

CIRCULAR
No. 017427

Santo Domingo, D. N.
17 de octubre del 2023

A: Los/as Alcaldes/as y Directores/as de Juntas de Distritos Municipales

Atención: Encargados/as de Recursos Humanos

Asunto: Planificación y desarrollo del proceso anual de Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral 2024

El Ministerio de Administración Pública (MAP), como órgano rector del empleo público y de los subsistemas de gestión de Recursos Humanos, impulsando la mejora continua institucional invita a los/as Encargados/as de Recursos Humanos de los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales a que coordinen el proceso de Evaluación del Desempeño laboral, correspondiente al período 2023, cuyo propósito es obtener informaciones diversas para realizar acciones que conlleven a mejorar el desempeño de los servidores municipales para que brinden servicios de calidad y excelencia a los munícipes/ciudadanos.

En el **cronograma anexo** se establecen los plazos para realizar diversas actividades relacionadas con el proceso de Evaluación del Desempeño. Es responsabilidad del personal de Recursos Humanos ofrecer orientaciones a los evaluadores y a todo el personal sobre el llenado correcto de los formularios, de completar la plantilla y reportar al MAP los resultados del citado proceso.

Las plantillas de resultados de la evaluación del desempeño recibidas de los Gobiernos Locales son revisadas conjuntamente con otros documentos solicitados, previo a su carga como evidencia en el subindicador **1.04** Evaluación del Desempeño del SISMAP Municipal; por ello es necesario que completen todos los datos requeridos en la plantilla, los cuales nos permitirán determinar la puntuación del Ayuntamiento o Junta de Distrito Municipal en el referido subindicador.

Los integrantes de la Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral del MAP les brindarán las orientaciones, capacitaciones y asistencia técnica que requieran en el referido tema; pueden comunicarse con el área en el teléfono 809-682-3298, extensiones 2440, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448 y 2449, así como en el correo: evaluacion@map.gob.do

Con sentimientos de alta estima y consideración,

Atentamente,


Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública


DC/FB/aj
DEDL-2023-159



Anexo: Cronograma para la Evaluación del Desempeño Laboral para los gobiernos locales, año 2024.

**VICE-MINISTERIO DE FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL**

Cronograma para la Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral en los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales.

Año 2024

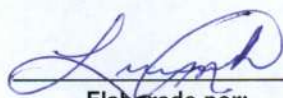
Actividades del Proceso	1er. Trimestre Enero-Marzo	2do. Trimestre Abril-Junio	3er. Trimestre Julio- Sept.	4to. Trimestre Oct.-Dic.
1. Solicitud de Capacitación al MAP sobre el proceso de Evaluación del Desempeño de los servidores municipales.	Desde 08/01/2024			Hasta 29/11/2024
2. Entrega de formularios y Guía del Evaluador al personal Directivo para que inicie las evaluaciones de su personal. Comunica las fechas y plazos para desarrollar el proceso de evaluación.	Desde 15/01/2024			
3. Motivación de Recursos Humanos a los Encargados y Supervisores para que registren los comportamientos observados en sus supervisados en el formulario Registro de Acciones o Conductas Relevantes.	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año
4. Evaluación del Desempeño de los servidores municipales y realización de la Entrevista para mostrar los resultados y procurar firma de la Evaluación del año 2023 .	Desde 16/01/2024 Hasta 09/02/2024			
5. Seguimiento de Recursos Humanos a Directivos y Supervisores para la realización de las Evaluaciones del Desempeño a sus supervisados.	Desde 18/01/2024 Hasta 09/02/2024			
6. Recepción en Recursos Humanos de los formularios de las evaluaciones del desempeño realizadas y revisión del llenado correcto de los mismos.	Desde 23/01/2024 Hasta 29/02/2024			

**VICE-MINISTERIO DE FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL**

**Continuación del Cronograma para la Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral en los
Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales.**

Año 2024

Actividades del Proceso	1er. Trimestre Enero-Marzo	2do. Trimestre Abril-Junio	3er. Trimestre Julio- Sept.	4to. Trimestre Oct.-Dic.
7. Completa la plantilla con los datos requeridos y los resultados de las evaluaciones del desempeño realizadas y remite, vía correo, a la DEDL del MAP.	Desde 25/01/2024 Hasta 08/03/2024			
8. Recursos Humanos analiza los resultados de las evaluaciones, planifica y socializa acciones de capacitación y mejora.	Desde 11/03/2024	Hasta 12/04/2024		
9. Recursos Humanos y los Encargados realizan las acciones planificadas para reforzar, motivar y mejorar el desempeño de los servidores municipales.		Durante el trimestre	Durante el trimestre	Durante el trimestre



Elaborado por:
Lilis Caraballo Matos,
Coordinadora

En Fecha: 9/10/2023





Aprobado por:
Ángel Jiménez,
Director DEDL

En Fecha: 11/10/2023