

Miembro de:
 ISO (Membresía plena)
 Organización Internacional
 de Normalización
 IEC
 Comisión Electrotécnica
 Internacional
 COPANT
 Comisión Panamericana de
 Normas Técnicas
 CODEX ALIMENTARIUS
 Comisión de Codex Alimentarius



GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD



RNC: 4-3012831-7

Miembro de:
 SIM
 Sistema Interamericano
 de Metrología
 ASTM (Aliado)
 Sociedad Estadounidense
 de Pruebas y Materiales
 IAAC (Miembro Asociado)
 Cooperación InterAmericana
 de Acreditación

AVISO DE CONCURSO EXTERNO
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

CARGO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS Y CONDICIONES PARA POSTULAR	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CARGAR EN EL PORTAL	REMUNERACION
Analista de Control y Operaciones (I) Plaza Vacante	a) Realizar la revisión de las solicitudes de viáticos; b) Revisión de expedientes aduanales y aprobación en VUCE; c) Realizar reportes de expedientes aprobados en VUCE diario para ser revisados por el/la Director(a) de Evaluación de la Conformidad; d) Asistir el(la) Director(a) Evaluación de la Conformidad en las actividades de relacionadas a los proyectos coordinados; e) Gestión y seguimiento de certificados de conformidad de la DEC; f) Elaboración y seguimiento de los planes de acción correctiva (PAC) de las distintas áreas de certificación de la DEC; g) Participar en actividades de evaluación de la conformidad según su formación y competencias; h) Elaborar documentos de atestación de los distintos esquemas operados por la DEC; i) Realizar el seguimiento del estatus de certificación y pago de las organizaciones certificadas y entregar los certificados en coordinación con el área de cobros;	<ul style="list-style-type: none"> • Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. • Ser dominicano/a. • Cédula de Identidad y Electoral. • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Profesional en ingenierías, licenciatura en negocios internacionales o áreas afines. • Tres (3) años de experiencia en actividades similares, según descripción del cargo. (Cuando aplique en el cargo) • Para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, el personal militar o policial debe depositar en la Oficina de Rec. Hum, la baja del organismo castrense al cual pertenece, dentro de los quince 	<ul style="list-style-type: none"> • Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) • Currículo actualizado. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) • Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la formación de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario mensual RD\$ 50,000.00 • Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro Básico de Salud • Bono por Desempeño • Capacitación especializada

	<p>j) Elaborar informe mensual de estatus de las certificaciones;</p> <p>k) Asistir al Director Evaluación de la Conformidad en las actividades de operación diarias del área;</p> <p>l) Implementar el calendario de actividades de la Dirección Evaluación de la Conformidad;</p> <p>m) Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo;</p> <p>n) Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.</p>	<p>(15) días, a partir de la fecha del nombramiento provisional, para dar cumplimiento al art. 2 de la Ley 41-08 de Función Pública. Este plazo es improrrogable.</p> <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando y el tiempo mínimo requerido.</p>		
--	---	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), ubicada en la Calle Olof Palme Esq. Avenida Núñez de Cáceres, sector San Gerónimo, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP  <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán SÓLO a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano o abrir el Tutorial creado (para saber cómo postular)**, luego deben registrarse en el Portal y crear un Perfil y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o virtual.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO III, IV o V, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la ejecución de los candidatos en cada cargo en los que participe.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día (2) hasta el día (4) de abril del año Dos Mil Veinticuatro (2024), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.**
Teléfono de contacto de la Institución: 809-686_2205 Ext. 273.

El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrollará este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión por la Oficina de Recursos Humanos, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su expediente, en el Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de estos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Los ciudadanos al participar en el presente concurso aceptan las condiciones normativas establecidas, las fases, la metodología, las evaluaciones aplicadas, así como los resultados finales en la selección del candidato, bajo las cuales se desarrollará el presente concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.

