

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

CARGO Y NO. DE PLAZAS	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
Especialista Sectorial I Dos (2) Plazas Vacantes	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos enfocados en la evolución y desempeño del sector. Apoyar técnicamente al personal del VAES y de otras oficinas vinculadas a la institución en la presentación de indicadores, para facilitar el análisis de situación de los diferentes sectores. Contribuir, cuando sea requerido, a la revisión y actualización de marcos normativos y políticas públicas orientadas a impulsar el desarrollo del sector. Participar en los estudios y análisis de impacto social y económico de las políticas públicas, con el uso de modelos estadísticos, para apoyar en el 	<ul style="list-style-type: none"> Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. Ser dominicano/a Cédula de Identidad y electoral No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las Ciencias Económicas y Sociales. Poseer título de Maestría en una 	<ul style="list-style-type: none"> Si es servidor/a de carrera, Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Currículo actualizado Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) Certificación de la Universidad o constancia que avale el nivel académico, según los requisitos exigidos por el perfil del cargo. Certificación de Maestría 	<ul style="list-style-type: none"> Salario: RD\$120,000.00 Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública. Seguro de Salud y Vida. Salario 13 Bono por Desempeño. Capacitación Especializada.

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

	<p>diseño de programas y políticas a ser implementadas en los diferentes sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el proceso de definición de metodologías uniformes para la medición de indicadores, proponiendo métodos y participando en procesos de discusión. • Apoyar técnicamente en el levantamiento de informaciones mediante encuestas, participando en el diseño, procesamiento y análisis de los datos. • Mantener actualizados los diagnósticos sobre el estado actual del funcionamiento y desempeño del sector asignado, con fines de estar en capacidad de asesorar la generación de mejoras en la formulación y aplicación de las políticas y programas públicos de 	<ul style="list-style-type: none"> • de las Ciencias Sociales y Económicas, de preferencia Economía, Demografía u otras áreas relacionadas con el sector. <p>Conocimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project). • Redacción y preparación de informes técnicos. • Técnicas de Investigación. • Amplios conocimientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo y su reglamento de aplicación. • Amplios conocimientos del Plan Plurianual del Sector Público. • Amplios conocimientos de políticas públicas. • Nivel Avanzado de inglés 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades y experiencias exigidas por el perfil del cargo. • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	
--	--	--	--	--

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

	<p>desarrollo del estado y la ciudadanía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con el Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública, para la capacitación y asistencia técnica a las UIPyDs de las sectoriales y del ámbito regional y local, en materia de formulación, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos. • Presentar informes de las actividades realizadas en el área. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas 	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tres (3) años de experiencia en labores similares.</i> <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>		
--	---	--	--	--

AVISO DE CONCURSO EXTERNO
Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

	<p>conlleven conforme a la naturaleza del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar otras tareas afines y complementarias de acuerdo con lo asignado por su superior inmediato.			
--	---	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), ubicado en las oficinas Gubernamentales, Prof. Juan Bosch, Bloque B, Av. México esq. Dr. Delgado, Santo Domingo, D.N.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la **página web del MAP**



<https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán **SÓLO** a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el Portal y crear un Perfil, luego leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular) y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO IV, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes seis (6) hasta el viernes nueve (9) de junio del año Dos Mil Veintitrés (2023), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 809-688-7000 Ext.3128, 3066.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso una vez notificados, podrán dentro de las (48) horas siguientes a través del Portal solicitar a través de su usuario la revisión de la aceptación o no, en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude. El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso. Quien no cumpla con los



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacantes de manera inmediata

mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.