

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Enc. División de Auditorías de Gestión</p> <p>Vacante: Una (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la elaboración de la propuesta de Plan Anual y el programa de auditorías integrales. • Actualización de los manuales de auditorías integrales y entrenamiento de los auditores de gestión integral en la aplicación de los mismos. • Coordinar y dirigir la ejecución de las auditorías integrales, con los auditores de gestión integral y los responsables de los procesos. • Coordinar la elaboración de los informes preliminares y definitivos de auditorías integrales. • Coordinar, dirigir y desarrollar el proceso de discusión de los informes de auditorías integrales con los dueños de los procesos y los responsables de las áreas. • Dar seguimiento a los informes de las auditorías integrales para asegurar la realización de las acciones de mejora recomendadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser Servidor (a) de Carrera Administrativa. • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente. • No haber sido sancionado (a) disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Certificación de RRHH). • Título Universitario. • Certificado Auditor (a) Interno (a) en las Normas ISO 9000, 14000, o ISO 45001. • Curso de Planificación. • Experiencia laboral aplicando las normas ISO 9000, 14000 o ISO 45001 y en áreas relacionadas a control de gestión y auditoría de calidad. • Poseer las competencias del Cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa. • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. • Copias de los formularios de las dos últimas evaluaciones del desempeño laborales. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. • Copia del título universitario • Copia del certificado de Auditor interno • Copia del curso requerido. • Certificación de Recursos Humanos, donde indique cargo desempeñado y que no ha sido sancionado (a) en el último año con falta de segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$ 80,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública. • Sueldo 13 • Seguro de Salud y de vida. • Bono por Desempeño • Bono por Logros Institucionales obtenidos. • Capacitación Especializada



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: En el Bloque A, Oficinas Gubernamentales, 2do nivel, ubicado en la avenida México, esquina Dr. Delgado, del Sector Gazcue Santo Domingo D. N.

Los interesados deben ingresar al portal ConcurSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/ConcurSA/>



Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: desde el **día jueves 25 de febrero hasta el miércoles 3 de marzo** del año Dos Mil Veintiuno (2021); Teléfono de contacto 809-274-4322 ext. 6112.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.