

**Aviso de Concurso Externo No. 0001199**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CARGAR EN EL PORTAL	BENEFICIOS
<p><b>Investigador (a) (GO IV)</b></p> <p>Una (01) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular y proponer ideas metodológicas acerca de proyectos de investigación para producir estudios con fundamentos metodológicos robustos</li> <li>• Proponer instrumentos, protocolos y herramientas a ser usados en el desarrollo de los proyectos de investigación de la calidad educativa</li> <li>• Realizar levantamiento de informaciones cuantitativas y cualitativas en los proyectos de investigación que sea asignado para generar indicadores del sistema educativo</li> <li>• Realizar investigaciones diagnosticas para orientar la formulación de políticas y líneas estratégicas de investigación en los diferentes niveles, modalidades y ámbitos del sistema educativo</li> <li>• Organizar y tabular los datos recolectados y elaborar informes sobre los hallazgos encontrados</li> <li>• Participar en la socialización y divulgación de los resultados de las evaluaciones e investigaciones</li> <li>• Realizar otras tareas y funciones inherentes al cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</li> <li>• Ser dominicano</li> <li>• Cédula de Identidad y Electoral</li> <li>• Poseer Licenciatura en Psicología, Educación Ciencias Económicas y Sociales, validado por las autoridades competentes;</li> <li>• Maestrías en algunas de las áreas afines, validados por las autoridades competentes.</li> <li>• Tres (3) años de experiencia, directamente relacionada con la naturaleza del cargo y/o funciones del área.</li> <li>• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es servidor de carrera, copia de la certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado)</li> <li>• Currículo actualizado,</li> <li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados)</li> <li>• Copia de título universitario o certificación de título que avale la formación de estudios requeridos por el perfil del cargo.</li> <li>• Copia de título de maestría o certificación de título que avale la formación de estudios requeridos por el perfil del cargo.</li> <li>• Certificaciones actualizadas de trabajos anteriores que demuestren experiencias específicas relacionadas con la naturaleza del cargo y el tiempo requerido.</li> <li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario mensual RD\$ 100, 000.00</li> <li>• Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>• Salario No.13</li> <li>• Seguro Básico de Salud</li> <li>• Bono por Desempeño</li> <li>• Capacitación especializada</li> </ul>

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), ubicada en la Avenida Francia No. 141, sector Gazcue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional.

### Aviso de Concurso Externo No. 0001199

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA a través de la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán **SÓLO** a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular), luego deben registrarse en el Portal y crear un Perfil y debe registrar los documentos requeridos, escaneados en PDF en cada campo solicitado, para aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso.

Fecha para la remisión de documentos vía Portal Concursa: desde el día lunes treinta (30) de octubre hasta el día viernes 03 de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023), en horario de 08:00 am a 4:00 pm. Teléfono de contacto de la Institución: 809-686-7152, Ext. 208.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Las evaluaciones podrán aplicarse de modo presencial o virtual.

Para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa General, el personal militar o policial debe depositar en la Oficina de RRHH, la baja del organismo castrense al cual pertenece, dentro de los quince (15) días, a partir de la fecha del nombramiento provisional, para dar cumplimiento al art. 2 de la Ley 41-08 de Función Pública. Este plazo es improrrogable.

Los postulantes cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior para un cargo del GO IV, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la ejecución de los candidatos en cada cargo en los que participe.

El postulante al aplicar al concurso recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante admitido.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento del jurado verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrollará este proceso. Quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes.** el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. **Solo se les darán respuestas a los postulantes que hayan remitidos sus documentos dentro del plazo establecido en este aviso.**



### **Aviso de Concurso Externo No. 0001199**

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, una vez notificados de su no admisión por la Oficina de Recursos Humanos, podrán, dentro de las (48) horas siguientes, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su expediente, en el Link denominado: “Solicitud de revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de estos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Los ciudadanos al participar en el presente concurso aceptan las condiciones normativas establecidas, las fases, la metodología, las evaluaciones aplicadas, así como los resultados finales en la selección del candidato, bajo las cuales se desarrollará el presente concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.