

# Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

## Comisiones de Ética Pública (CEP)

Correspondiente al Trimestre Enero-marzo 2020

Fecha límite de entrega: 03 de abril 2020

Nombre de la institución: Ministerio de Administración Pública (MAP)

### Criterios Generales

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.

Fecha de realización/proyección 16 MARZO 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

*Describir aquí lo realizado*

Enviamos un correo a todo el personal del Map con un boletín informativo que trato diversos temas relativos a la ética como lo son: Ética en la Administración Pública, Valores Éticos, Juramentación de la Nueva CEP-MAP, Claves para una Gestión Ética y Función de las Comisiones de Ética. De igual forma enviamos un artículo escrito por nuestra Coordinadora de Educación Marisol Acevedo, titulado “La Responsabilidad Laboral en Tiempos de Coronavirus. El insumo recolectado fueron los correos

*Observaciones de la DIGEIG*

<p>2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>31 de marzo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías.</li> <li>• Cantidad de asesorías recibidas.</li> <li>• Tratamiento dado a cada solicitud.</li> <li>• Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha).</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="586 541 1500 764" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Enviamos un correo en el que indicamos los medios con que cuentan los servidores para solicitar asesoría. De igual forma tenemos un registro de solicitudes de asesorías y en caso de no recibirse en el trimestre hacemos una constancia de no recepción firmada por un mínimo de 3 miembros de la comisión. Los insumos recolectados como evidencia son el correo enviado a todo el personal y Registro y Constancia de No Recepción de Denuncias</p> </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="586 800 1500 1024" style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de actividades.</li> <li>• Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)</li> <li>• Fecha de realización de la actividad.</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="586 1404 1500 1629" style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="586 1665 1500 1883" style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

<p>4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>1ro de mayo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG.</li> <li>• La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución.</li> <li>• Deberán indicar en la informe cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación.</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="581 506 1495 726" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Solicitamos la reprogramación de esta actividad, ya que debido a que estábamos haciendo las coordinaciones con nuestra área de tecnología para hacerla de forma digital y luego tener que ausentarnos de la oficina por la Pandemia, no pudimos realizarla. Pero de aprobarse la reprogramación la realizaremos en el T2.</p> </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="581 764 1495 987" style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>30 de marzo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.</li> <li>• Indicar cantidad de sujetos obligados.</li> <li>• Indicar cantidad que han presentado declaración jurada.</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="581 1289 1495 1512" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tenemos una Base de Datos de los Sujetos Obligados a Presentar Declaraciones Jurada de Bienes Revisada y Actualizada al 30 de marzo. Cuenta con 9 nueve sujetos obligados, los cuales ya presentaron su declaración jurada a la entidad concerniente. El insumo recolectado es un documento llamado Base de Datos de Sujetos Obligados a Presentar Declaraciones Juradas de Bienes.</p> </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="581 1549 1495 1772" style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

<p>6. Gestión de denuncias:</p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p> <p>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>30 de marzo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias.</li> <li>• Cantidad de denuncias recibidas.</li> <li>• Tratamiento dado a cada caso denunciado.</li> <li>• Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha).</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Enviamos un correo en el que indicamos los medios con que cuentan los servidores de nuestro Ministerio para presentar Denuncias, ahí le citamos que disponemos de un buzón de denuncias y un correo electrónico. De igual forma tenemos un registro de Denuncias. En el mes enero recibimos una carta de la ASP, donde nos informaba sobre la pérdida de varios objetos a diferentes personas, pero no señalaban a nadie. Se envió una comunicación a la Dirección Administrativa, para que conjuntamente con la seguridad del edificio abrieran una investigación al respecto, de igual forma le sugerimos agilizar la compra de cámaras, para poder contar con más seguridad en el edificio. Los insumos utilizados de evidencia son: correo enviado para la realización de denuncias y el registro de denuncias recibidas.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>7. Códigos de pautas éticas:</p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>30 de marzo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.</li> <li>• Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto.</li> <li>• Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas.</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Base de Datos Actualizada al 30 de marzo. Contamos con 7 siete Funcionarios Nombrados por Decreto y todos han firmado sus Códigos de Pautas Ética.</p> <p>Los insumos recolectados como evidencia son: Base de Datos de Funcionarios nombrados por Decreto y 7 Códigos de Pautas Éticas firmados</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

<p>8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="583 443 1500 667" style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="583 701 1500 926" style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>9. Código de ética institucional:</p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</p> <p>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar si disponen de un código de ética institucional.</li> <li>• Última fecha de actualización.</li> <li>• Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.).</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="583 1234 1500 1459" style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="583 1493 1500 1717" style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p>

<p>gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.</p> <p>a. Reclutamiento y selección del personal.</p> <p>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</p> <p>c. Evaluación del desempeño.</p> <p>d. Régimen ético y disciplinario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar informe de los componentes.</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="584 283 1502 504" style="border: 1px solid black; height: 105px;"></div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="584 535 1502 756" style="border: 1px solid black; height: 105px;"></div>
<p>11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="584 966 1502 1186" style="border: 1px solid black; height: 105px;"></div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="584 1228 1502 1449" style="border: 1px solid black; height: 105px;"></div>
<p>12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>28 de enero 28 de febrero 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización.</li> </ul>

<p>asuntos relativos al plan de acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Realizamos dos reuniones formales una el 28 de enero, y otra el 28 de febrero, la otra estaba pautada para marzo y debido a la pandemia tuvimos que ausentarnos de la Institución sin realizarla. Pero tenemos un grupo de WhatsApp a través del cual nos mantenemos siempre comunicados sobre los temas concernientes a nuestra Comisión. 2 dos actas de reunión y capture de WhatsApp.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>13. Plan de trabajo 2021:</p> <p>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.</p> <p>b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parametros establecidos por la DIGEIG.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir gestión realizada a lo interno de la institución.</li> <li>• Fecha de solicitud.</li> <li>• Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG.</li> <li>• Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.)</li> <li>• Insumos recolectados como evidencia.</li> </ul> <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Fecha de realización/proyección \_\_\_\_\_

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de actualización de la base de datos.
- Cantidad de dependencias en el interior del país.
- Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.
- Insumos recolectados como evidencia.

*Describir aquí lo realizado*

*Observaciones de la DIGEIG*

POR EL COMITE DE ETICA PUBLICA DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP)

