



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ministerio de Administración Pública

Viceministerio de Reforma y Modernización

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

MANUAL DE USUARIO

Portal de Pasantías Públicas

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MANUAL DE USUARIO Portal de Currículum Público	MAN-DTI-XX-XXX
		Versión: 01
		Página 2 de 12

CONTENIDO

Contenido

Ventana inicial	3
Registro e inicio de sesión	4
Creación de perfil	5
Formación	7
Otros documentos	9
Aplicar Vacantes.....	10

Ventana inicial

Tan pronto ingresa al portal verá una lista de vacantes para pasantías disponibles, puede ver la información de este en el botón “Ver aviso”. Para poder aplicar necesita crear una cuenta.

Todas las pasantías

Registrarse

Iniciar sesión



Sobre pasantías laborales
Son las pasantías que no están vinculadas a algún programa académico de grado, postgrado o educación superior, sino que se pueden realizar directamente en las instituciones siempre y cuando hayan plazas disponibles y el candidato cumpla con el perfil requerido.

Son accedidas mediante este portal




Pasantía Práctica Profesional y Pasantía Interinstitucional
Es la que realiza el Practicante o el Pasante mediante una estancia en una institución o empresa, a fin de poner en práctica las competencias relacionadas a su Perfil de Egreso. Esta modalidad la pueden desarrollar los estudiantes de todos los niveles educativos: Nivel Técnico Superior, Nivel de Grado y de Postgrado.

Se pueden acceder haciendo [click aquí](#)

5 resultados

<p>AUXILIAR DE TRANSPORTACIÓN Contraloría General de la República (CGR) Municipio: DISTRITO NACIONAL Plazas: 4</p>	<p>Fecha límite: 26/07/2024 04:53 PM</p>	<input type="button" value="Ver aviso"/> <input type="button" value="Aplicar"/>
<p>Ascensorista Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) Municipio: DISTRITO NACIONAL Plazas: 2</p>	<p>Fecha límite: 26/07/2024 04:53 PM</p>	<input type="button" value="Ver aviso"/> <input type="button" value="Aplicar"/>

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MANUAL DE USUARIO Portal de Currículum Público	MAN-DTI-XX-XXX
		Versión: 01
		Página 4 de 12

Registro e inicio de sesión

Con la finalidad de crear una cuenta solo es necesario hacer click en el botón “Registrarse” debajo del botón de “Iniciar sesión”. Luego de esto, será redirigido a la ventana de registro donde colocará su dirección de correo electrónico y contraseña. Una vez pulse el botón de “Registrarse”, se enviará un correo de confirmación, una vez confirmada, podrá iniciar sesión.

Iniciar Sesión

Introduzca su correo y contraseña para ingresar.

Correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

Registrarse

Crear nueva cuenta.

Correo electrónico

Contraseña

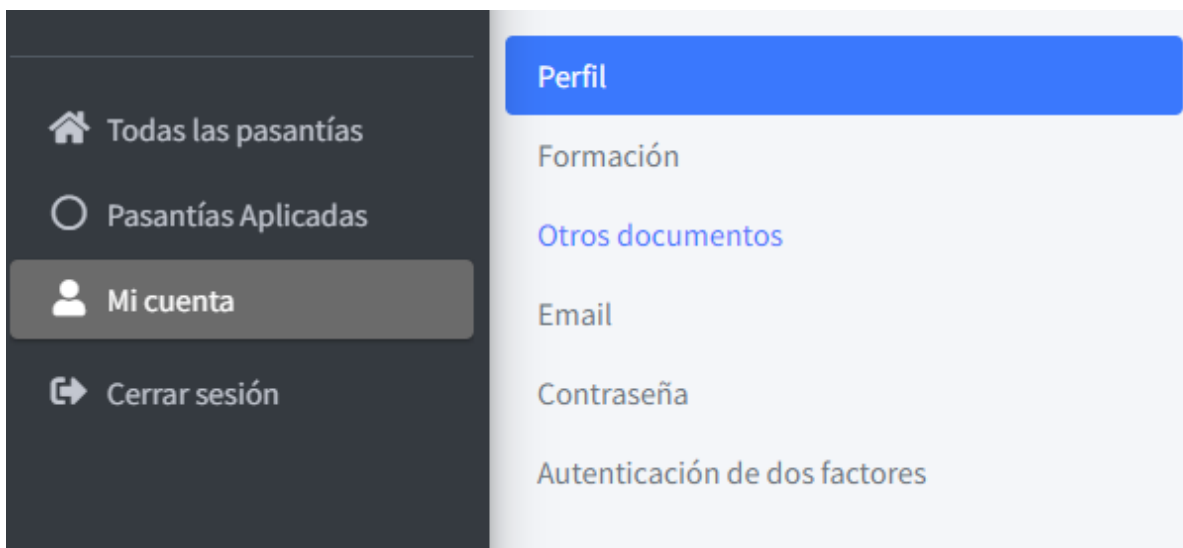
Confirmar contraseña

[Registrarse](#)

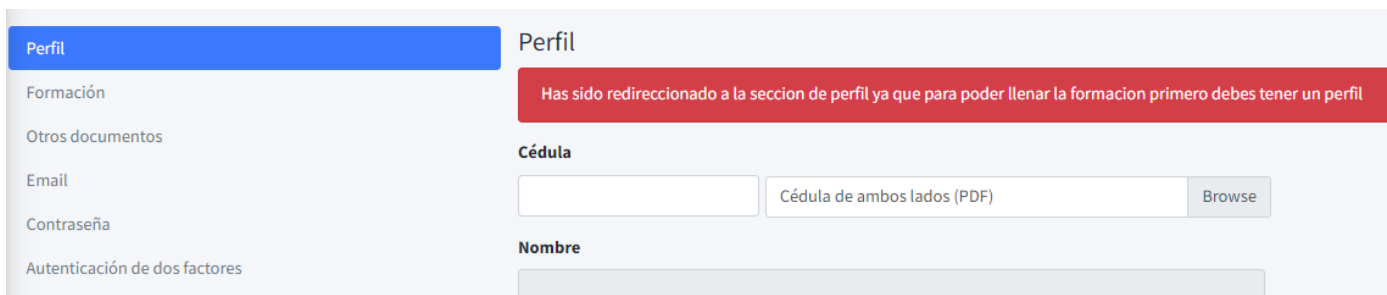
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MANUAL DE USUARIO Portal de Currículum Público	MAN-DTI-XX-XXX
		Versión: 01
		Página 5 de 12

Creación de perfil

Una vez haya iniciado sesión la primera vez, será necesario que complete su perfil para poder aplicar a cualquier vacante, esto se puede realizar en la opción “Mi cuenta” y será redirigido a la sección en donde podrá llenar los datos de formación, otros documentos, cambio de correo, cambio de contraseña o habilitar la autenticación de dos factores.



Es necesario que complete los datos personales del perfil para poder cargar los documentos de formación y otros documentos, de lo contrario, será redirigido a la sección de perfil informando que es necesario completar esta información.



Para completar los datos personales, solo es necesario ingresar el número de cédula y se completarán los datos relacionados al nombre, apellido, sexo, fecha de nacimiento y nacionalidad. Complete los campos restantes y cargue una copia de la cédula de ambos lados en formato PDF y el documento cargado debe ser menor a 15MB.

Perfil

Cédula

Cédula de ambos lados (PDF)

Nombre

Perfil

Cédula

Validado

Nombre

Validado

Apellido

Validado

Sexo

Validado

Fecha de Nacimiento

Validado

Nacionalidad

Validado

Provincia

Municipios

Dirección

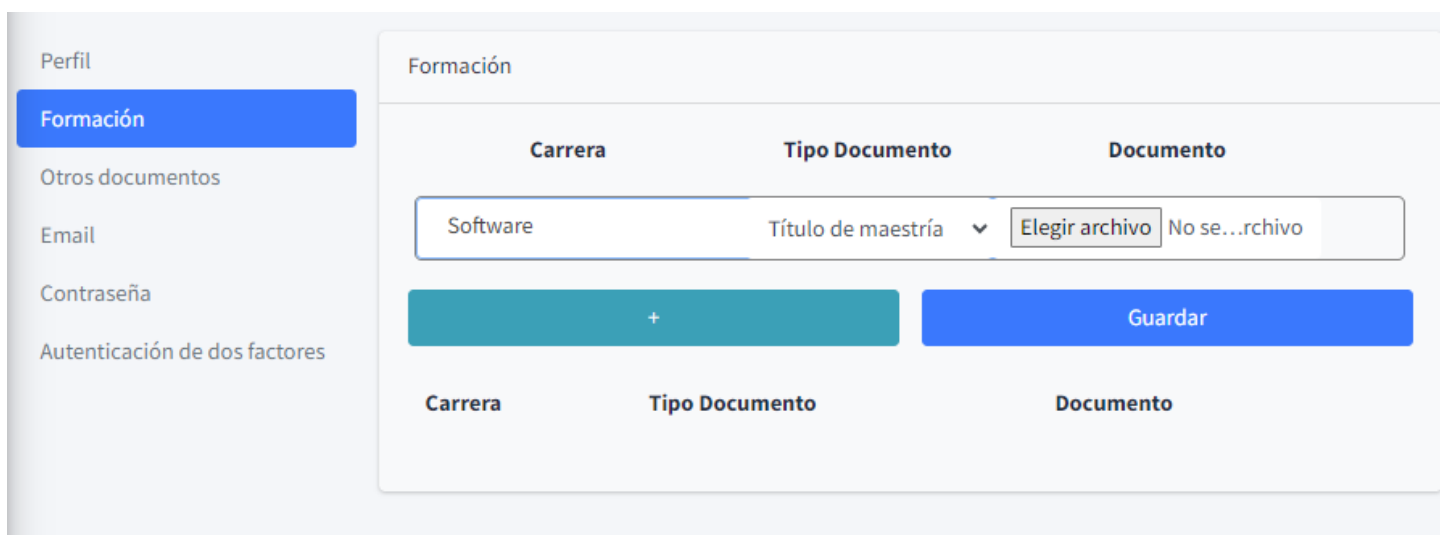
En caso de que exista una cuenta con la cédula ya registrada, le dará el mensaje, así como también si es menor de edad, ya que es requisito la mayoría de edad para poder utilizar la plataforma.

Si el sistema no encuentra su cédula, puede contactarse al número de contacto en la parte inferior para asistencia:

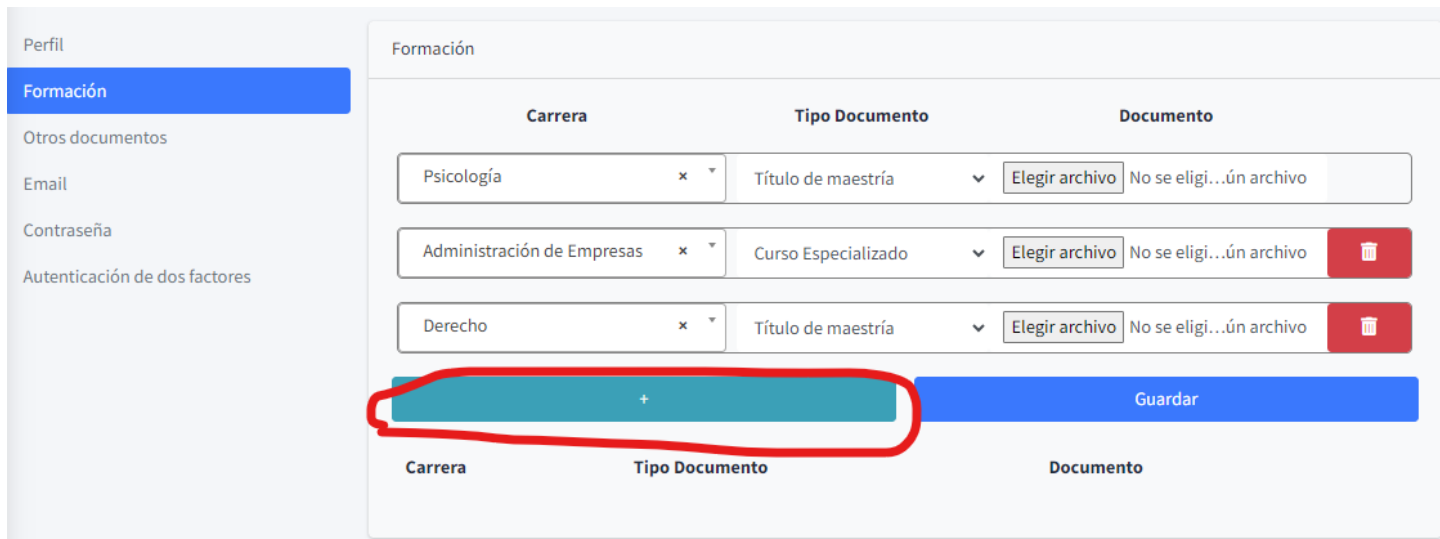
Para recibir asistencia: 809-682-3298, extensión: 2479

Formación

En esta sección se cargan los documentos relacionados a la formación, una vez seleccionada la carrera o el tipo de documento, se carga el archivo, el cuál debe ser en formato PDF con un tamaño máximo de 15MB por archivo.



Es posible cargar más de un archivo a la vez, solo es necesario hacer click en el botón “+” y en caso de no necesitar más archivos, se pueden remover los campos excedentes.



Perfil

Formación






Otros documentos

Email

Contraseña

Autenticación de dos factores

Formación

Carrera	Tipo Documento	Documento
Software	Título de maestría	Elegir archivo No se eligi...ún archivo
+		Guardar
Carrera	Tipo Documento	Documento
Psicología	Título de maestría	 
Administración de Empresas	Curso Especializado	 
Derecho	Título de maestría	 

Otros documentos

En esta sección se podrán cargar otros documentos como lo son la hoja de vida y las certificaciones de experiencia en caso de que las posea, nuevamente con el formato en PDF y con un peso inferior a los 15MB.

Perfil

Formación

Otros documentos

Email

Contraseña

Autenticación de dos factores

Hoja de Vida:

Curriculum

Experiencia:

Descripción de la experiencia que tiene

Certificaciones de Experiencia:

Certificaciones de experiencias

Carta de trabajo o alguna constancia de que tiene la experiencia solicitada

Perfil

Formación

Otros documentos

Email

Contraseña

Autenticación de dos factores

Hoja de Vida:

Curriculum

Experiencia:

Descripción de la experiencia que tiene


Certificaciones de Experiencia:

Certificaciones de experiencias

Certificación de Experiencia

Certificación de Experiencia

Carta de trabajo o alguna constancia de que tiene la experiencia solicitada

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MANUAL DE USUARIO Portal de Currículum Público	MAN-DTI-XX-XXX
		Versión: 01
		Página 10 de 12

Aplicar Vacantes

Una vez completado el perfil, puede aplicar a las vacantes, para la cual será necesario ya tener cargado la hoja de vida, la copia de la cédula y aceptar los términos y condiciones.

- [🏠 Todas las pasantías](#)
- [○ Pasantías Aplicadas](#)
- [👤 Mi cuenta](#)
- [🔒 Cerrar sesión](#)

AUXILIAR DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Institución:
Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

Cantidad de plazas:
2

Fecha de apertura:
2/26/2024

Municipio:
DISTRITO NACIONAL

Provincia:
DISTRITO NACIONAL

Aceptar los [términos y condiciones](#)

Aplicar
Regresar

Tan pronto pulse el botón “Aplicar”, se remitirán todos los documentos de su perfil, si cumple las condiciones se redirigirá a la ventana para seguimiento de pasantías, en esta ventana tendrá los datos de la pasantía, los documentos que se remitieron, así como el estado actual de su postulación.

- [🏠 Todas las pasantías](#)
- [○ Pasantías Aplicadas](#)
- [👤 Mi cuenta](#)
- [🚪 Cerrar sesión](#)

Los documentos de su perfil fueron remitidos exitosamente.

Estado: Documentos remitidos

Cargo:
AUXILIAR DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Institución:
Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

Cantidad de plazas:
2

Fecha de apertura:
2/26/2024

Municipio:
DISTRITO NACIONAL

Provincia:
DISTRITO NACIONAL

Cédula de identidad y electoral

Currículum

Certificación de Experiencia

Para volver a esta ventana, solo es necesario pulsar la opción “Pasantías Aplicadas” del menú de la izquierda y se visualizarán las pasantías a las que aplicó, así como también el estado de las pasantías y si estado como candidato.

Institución	Cargo	Provincia	Estado Pasantía	Estado Candidato	
Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)	AUXILIAR DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	DISTRITO NACIONAL	Vigente	Documentos remitidos	Ver detalles

También puede acceder desde la ventana inicial, ya que se mostrará una opción en amarillo en las pasantías que ya postuló, presionando el botón “Ver postulación” se enviará a la ventana de seguimiento de pasantías.

- Todas las pasantías
- Pasantías Aplicadas
- Mi cuenta
- Cerrar sesión

Plazas: 2 26/07/2024 04:53 PM

AUXILIAR DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

Municipio: DISTRITO NACIONAL

Plazas: 2

Fecha límite:

29/02/2024 05:34 PM

Ver aviso

Ver postulación

AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Superintendencia de Pensiones (SIPEN)

Municipio: DISTRITO NACIONAL

Plazas: 3

Fecha límite:

29/02/2024 04:59 PM

Ver aviso

Aplicar

AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Ministerio de Administración Pública

Municipio: DISTRITO NACIONAL

Plazas: 1

Fecha límite:

29/02/2024 04:58 PM

Ver aviso

Aplicar

<< 1 >>