



# Instituto Superior De Formación Docente Salomé Ureña

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p><b>Técnico(a) de Recursos Humanos</b></p> <p>Una (1) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la organización de los concursos, procesos de evaluación del desempeño y actividades de formación.</li> <li>Colaborar en el registro, archivo y actualización de los expedientes del personal de la institución.</li> <li>Llevar el control de la asistencia y puntualidad de los servidores a través del sistema manual o electrónico establecido por la institución.</li> <li>Preparar y digitar el informe diario de asistencia para los supervisores.</li> <li>Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto.</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)</li> <li>No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>Técnico universitario especializado en el área o tener aprobado el 50% del plan de estudios universitarios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas.</li> <li>No requiere experiencia</li> </ul> <p><b>Otros conocimientos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si es un/a Servidor/a de Carrera, debe depositar además de lo anterior, copia del Certificado o Nombramiento de Carrera Administrativa.</li> <li>Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salario mensual: RD\$45,000.00</li> <li>Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>Salario 13</li> <li>Seguro Básico y Complementario de Salud</li> <li>Bono por Desempeño</li> <li>Capacitación especializada</li> </ul>



# Instituto Superior De Formación Docente Salomé Ureña

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 41-08 de Función Pública.</li><li>• Ofimática.</li></ul>	<p>exigidos por el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li><li>• Si es un/a Servidor/a de Carrera, debe depositar además de lo anterior, copia del Certificado o Nombramiento de Carrera Administrativa.</li></ul>	
--	--	--	--	--

### Lugar donde se realizará el Trabajo:

- **Recinto Luis Napoleón Nuñez Molina**

Carretera Duarte, K.M. 10 ½, Municipio de Lincey Al Medio, Provincia Santiago, República Dominicana.

**Nota: Un candidato solo podrá postularse en la región de su preferencia, cuando se trate del mismo cargo.**

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante la **página web del MAP** <https://map.gob.do/Concurza/>



# Instituto Superior De Formación Docente Salomé Ureña

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

### Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día veintiséis (26) hasta el día veintiocho (28) de enero del año en curso, en horario de 08:00 am a 04:00 pm. -Teléfono de contacto (809) 482-3797, Ext 125.**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo [reclutamiento@map.gob.do](mailto:reclutamiento@map.gob.do) a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.