



Tesorería de la Seguridad Social
AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p>Cargo:</p> <p>Analista de Aseguramiento de la Calidad TIC</p> <p>(01)</p> <p>Plazas Vacantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la creación y diseño de base de datos, en la cual se archivan informaciones de procesos automatizados. Preparar el plan de aseguramiento de la calidad (SQA) para los proyectos de desarrollo de software y para los proyectos de infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones. Desarrollar y mantener los estándares de aseguramiento de la calidad del software y metodologías de desarrollo de productos de calidad según la normativa establecidas. Participar con las áreas correspondientes con la implementación del ciclo completo del proceso de software del proyecto e infraestructura TIC. Realizar pruebas y verificación de software para garantizar el cumplimiento de los requerimientos del proyecto y los atributos de calidad definidos en el proceso y ciclo de vida de éste. Realizar prueba de aceptación de las aplicaciones en las áreas involucradas en el proyecto para verificar y certificar la aceptación del usuario. Aplicar metodología de medición de falla del software mediante sistema de control de calidad para identificar los riesgos y peligros potenciales que pueden causar que un sistema de software falle (Control Estadístico de Calidad). 	<ul style="list-style-type: none"> Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. Ser dominicano/a Cédula de Identidad y Electoral No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano Poseer título universitario de Licenciatura en Informática, Ingeniería en Sistemas o en Ingeniería Telemática. Un (01) año de experiencia en labores 	<ul style="list-style-type: none"> Si es servidor/a de carrera, Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado) Currículo actualizado, Copia de la cédula de Identidad y Electoral. (De ambos lados) Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> Salario mensual RD\$75,000.00 Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro Básico Bono por Desempeño Capacitación especializada



Tesorería de la Seguridad Social AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacante de manera inmediata

<ul style="list-style-type: none">• Hacer comparaciones de productos en todas sus dimensiones, especificaciones y requerimientos para verificar que cumplen con las normas de calidad establecidas.• Realizar auditoría de calidad e inspección de los productos y proyectos de software verificando y validando los requerimientos y especificaciones para garantizar y certificar la calidad de éstos, recomendando las acciones correctivas pertinentes.• Analizar los riesgos de los proyectos, productos, y procesos de software para identificar y medir el impacto de las vulnerabilidades y amenazas, así como desarrollar estrategias de mitigación de éstos.• Gestionar la configuración del software de aplicaciones para mantener el etiquetado, documentación, seguimiento y control de los cambios en los elementos de software.• Identificar todos los componentes interrelacionados de software para controlar su evolución durante las distintas fases del ciclo de vida y realizar análisis y diagnósticos de fallas de los sistemas y servicios de software.• Realizar investigaciones y diagnósticos de problemas, fallas y errores operacionales que presenten las aplicaciones de software de la TSS.• Gestión de seguridad del software para controlar el impacto de las amenazas potenciales en el acceso, confidencialidad e integridad de las informaciones de las bases de datos y los sistemas (Seguridad del Código).	<p>relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</p> <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	<p>exigidas por el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)	
--	--	--	--



Tesorería de la Seguridad Social AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none">• Registrar cualquier evidencia de no cumplimiento con las normas, políticas y estándares de seguridad de la información y la presentación de informes a la Dirección de TI.• Presentar informe de las actividades realizadas.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.			
--	---	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes #33 Torre de la Seguridad Social, 2do piso. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los interesados deben ingresar al Portal CONCURSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, luego leer las instrucciones de la **Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular)** y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para poder aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación y enviarlos al concurso.

Los postulantes al presente concurso deben poseer como requisito indispensable para recibir las evaluaciones lo siguiente: una computadora con cámara integrada o una Tablet y acceso a internet. Se aplicará solo una prueba de conocimientos y de competencias. De esta manera se evita impartir la misma prueba tantas veces el postulante se haya registrado en el mismo cargo.



Tesorería de la Seguridad Social AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacante de manera inmediata

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año, contados a partir de la fecha de esa evaluación. El sistema informático registra individualmente las evaluaciones recibidas en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

Fecha para la remisión de documentos vía Portal Concursa: **desde el día veintiséis (26) hasta el día treinta (30) de diciembre del año Dos Mil Veintidós (2022), en horario de 08:00 am a 4:00 pm. Teléfono de contacto: 809-567-5049 Ext. 3009, 3024, 3048.**

El postulante al aplicar al concurso, recibirá una notificación en pantalla que dirá: “Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos”. Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la notificación de la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado “Cuadro Global de Calificaciones” que es enviado al correo registrado de cada postulante.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso.

Una vez finalizado el plazo para la postulación, el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos remitidos dentro del plazo establecido en el aviso.

Los postulantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, podrán dentro de las (48) horas siguientes de recibida esta información, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su participación, al Link denominado: “Solicitud de Revisión”.

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.