



Ayuntamiento de Jarabacoa

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Título del Cargo:</p> <p>Técnico en Compras</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir las solicitudes de las diferentes áreas, verificar especificaciones • Solicitar a los suplidores mediante carta de invitación en el Sistema Integrado de Gestión Financieras (SIGEF), las cotizaciones necesarias, compararlas y que cumplen con los requerimientos de la ley de compras y contrataciones públicas • Realizar el procedimiento de compras de acuerdo al monto de la cotización y hacer el registro de la misma en el SIGEF, previa autorización • Recibir junto al personal de almacén y suministro el pedido, para cerciorarse que está de acuerdo a la orden de compras 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Poseer Certificación Técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales • Seis (6) meses de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando. La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. • Copia de Certificación Técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales • Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo. • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a la política interna del Ayuntamiento.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Ayuntamiento Municipal de Jarabacoa.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 17 de mayo hasta el día jueves 20 de mayo 2021, en horario de 8:30 am. a 2:00 pm.**
Teléfono de contacto (809) 574-2777

Informaciones o materiales que deben conocer los candidatos para recibir la prueba técnica o de conocimiento:

- Dominio contenido de la Ley 340-06 de Compra y Contrataciones y su Reglamento de aplicación

Las Bases del Concurso serán entregadas una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.