



PROINDUSTRIA

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>(I) Vacante TÉCNICO DE ARCHIVÍSTICA</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (I)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificar documentos de archivos para fines de conservación o depuración de los mismos. Clasificar y ordenar los documentos a ser archivados. Elaborar fichas de descripción con las informaciones obtenidas en los expedientes y unidades documentales. Llenar formulario control de los legajos y confirmar el número asignado a cada documento. Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Poseer conocimiento en Técnica Archivística y Ley General de Archivo Tener aprobado el 50% del plan de estudios de una carrera universitaria de las ciencias económicas, sociales o humanidades (presentar copia/ Certificado académico requerido). 	<ul style="list-style-type: none"> Currículo actualizado. Copia de la cédula de Identidad y Electoral. Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen el 50% del plan de estudios de una carrera universitaria de las ciencias económicas, sociales o humanidades, exigidos por el perfil del cargo. Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso). 	<ul style="list-style-type: none"> Salario: \$30,000.00 Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro de Salud Bono por Desempeño



PROINDUSTRIA

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), Ubicada en la Ave. 27 de febrero Esq. Avenida Luperón, Plaza de la Bandera de la Bandera, Sector Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo, República Dominicana.

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 13 hasta el día miércoles 15 de septiembre del año Dos Mil veintiuno (2021), en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. -Teléfono de contacto 809-530-0010 ext. 225, 227 o 241.**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.