

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p><b>Analista de acreditación y certificación</b></p> <p><b>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar académicamente los programas de formación y capacitación impartidos por entidades formadoras o entes públicos, para su acreditación y registro de acuerdo con los requisitos establecidos.</li> <li>• Realizar actividades de asistencia técnica a docentes y entidades prestadoras de servicios académicos para que puedan presentarse a ser acreditados.</li> <li>• Evaluar la información y documentación de formadores individuales para su acreditación e inscripción en el registro de proveedores de capacitación.</li> <li>• Realizar y elaborar estudios técnicos atinentes a su materia, los presenta y prepara la sustentación ante la autoridad competente</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral).</li> <li>• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>• Poseer título de: Licenciatura en ciencias económicas, sociales o del área de humanidades. (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido).</li> </ul> <p><b>Otros Conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología Didáctica.</li> <li>• Ofimática.</li> <li>• Redacción de informes Técnicos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (02) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>• Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li> <li>• Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.</li> <li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: 50,000.00</li> <li>• Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública.</li> <li>• Salario 13</li> <li>• Seguro de Salud</li> <li>• Bono por Desempeño</li> <li>• Capacitación Especializada</li> </ul>

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la elaboración de normas técnicas y coordinar acciones para la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el INFOTEP.</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.</li> </ul>	<p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>		
--	---	--	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Ave. México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, Piso 14, Gascue. Santo Domingo, D.N., República Dominicana.

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante **la página web del MAP** <https://map.gob.do/Concurza/>



### Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

**Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial).** Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la aplicación y remisión de documentos: desde el **día veintisiete (27) hasta el treintaiuno (31) de octubre del año Dos Mil veintidós (2022), en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.** Teléfono de contacto: 809-689-8955 ext. 252, 235 y 292.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo [reclutamiento@map.gob.do](mailto:reclutamiento@map.gob.do) a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.