

Resultados Compromisos de Calidad, Carta Compromiso al Usuario, Julio 2024

| Servicio Comprometido | Compromiso de calidad | Total Solicitudes Recibidas | Total de Solicitudes Completadas en Plazo | Total Solicitudes Vencidas | Porcentaje de Cumplimiento |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Emisión de opiniones técnicas sobre temas del régimen laboral | Emitir opiniones técnicas sobre temas del régimen laboral dentro del plazo máximo de 15 días laborables. | 25 | 25 | 0 | 100% |
| 2. Emisión de opiniones técnicas sobre movimiento de servidores públicos | Emitir opiniones técnicas sobre movimientos de servidores públicos dentro del plazo máximo de 15 días laborables. | 78 | 71 | 7 | 91% |
| 3. Emisión de opiniones técnicas sobre cálculos de beneficios laborales simples (hasta 50 hojas de cálculo) | Emitir opiniones técnicas sobre temas sobre cálculos de beneficios laborales simples dentro del plazo máximo de 20 días laborables. | 234 | 234 | 0 | 100% |
| 4. Revisión de las solicitudes de apertura de concursos públicos | Emitir respuesta a las solicitudes de aprobación de apertura de concursos públicos dentro del plazo máximo de 3 días laborables. | 2 | 2 | 0 | 100% |
| 5. Emisión de las certificaciones de estatus de carrera | Emitir certificaciones de estatus de carrera de los servidores públicos dentro del plazo máximo de 10 días laborables. | 19 | 19 | 0 | 100% |
| 6. Emisión de otorgamiento de estatus de carrera | Emitir estatus de carrera de los servidores públicos que han aprobado el periodo probatorio dentro del plazo máximo de 10 días laborales. | 10 | 9 | 1 | 90% |
| 7. Atención a las solicitudes de acceso a la información pública | Atender las solicitudes de información pública dentro del plazo máximo de 10 días laborales. | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 8. Atención a las solicitudes de modificación de perfiles en SASP | Atender las solicitudes modificación de perfiles de usuarios en el SASP dentro del plazo máximo de 8 horas. | 6 | 6 | 0 | 100% |
| 9. Atención a las solicitudes de préstamo de material bibliográfico | Atender las solicitudes de préstamos de material bibliográfico a dentro del plazo máximo de 4 horas para solicitudes por correo electrónico y dentro del plazo máximo de 15 minutos para solicitudes realizadas de manera presencial. | 4 | 4 | 0 | 100% |
| 10. Atención a las solicitudes de donación de material bibliográfico | Atender las solicitudes de donación de material bibliográfico dentro del plazo máximo de 10 días laborables. | 24 | 24 | 0 | 100% |
| Total general: | | 403 | 395 | 8 | 98% |
| Gestion de Quejas y Sugerencias | | | | | |
| En el mes de julio no fueron recibidas quejas y sugerencias. | | | | | |
| Nota: Los resultados de los servicios que no se encuentran especificados en este reporte, son aquellos que no han recibido solicitudes en este periodo o no se ha cumplido el plazo para su medición . | | | | | |