



Departamento de Recursos Humanos

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

CARGO Y NO. DE PLAZA	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MÍNIMO EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS
<p>Título del Cargo:</p> <p>Administrador(a) de Accesos y Monitoreo de Seguridad</p> <p>Vacante:</p> <p>Una (1) plaza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizar y proporcionar a los(as) usuarios(as) los accesos y permisos sobre equipos, softwares y sistemas utilizados en la institución, con la finalidad de controlar el uso de los mismos. • Monitorear la infraestructura tecnológica y el cumplimiento de las normas de seguridad informática para detectar usuarios(as) no autorizados e Identificar, evaluar y reducir los riesgos relacionados de forma continua, dentro de niveles de tolerancia establecidos por el Comité de Tecnología de la institución. • Realizar pruebas periódicas de violación de la seguridad de los sistemas y plataformas de la Institución, para evaluar el nivel de vulnerabilidad de los sistemas y aplicaciones, proponiendo las pautas de 	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo actualizado • Copia de la cédula de Identidad y Electoral • Certificación de experiencia laboral • Copia de título universitario y de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) <p>Si es un/a Servidor/a de Carrera, debe depositar además de lo anterior, copia del Certificado o</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$65,000 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Capacitación especializada

	<p>fortalecimiento que sean necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar, evaluar y reducir los riesgos relacionados con Tecnología de forma continua, dentro de niveles de tolerancia establecidos por el Comité de Tecnología de la institución, con la finalidad de disminuir las probabilidades de violación de los sistemas de seguridad tecnológica de la Institución. ● Evaluar y proponer técnicas de seguridad lógica, incorporando a los sistemas informáticos barreras y procedimientos que permitan resguardar el acceso a los datos y sólo permite acceso a las personas autorizadas. ● Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Poseer título de Grado universitario en una de las carreras de Ingeniería en Sistemas, Software, Electrónica y Telecomunicaciones o carreras afines. ● Un (1) año de experiencia en labores relacionadas al cargo. <p style="text-align: center;">Otros Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de Microsoft Office intermedio. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, una descripción de las funciones realizadas y periodos de inicio y final de cada cargo desempeñado, el cual debe estar relacionado con la experiencia solicitada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido 	<p>Nombramiento de Carrera Administrativa.</p>	
--	---	---	--	--



		<p>especificado en el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">● Las Certificaciones que no cumplan con las informaciones específicas e indicadas anteriormente no serán admitidas.		
--	--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, Calle Caonabo, Esquina Leonardo D'Vinci Urbanización, Santo Domingo. Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal CONCURSA:** <https://map.gob.do/Concurso/plazasvacantes.aspx>, para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF, que no exceda los 5mb.

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del Portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día martes veinte (20) de julio 8:00 a.m. hasta el día jueves veintidós (22) de julio del año dos mil veintiuno (2021), hasta las 4:00 p. m.**, Teléfono de contacto (809) 482-3797, Ext 125.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.



Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.