



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
Técnico de Referencias (6) Plazas Vacantes	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y actualizar los instrumentos de referencia e identificar fondos y colecciones documentales. Realizar el inventario topográfico de los fondos y colecciones documentales de la institución, con el fin de controlar el volumen de unidades y saber su ubicación. Controlar el ingreso y traslado de los fondos y colecciones documentales a la institución, mediante los instrumentos establecidos, con el objetivo de garantizar su control y acceso. Elaborar certificaciones como garante de derecho de bienes, servicios y compensaciones, a solicitud de los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. Ser dominicano/a Cédula de Identidad y Electoral No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano Tener aprobado el 50% del plan de estudio de una de las carreras de ciencias sociales, económicas, humanidades o jurídicas. Tres (3) meses de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo). 	<ul style="list-style-type: none"> Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Currículo actualizado, Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) Certificación que avale la formación de estudios conforme a los requisitos exigidos por el perfil del cargo y/o Record de Notas Oficial (sello y firma por la Universidad). Certificación de trabajos anteriores, relacionados a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Salario mensual RD\$36,000.00. Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro Básico y Complementario de Salud Bono por Desempeño Capacitación especializada



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> • Atender y orientar a los ciudadanos y usuarios que requieren información de los servicios ofrecidos en la institución, y ubicación de las áreas. • Referir al responsable de Acceso a la información (RAI), las quejas presentadas por los usuarios sobre los servicios ofrecidos por la institución. • Dar seguimiento e informar a los usuarios del estatus de sus solicitudes de servicios. • Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paquete de office • Digitación <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso).
--	---	---	--



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Archivo General de la Nación (AGN) (institución), ubicado en la Calle Modesto Díaz No. 2, sector Zona Universitaria, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el Portal y crear un Perfil, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet.

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias hayan sido evaluadas en un concurso anterior, serán válidas durante doce (12) meses, para otros procesos de concursos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día dieciséis (16) hasta el día dieciocho (18) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 809-362-1111 Ext. 265.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso, una vez notificados de su no admisión, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de la aceptación o no, en el concurso, Link: solicitud de revisión.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.