



**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

| PUESTO | PRINCIPALES RESPONSABILIDADES | REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS | REMUNERACION |
|--|---|--|---|
| <p align="center">ANALISTA DE PLANIFICACIÓN</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las propuestas de proyectos presentados por las diferentes áreas de la Institución. • Colaborar en la elaboración del Plan Estratégico y formulación de planes operativos de las diferentes áreas de la Institución. • Consolidar el plan operativo anual de la Institución. • Monitorear y dar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico y Planes Operativos. • Participar en la coordinación de todo lo concerniente a los nuevos proyectos, así como elaborar los presupuestos de los proyectos a realizarse en la Institución. • Dar apoyo en la elaboración del presupuesto Institucional. • Participar en la formulación de proyectos diversos que conduzcan a convenios interinstitucionales, tanto nacionales como internacionales. • Mantener actualizado registro de proyectos en ejecución de la institución. • Colaborar en el seguimiento a los proyectos y programas en ejecución, velando por los lineamientos y políticas establecidas por la institución. • Realizar los estudios e investigaciones necesarios asignados por su superior inmediato relacionados en | <p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Poseer título universitario en una de las carreras de la Administración de Empresas, Ingeniería Industrial u otras carreras de las Ciencias Sociales y económicas (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido). • Dos (2) años de experiencia en labores similares. | <ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$50,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Capacitación Especializada |

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>planes, programas y proyectos específicos de desarrollo institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolectar, tabular y procesar las estadísticas del Inabie que sirvan de base para la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos. • Presentar informe de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. | <ul style="list-style-type: none"> • Otros Requisitos Deseables: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación y organización ○ Orientación a resultados ○ Atención al detalle. ○ Trabajo en equipo • Poseer las competencias siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Orientación al servicio ○ Orientación a la calidad ○ Orientación a Resultados <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la naturaleza de la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p>Las certificaciones o documentos que no cumplan con las informaciones específicas o los requisitos publicados no serán admitidas al proceso por el jurado.</p> | |
|--|--|--|--|

Lugar donde se realizará el Trabajo: INABIE, Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua, Santo Domingo, Distrito Nacional.



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Informaciones que deben conocer los postulantes para remitir documentación solicitada:

Todas las aplicaciones se realizarán a través del portal CONCURSA (no presencial). Para aplicar a cualquiera de los concursos publicados, debe registrarse, según las opciones del portal en el Menú. Antes, debe tener los documentos requeridos escaneados (PDF) de manera separada. **Debe tomar en cuenta que si adjunta un documento que no es el requerido, será rechazado.**

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes siete (07) hasta el día martes quince (15) de diciembre del año Dos Mil Veinte (2020), en horario de 8:00 am hasta las 6:00pm -Teléfono de contacto 809-732-2750 ext. 1213,1215**

Las Bases del Concurso serán descargadas de su perfil, una vez haya sido aceptado, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo de la publicación no se aceptarán más expedientes. Solo se le darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido en la publicación, podrán remitir la documentación que avale su reclamo al correo de la Dirección de Reclutamiento y Selección (reclutamiento@map.gob.do) a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.