

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Título del Cargo: Responsable de acceso a la información</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, y entregar las informaciones solicitadas por las personas físicas o morales, en los plazos fijados por la Ley 200-04 y su Reglamento de Aplicación. Tramitar al área correspondiente las solicitudes de información no reservadas y dar seguimiento a la entrega al solicitante dentro de los plazos de la Ley. Referir a la entidad competente aquellas solicitudes que fueran presentadas en su institución por error o desconocimiento del interesado. Gestionar la colocación de la información de carácter obligatoria en la sección de transparencia del portal de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Poseer título de: Licenciatura en una carrera de ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades, (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido). Dos (2) años laborando en la institución en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. Copia de la cédula de Identidad y Electoral. Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo. Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a la política interna del Ayuntamiento

Logo Institucional

Ayuntamiento Municipal de El Seibo

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

		La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.		
--	--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Ayuntamiento Municipal de El Seibo

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 17 hasta el día jueves 20 de Mayo 2021, en horario de 8:30 am. a 2:00 pm. Teléfono de contacto (829) 745-1288.**

Informaciones o materiales que deben conocer los candidatos para recibir la prueba técnica o de conocimiento:

- Manejo de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información y Reglamento de Aplicación.
- Conocimientos generales sobre la ley 176-07.

Las Bases del Concurso serán entregadas una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.