

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de Plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos Requeridos	Remuneración y Beneficios
<p>Contador</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Llevar registro las operaciones contables en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) para ejecutar los desembolsos de compromisos a los proveedores de la institución. Realizar el cierre del ejercicio fiscal anual y los cortes semestrales a ser enviados al órgano rector de Contabilidad Gubernamental. Dar seguimiento a la aprobación de solicitudes de fondos, cheques, entre otros, vía telefónica y/o personal con la Dirección General de Presupuesto, la Contraloría General y la Tesorería Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Estar incorporado/a al Sistema de Carrera Administrativa. Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral). No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Haber obtenido en las tres (3) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. (Presentar copia de los formularios de Evaluación del Desempeño). Poseer título de Licenciatura en Contabilidad, más Exequátur. 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/Resolución/Certificado). Currículum actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. Copia de la cédula de Identidad y Electoral. Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo. Certificación de trabajos anteriores, relacionadas a las responsabilidades exigidas por el perfil del cargo. Copias de los formularios de las dos últimas evaluaciones del desempeño laborales. Certificación de no sanción disciplinaria de RRHH en el último año con falta calificada de segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Salario: 60,000.00. Vacaciones de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública. Salario 13 Seguro de Salud Bono por Desempeño Capacitación Especializada

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<ul style="list-style-type: none"> • Procesar y producir información presupuestaria, contable y financiera que sirvan de control del manejo financiero institucional para la toma de decisiones de las autoridades del organismo. • Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Presentar certificación de RRHH). • Un (01) año de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. • Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando. <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>		
--	---	--	--	--



Instituto Nacional
de Administración Pública

AVISO DE CONCURSO INTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, piso 14, Gascue. Santo Domingo, D.N., República Dominicana.

Los interesados deben ingresar al portal Concurza mediante la **página web del MAP** <https://map.gob.do/Concurza/>



Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la aplicación y remisión de documentos: desde el **día veintisiete (27) hasta el treintauno (31) de octubre del año Dos Mil Veintidós (2022), en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.** Teléfono de contacto: 809-689-8955 ext. 252, 235, 319 y 292.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.