

AVISO DE CONCURSO INTERNO
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION
<p align="center"> Analista Financiero (2) Plaza Vacante </p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar e interpretar los estados e informes financieros de la institución y emitir las recomendaciones pertinentes. - Revisar y analizar las estructuras presupuestarias para las diferentes áreas de la institución, así como los fondos asignados. - Elaborar solicitudes de pagos y llevar control de la realización de los mismos. -Verificar que los recursos sean aplicados de acuerdo con lo presupuestado. -Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estar incorporado/a al Sistema de Carrera Administrativa. • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Currículum Vitae Actualizado • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. (Presentar copia de los formularios de Evaluación del Desempeño). • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$ 66,000.00 • Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública. • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

		<p>(Presentar certificación de RRHH).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido). • (1) año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Otros Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Gestión financiera (SIGEF) • Presupuesto Público <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la naturaleza de la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	
--	--	---	--

		Las certificaciones o documentos que no cumplan con las informaciones específicas o los requisitos publicados no serán admitidas al proceso por el jurado.	
--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Oficina Nacional de Estadística, ubicada en la Avenida México Esq. Leopoldo Navarro, piso 9, Oficina Gubernamentales Juan Pablo Duarte.

Informaciones que deben conocer los postulantes para remitir documentación solicitada:

Todas las aplicaciones se realizarán a través del portal CONCURSA (no presencial). Para aplicar al concurso, debe registrarse, según las opciones del portal en el Menú. Antes, debe tener los documentos requeridos escaneados (PDF) de manera separada.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes dieciséis (16) de noviembre hasta el día viernes diecinueve (19) de noviembre del año Dos Mil Veinte (2021), en horario de 08:00 am hasta las 6:00pm -Teléfono de contacto 809-682-7777 ext. 5316**

Las Bases del Concurso serán descargadas de su perfil, una vez haya sido aceptado, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo de la publicación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido en la publicación, podrán remitir la documentación que avale su reclamo al correo de la Dirección de Reclutamiento y Selección (reclutamiento@map.gob.do) a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.