

Políticas de uso del IAC

Se deben realizar las solicitudes para uso de los salones por correo electrónico, dos días (laborables) antes de su actividad, de igual modo se les dará respuesta en un tiempo máximo de un día laborable después de recibida. La respuesta positiva dependerá de la disponibilidad de los salones.

NO ESTÁ PERMITIDO EN LOS LABORATORIOS:

1. Ingresar comidas ni bebidas.
2. Los celulares deben estar en vibración.
3. El usuario no podrá hacer uso de redes sociales, ni otras páginas, solo las que concierne al recibir la capacitación de su interés.
4. Prohibido desconectar, cambiar mover o alterar de alguna manera los equipos y mobiliarios en los laboratorios.
5. No cambiar bajo ningún concepto el protector de pantalla.
6. Hablar en voz alta, considere que hay personas trabajando.

INTERNET Lounge:

Al hacer uso de los servicios de internet, deben cumplir con las siguientes políticas de uso.

1. No está permitido acceder a páginas web, cuyo contenido no sea para fines educativos,
2. No utilizar programas Chats y Juegos.
3. No está permitido descargar programas, fotos, libros entre otras cosas.
4. No está permitido la utilización músicas que interfieran en el ambiente de trabajo.
5. El uso de las máquinas será de dos horas, según sea el caso, si el trabajo a realizar requiere de un tiempo mayor el usuario deberá realizar una nueva solicitud.

POLÍTICAS GENERALES:

Vestimenta adecuada, no tshirt, franelas sin mangas, uso de gorras, lentes oscuros, short.

Email: iac@map.gob.do