

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p><b>Analista de Planificación y Desarrollo</b></p> <p>(2) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar, estudiar y analizar las leyes, decretos y otros documentos relativos al origen y evolución de la institución.</li> <li>Trabajar en la elaboración de los ejercicios prospectivos, para el logro de las metas a mediano y largo plazo que debe alcanzar la institución.</li> <li>Realizar trabajos de investigación y análisis en diferentes campos que contribuyan con el desarrollo institucional.</li> <li>Proponer técnicas y procedimientos que permitan tener un sistema de control estadístico en la institución.</li> <li>Hacer mediciones de indicadores para evaluar el impacto de los planes institucionales.</li> <li>Mantener actualizada y presentar oportunamente la información estadística para la toma de</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser dominicano/a</li> <li>Cédula de Identidad y Electoral</li> <li>No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>Poseer título poseer título universitario de Licenciatura en una de las carreras de la ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades, más Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos. debidamente validados por autoridades competentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si es servidor/a de carrera, <b>Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado)</b></li> <li>Currículo actualizado,</li> <li>Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados)</li> <li>Certificaciones que avalen la formación de estudios de grado de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.</li> <li>Certificación de Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salario mensual RD\$40,000.00</li> <li>Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>Salario 13</li> <li>Seguro Básico y Complementario de Salud</li> <li>Capacitación especializada</li> </ul>

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

	<p>decisiones y elaboración de la memoria anual de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el diseño de la metodología e instrumentos para la elaboración de los proyectos y el análisis de sistema de procedimientos.</li> <li>• Evaluar la planificación de los planes estratégicos u operativos de la institución.</li> <li>• Realizar estudios de planificación para formular los lineamientos de los planes operativos de la institución.</li> <li>• Participar en la formulación de las estrategias para la implementación de planes y programas en la institución.</li> <li>• Solicitar información a todas la áreas que conforman la institución, para la elaboración del plan estratégico y operativo.</li> <li>• Participar en las auditorias de procesos que se realizan a lo interno de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando y el tiempo solicitado.</p> <p>Para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, el personal militar o policial debe depositar en la Oficina de Rec. Hum, la baja del organismo castrense al cual pertenece, dentro de los quince (15) días, a partir de la fecha del nombramiento provisional, para dar cumplimiento al art. 2 de la Ley 41-08 de Función Pública. Este plazo es improrrogable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo.</li> <li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	
--	---	--	---	--



**CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO  
(CAASD)**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en los diferentes eventos que proporcionan y promueven los planes estratégicos y operativos institucionales.</li><li>• Gestionar eficientemente los recursos de cualquier tipo que la institución ponga a su disposición para el desarrollo de sus tareas.</li><li>• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.</li></ul>			
--	---	--	--	--



## CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

#### Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD), Calle Euclides Morillo No.65, Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



#### Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del PORTAL CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el Portal y crear un Perfil, luego leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular) y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo solicitado antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o vía on-line.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO IV, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año en el mismo GO en el que fue evaluado, contados a partir de la fecha de su evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Remisión de documentos vía Portal ConcurSA: **desde el día martes doce (12) hasta el día dieciocho (18) del mes de septiembre del año Dos Mil Veintitrés (2023), en horario de 08:00 am a 4:00 pm. Teléfono de contacto: 809-562-3500 Ext.1225,1229,1332.**



## CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

#### **Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso, una vez notificados, podrán dentro de las (48) horas siguientes a través del Portal solicitar a través de su usuario la revisión de la aceptación o no de su participación.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.