seguridad operacional</b></p> <p><b>Vacantes:</b> Una (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar informes-reportes sobre accidentes e incidentes de seguridad operacional.</li> <li>• Alimentar la matriz de reportes de accidentes e incidentes de seguridad operacional.</li> <li>• Alimentar el sistema ECCAIRS.</li> <li>• Mantener actualizado los indicadores de gestión para la medición de los resultados de los procesos.</li> <li>• Recopilar artículos para la emisión del boletín de seguridad operacional.</li> <li>• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)</li> <li>• Los servidores de carrera deben depositar: Certificación, Resolución o nombramiento que avale su condición.</li> <li>• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>• Poseer título Grado universitario en una de las áreas siguientes: Administración, economía, Ingeniería civil, informática o arquitectura.</li> <li>• Curso de Gestión/Análisis de Datos (Curso de Estadísticas; o de Analíticas del Negocio o Inteligencia de Negocios, Curso de Inteligencia artificial; Minería de datos, Curso de software específico para análisis de datos o Curso de Administración de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es servidor/a de carrera, Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado).</li> <li>• Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>• Copia de grado universitario en Administración, ingeniería civil, informática o arquitectura.</li> <li>• Cursos de Gestión/Análisis de Datos</li> <li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>• Copia de curso de gestión/ Análisis de datos.</li> <li>• Copia de Certificación de Inglés. O alguna evidencia del dominio del idioma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: RD\$ 62,000</li> <li>• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>• Sueldo 13</li> <li>• Seguro de Salud y de vida.</li> <li>• Capacitación Especializada.</li> </ul>



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.</li></ul>	<p>bases de datos. Otros que estén relacionados al análisis de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Microsoft Excel (conocimiento o manejo)</li><li>• Inglés intermedio.</li><li>• Dos (2) años de experiencia desempeñado labores relacionadas con la recolección, procesamiento y/o análisis de datos (presentar certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo).</li></ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p><b>Nota: Ingles-Excluyente</b> (Se aplicará una prueba en el idioma inglés. El candidato (a) que no supere la prueba con el 70% del valor de la misma, no será admitido en el concurso)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li><li>• Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.</li><li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li></ul>	
--	---	---	---	--



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

--	--	--	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** En las diferentes localidades y/o Aeropuertos del país.

Los interesados deben ingresar al portal ConcurSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/ConcurSA/>



**Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:**

**Las postulaciones se realizarán SÓLO a través del portal CONCURSA (no presencial).** Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO III, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día diecisiete (17) de abril hasta el día veintiuno (21) de abril del año Dos Mil veintitrés (2023), en horario de 8:00 am a 4:00 pm. -Teléfono de contacto 809-274-4322 ext. 6112, 6180.**

El postulante al aplicar al concurso, recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante.



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** El Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.