

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**  
**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p><b>Título del Cargo:</b></p> <p><b>Técnico de Planificación</b></p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la elaboración de planes a corto, mediano y largo plazo que debe ejecutar la institución, según las normas establecidas.</li> <li>Realizar levantamientos de información a todas las áreas para la elaboración del plan estratégico y operativo de la entidad municipal.</li> <li>Recopilar información para el monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y operativos de la entidad municipal, para medir su ejecución, según normas establecidas.</li> <li>Participar en la formulación de las estrategias para la implantación de planes y programas en la entidad municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)</li> <li>Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años.</li> <li>No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>Poseer Nivel técnico en una carrera universitaria.</li> <li>Tres (6) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.</li> <li>Copia de la cédula de Identidad y Electoral.</li> <li>Copia de la certificación universitaria que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo</li> <li>Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.</li> <li>Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a la política interna del Ayuntamiento.</li> </ul>



## **AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Ayuntamiento Municipal de Jarabacoa

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 17 de mayo hasta el día jueves 20 de mayo 2021, en horario de 8:30 am. a 2:00 pm.**  
**Teléfono de contacto (809) 574-2777**

**Informaciones o materiales que deben conocer los candidatos para recibir la prueba técnica o de conocimiento:**

- Ley 498- 06 sobre Planificación e Inversión Pública

Las Bases del Concurso serán entregadas una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.