

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p>Cargo: Analista de Calidad en la Gestión</p> <p>Plazas Vacante: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el autodiagnóstico y el plan de mejora de la institución, así como dar seguimiento a su implementación. Participar en la elaboración de la memoria de postulación a los premios nacionales e internacionales de calidad y recopilación de evidencias. Desarrollar actividades para la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano y aplicar encuestas de satisfacción a los usuarios de los servicios de la institución. Desarrollar actividades relacionadas con la 	<ul style="list-style-type: none"> Ser servidor/a de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado). Haber obtenido en las dos (02) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones Superior al Promedio o sobresaliente de manera consecutiva. Ser dominicano/a. No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en los últimos dos (02) años, ni estar incurso en un procedimiento disciplinario Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral). No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la Certificación de Carrera Administrativa, (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Copias de los formularios de las dos (02) últimas evaluaciones del desempeño laborales (no aplica evaluaciones en periodo probatorio). Certificación de Recursos Humanos, donde indique No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en los últimos dos (02) años, ni estar incurso en un procedimiento disciplinario. Currículo actualizado, 	<ul style="list-style-type: none"> Salario: RD\$ 65,000.00 Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública. Salario 13 Seguro de Salud complementario y Vida. Bono por Desempeño.

	<p>implementación de las normas ISO o cualquiera otra norma, tales como: seguimiento al cumplimiento de indicadores. gestión de no conformidad, acciones preventivas y correctivas, entre otras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la elaboración de procedimientos de las áreas, para la estandarización de los procesos de la Institución. • Dirigir y Coordinar el diseño, aplicación y tabulación de la medición de los servicios de la institución, para el fin de propiciar la mejora continua en la prestación de estos. • Velar por la creación y medición periódica de los indicadores de calidad establecidos por cada área, como base para el 	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título de una de las carreras de las ciencias económicas, Sociales, Humanidades o Ingeniería Industrial. • (01) año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. (Cuando aplique en el cargo). <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando y el tiempo mínimo requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) • Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la formación de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. • Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. (Cuando aplique en el cargo). <p>Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso).</p>	
--	--	--	---	--

	<p>mejoramiento de la institución y el logro de los objetivos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en las Auditorías Internas al Sistema de Gestión de la Calidad. • Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 			
--	--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Oficina Nacional de Estadística, ubicada en la Avenida México Esquina Leopoldo Navarro piso 9 del Edificio de las Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la **página web del MAP** <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para poder aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet.

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior y después del 28-10-2021, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día veinte (20) hasta el día veinticuatro (24) de febrero del año Dos Mil Veintitrés (2023), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto de la Institución: 809-682-7777 Ext. 5316

El postulante al aplicar al concurso, recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso.

Una vez finalizado el plazo para la postulación, el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos remitidos dentro del plazo establecido en el aviso.

Los postulantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, podrán dentro de las (48) horas siguientes de recibida la información, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su participación, al Link denominado: “Solicitud de Revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.