



Ayuntamiento de San Cristóbal

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Título del Cargo: Encargado de Compras y Contrataciones</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Velar que los contratos para la compra y contratación de bienes, obras y servicios se elaboren de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos 2. Velar por la actualización del catálogo de proveedores y precios para compras futuras 3. Velar por el registro cronológico de las órdenes de compras, facturas y cartas órdenes 4. Revisar las cotizaciones para adquisición de bienes y servicios requeridas a diferentes proveedores o casas comerciales para seleccionar las más convenientes para la institución 5. Cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo correspondientes a compras y contrataciones 	<ul style="list-style-type: none"> Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Poseer título universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales. Tres (3) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la</p>	<ul style="list-style-type: none"> Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. Copia de la cédula de Identidad y Electoral. Copia de título universitario en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales. Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias relacionadas al cargo. Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a políticas internas del Ayuntamiento.



Ayuntamiento de San Cristóbal

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

		experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.		
--	--	---	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Ayuntamiento Municipal de **San Cristóbal**

Fecha para la recepción de documentos: **desde el lunes 17 de mayo del 2021 hasta el jueves 20 de Mayo 2021, en horario de 8:30 am. a 2:00 pm.**
Teléfono de contacto 809-528-3521.

Informaciones o materiales que deben conocer los candidatos para recibir la prueba técnica o de conocimiento:

- Conocimientos de la Ley No. 176-07
- Manejo de la Ley 340-06
- Manejo del Sistema de Administración Financiera
- Dominio de Ofimática

Las Bases del Concurso serán entregadas una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.