



AVISO DE CONCURSO EXTERNO No.
Finalidad de Concurso: Para Registro Elegibles.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
(I) Vacante: ENCARGADO (A) DIVISION DE VERIFICACION Y VALIDACION DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y dirigir la preparación del plan de aseguramiento de la calidad (SQA) de los proyectos de desarrollo de software y los proyectos de infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones• Velar por el desarrollo y mantenimiento de los estándares de aseguramiento de la calidad del software y metodologías de desarrollo de productos de calidad según la normativa establecidas.• Identificar todos los componentes interrelacionados de software para controlar su evolución durante las distintas fases del ciclo de vida y realizar análisis y diagnósticos de fallas de los sistemas y servicios de software.• Coordinar y dirigir el proceso de análisis, diagnósticos de problemas, fallas y errores operacionales que presenten las aplicaciones de software de la TSS.• Realizar la evaluación de la calidad final del producto respecto al resultado de las pruebas realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Ser dominicano.• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.• Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).• Poseer título de Ingeniería en Sistemas o Licenciatura en Informática.• Dos años de experiencia en labores similares.• Conocimientos de lenguajes de programación SQL• Conocimientos de lenguajes de programación PL/SQL• Conocimientos de Auditoría Informática.• Conocimientos de Calidad de Software.• Conocimientos de metodología de trabajo AGILE y SCRUM	<ul style="list-style-type: none">• Salario: \$130,000.00• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.• Seguro de Vida.• Bono por Desempeño.



	<ul style="list-style-type: none">• Participar en las reuniones de levantamiento de requisitos para el desarrollo del software.• Realizar análisis y diagnósticos de problemas, fallas y errores operacionales que presenten las aplicaciones de software de la TSS.• Realizar la evaluación de la calidad final del producto respecto al resultado de las pruebas realizadas.• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.• Dirige, supervisa el desarrollo de las actividades de aseguramiento de la calidad de los proyectos de software conforme a los requerimientos y especificaciones.• Coordinar junto al equipo de analistas las estrategias de validación y pruebas del software.• Preparar las especificaciones de calidad para los nuevos desarrollos y cambios en el SUIR.• Supervisa y verifica que los escenarios de pruebas cubren los requisitos necesarios para el aseguramiento de la calidad del software.• Verificar la evaluación de la calidad final del producto respecto al resultado de las pruebas realizadas.• Gestionar las pruebas de aceptación de usuarios en coordinación con administración de proyecto.• Gestionar la aprobación y puesta en producción de los cambios realizados al SUIR	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Gestión de calidad (ISO 9001) Gestión de riesgos (ISO 31000) Seguridad de la Información (ISO 27000).• Conocimiento de administración de proyectos.	
--	---	---	--



Tesorería de la Seguridad Social
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PAG. 3 DE 4

en coordinación con el área de Adm. de proyectos y operaciones.

- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior.



Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 33 Ensanche Naco, Distrito Nacional. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General** (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea). Para enviar los siguientes documentos escaneados en formato PDF:

- Currículo actualizado.
- Certificación de experiencia laboral.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de No antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).

No se recibirán las documentaciones de expedientes de manera presencial, las aplicaciones deben realizarlas digitalmente vía el portal CONCURSA. La fecha para la recepción de documentos: **desde el miércoles (03) hasta el viernes (05) de marzo del año dos mil veintiuno (2021), Teléfonos de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3024,3059 en horario de 08:00am a 03:00pm).**

Las bases del Concurso serán enviadas de forma virtual a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.