



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p>Analista de Investigación</p> <p>Una (1) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar investigaciones de necesidades de capacitación, sobre temas fiscales, tributarios, legales y académicos. Participar en la realización de la síntesis periodística fiscal del estado y alerta periodística fiscal. Realizar indicadores, cálculos y estadísticas de los levantamientos informaciones para la realización del monitoreo de las actividades académicas. Preparar base de datos de las encuestas Colaborar en la selección de los temas para ser incluidos en la revista tributación Organizar, registrar, tabular y presentación de las informaciones levantadas para la realización del monitoreo de las actividades académicas. Presentar informes de las labores realizadas. Colaborar con el levantamiento del diagnóstico de necesidades de formación, capacitación y adiestramiento de los servidores del CAPGEFI. Realizarla medición del impacto dela capacitación en el CAPGEFI. Elaborar informes estadísticos de los resultados de las diferentes investigaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. Ser dominicano/a Cédula de Identidad y Electoral No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Poseer título de licenciatura en estadísticas, ciencias económicas o áreas afines. Seis (06) meses de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Currículo actualizado, Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados). Copia de título universitario de licenciatura en estadísticas, ciencias económicas o áreas afines. Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso). 	<ul style="list-style-type: none"> Salario mensual RD\$65,000.00 Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro Básico de Salud Bono por Desempeño Capacitación especializada



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las metas individualizadas que le sea asignadas y los compromisos que ellas conllevan, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a los asignados por su superior inmediato. 	<p>están aplicando y el tiempo mínimo requerido.</p> <p>Otros conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estadísticas • Statistical package for the social sciences (SPSS) 		
--	---	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes No. 45, sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/ConcurSa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para poder aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet.

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior y después del 28-10-2021, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día Quince (15) hasta el día diecisiete (17) de marzo del año Dos Mil Veintidós (2023), en horario de 08:00 am a 3:00 pm.** Teléfono de contacto de la Institución: 809-688-6544 Ext. 285/225.

El postulante al aplicar al concurso, recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso.

Una vez finalizado el plazo para la postulación, el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos remitidos dentro del plazo establecido en el aviso.

Los postulantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, podrán dentro de las (48) horas siguientes de recibida la información, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su participación, al Link denominado: “Solicitud de Revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.