



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**  
**AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000854**  
**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION
<p><b>Analista de Nomina</b></p> <p>(1) Plaza Vacante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la nómina mensual de pago a empleados, asegurando que todas las novedades están debidamente reflejadas en la misma.</li> <li>Elaborar certificaciones de Impuestos e ingresos a empleados, según se soliciten.</li> <li>Solicitar asistencia al MAP en las diferentes necesidades que presente el sistema de nómina del Estado.</li> <li>Ejecutar correcciones en los listados de nóminas, respecto a las novedades que se presenten durante el proceso, a fin de preparar el reporte de cuadro preliminar.</li> <li>Revisar, desglosar y clasificar las nóminas por áreas o unidades jerárquicas.</li> <li>Realizar el reporte de descuentos de los empleados que posean dependientes adicionales en el Seguro Familiar de Salud.</li> <li>Dar seguimiento continuo a los casos de empleados contratados en la institución, asegurando que todo pago a este personal sea avalado con los soportes legales correspondientes.</li> <li>Elaborar los archivos electrónicos de nómina y registrar en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), para fines de ejecución del gasto</li> <li>Realizar registro de los archivos en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), para fines de reporte de aportes patronales.</li> <li>Realizar y canalizar al MAP cálculos de prestaciones en los casos correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</li> <li>Ser dominicano/a</li> <li>Cédula de Identidad y Electoral</li> <li>Tener la edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años</li> <li>No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano</li> <li>Poseer título de Licenciado en Contabilidad o una de las carreras de las ciencias económicas o sociales.</li> <li>Dos (02) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li> <li>Si es servidor/a de carrera, Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado)</li> <li>Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo</li> <li>Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salario mensual RD\$65,000.00.</li> <li>Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>Salario 13</li> <li>Seguro Básico y Complementario de Salud</li> <li>Bono por Desempeño</li> <li>Capacitación especializada</li> </ul>



**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000854  
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío, Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados deben ingresar al portal Concursa mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>



**Informaciones que deben conocer los interesados/as para postular en el proceso de concurso:**

**Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial).** Primero deben **registrarse en el Portal y crear un Perfil**, según las instrucciones de la **Guía del Usuario Ciudadano** y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera individual para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 09 hasta el día viernes 13 de agosto del año Dos Mil Veintiunos (2021), en horario de 08:00 am a 4:00 pm.** Teléfono de contacto: 809-682-7407 Ext. 2031 y 2085.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP mediante el correo [reclutamiento@map.gob.do](mailto:reclutamiento@map.gob.do) a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.