



Gobierno de la
República Dominicana

Administración Pública

Plan Operativo Anual 2025

Dirección de Planificación y Desarrollo

Marzo 2025



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
I. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL	4
II. VALORES ORIENTADORES DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL	4
III. POLÍTICA DE CALIDAD	5
IV. EJES Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS	5
<i>EJE ESTRATÉGICO I: CALIDAD DE LA GESTIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS</i>	5
<i>EJE ESTRATÉGICO II: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</i>	6
<i>EJE ESTRATÉGICO III: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</i>	6
V. ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN	7
VI. PRODUCTOS POR ÁREAS BÁSICAS	9
<i>Vice-Ministerio de Función Pública</i>	9
<i>Vice-Ministerio de Fortalecimiento Institucional</i>	10
<i>Vice-Ministerio de Evaluación Desempeño Institucional</i>	12
<i>Vice-Ministerio de Servicios Públicos</i>	13
<i>Vice-Ministerio de Innovación y Tecnología</i>	15
<i>Vice-Ministerio de Reforma y Modernización</i>	16
<i>Despacho del Ministro de Administración Pública</i>	16
DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS POR EJES Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS	21

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional, es un documento de gestión que permite articular y coordinar las actividades que son programadas en el Ministerio de Administración Pública a través de sus unidades orgánicas, en el marco de los resultados institucionales que prioriza la Alta Dirección, para un determinado ejercicio de ejecución presupuestaria.

Para la elaboración del presente documento se han considerado los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, los cuales orientan el accionar del MAP y viene dado como el resultado de la necesidad de contar con un instrumento que facilite la evaluación y seguimiento de las actividades programadas, a los fines de lograr los resultados institucionales durante el año 2025. Además, se ha tomado en cuenta lo dispuesto en el procedimiento de Elaboración y Seguimiento del Plan Operativo.

Este Plan Operativo, contiene la Misión, Visión institucional y los Valores orientadores de las mismas, así como también la Política de Calidad que define el compromiso del Ministerio frente a las instituciones públicas en la prestación de los servicios. En él se describen tres (3) grandes Ejes, dentro de los cuales se concretan seis (6) resultados estratégicos, las estrategias para el logro de estos, la organización para la ejecución y la descripción de los productos a lograr durante el año 2025 con sus metas, indicadores, recursos, responsabilidades y medios de verificación.

I. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

“Mejorar la calidad de vida de la población, mediante la transformación, digitalización y profesionalización de la Administración Pública, a través de la innovación, la calidad y mejora continua en los servicios públicos y el fortalecimiento institucional.”

VISIÓN

“Ser un referente nacional e internacional por la articulación de un modelo de Administración Pública centrada en el bienestar de las personas, sostenible, dinámica, innovadora, racional, eficiente y participativa, que entrega servicios públicos de calidad y promueve la mejora continua de las instituciones que la componen.”

II. VALORES ORIENTADORES DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL

VALORES

1. Vocación de servicio: Estamos comprometidos, con dedicación, esmero, calidez y equidad, para la satisfacción de nuestros usuarios.
2. Calidad: Impulsamos el establecimiento de una Cultura de Calidad y la mejora continua en la prestación de los servicios públicos, a fin de satisfacer los requerimientos y expectativas de los ciudadanos-clientes del Sector Público Dominicano.

3. Innovación: Búsqueda de nuevos métodos, partiendo de los conocimientos que le anteceden, a fin de mejorar algo que ya existe, para dar solución a un problema o facilitar una actividad.
4. Transparencia: Rendimos cuentas de nuestro accionar a la ciudadanía, abiertos siempre al escrutinio público.
5. Integridad: Somos y actuamos con honradez, rectitud y transparencia, valorando la convivencia con los demás y con una actitud consecuente con los principios que profesamos.

III. POLÍTICA DE CALIDAD

En el Ministerio de Administración Pública asumimos el compromiso de prestar servicios de calidad que contribuyan al fortalecimiento, innovación y modernización de la Administración Pública, cumpliendo los requisitos aplicables.

Nuestro liderazgo impulsa el desarrollo de una cultura enfocada en la búsqueda de la excelencia, contando con un personal competente y altamente calificado, comprometido con la satisfacción de los requerimientos y expectativas de las partes interesadas, y la implementación de acciones para la mejora continua del sistema de gestión de la calidad, elevando el desempeño de los procesos institucionales.

IV. EJES Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATÉGICO I: CALIDAD DE LA GESTIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS.

- I.1 - Incrementado el porcentaje de instituciones del Gobierno Central y Gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, la simplificación de trámites y la mejora de la calidad regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

I.2 - Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

I.3 – Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

EJE ESTRATÉGICO II: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2.1 - Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

EJE ESTRATÉGICO III: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

3.1 -Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.

3.2 -Incrementado el nivel de valor público mediante intervenciones estratégicas en el proceso de reestructuración del sector público, pasando de 6 reformas en 2024 a 26 en 2028, a nivel nacional.

V. ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN

Para llevar a cabo la ejecución del presente Plan Operativo 2025, el Ministerio de Administración Pública cuenta con las siguientes áreas fundamentales:

Vice-Ministerio de Función Pública

- Dirección de Reclutamiento y Selección.
- Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral.
- Dirección de Sistemas de Carrera.
- Dirección de Relaciones Laborales.

Vice-Ministerio de Fortalecimiento Institucional

- Dirección de Desarrollo Organizacional y Remuneraciones:
- Departamento de Estructura Organizativa.
- Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos.
- Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos.

Vice-Ministerio de Evaluación Desempeño Institucional

- Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional.
- Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua.

Vice-Ministerio de Servicios Públicos

- Dirección de Gobernanza Administrativa.
- Dirección de Servicios Públicos.
- Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios.

- Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites.
- Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos.
- Departamento de Análisis Normativo.

Vice-Ministerio de Innovación y Tecnología

- Dirección de Innovación
- Dirección de Gobierno Digital.

Vice-Ministerio de Reforma y Modernización

- Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma.

Despacho del Ministro

- Dirección de Planificación y Desarrollo.
- Dirección de Sistemas de Gestión Internos.
- Dirección Jurídica.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Dirección de Comunicaciones.
- Oficina de Libre Acceso a la Información.
- Oficina Regional Norte.

VI. PRODUCTOS POR ÁREAS BÁSICAS

Vice-Ministerio de Función Pública

Dirección de Reclutamiento y Selección

- Plazas vacantes concursadas para ocupar cargos de la Carrera Administrativa General en entes y órganos del Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.
- Plazas vacantes concursadas para ocupar cargos de la Carrera Administrativa Municipal (CAM) en los Gobiernos Locales de las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, San José de Ocoa, San Pedro de Macorís.
- Colaboración de la DRS con la gestión de temas transversales del MAP, realizadas.

Dirección de Evaluación Desempeño Laboral

- Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias aplicadas en los Entes y Órganos de la Administración Pública, Región Cibao Noroeste, Región Valdesia, Región Suroeste o Enriquillo, Región Norcentral.
- Colaboración de la DEDL con la gestión de temas transversales del MAP realizada.
- Evaluación del Desempeño implementada en los Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales), Región Valdesia, Enriquillo, Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noreste.

Dirección de Sistemas de Carrera

- Servidores Públicos Incorporados a Carrera Administrativa General bajo perfiles cualificado y verificados o bajo registro de elegibles en el Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.
- Colaboración de la Dirección de Sistemas de Carrera con la gestión de temas transversales del MAP, realizadas.
- Servidores con estatus de carrera en los Gobiernos Locales, en las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, Ocoa, San Pedro de Macorís
- Servidores Públicos incorporados a Carrera Especial.

Dirección de Relaciones Laborales

- Sub-Sistema de Relaciones Laborales fortalecido en las Oficinas de Recursos Humanos de los Entes y Órganos del Estado en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El Valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.
- Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública conformados en los entes y órganos del Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo, para la implementación del SISTAP.
- Asociación de Servidores Públicos formadas en los Entes y Órganos del Estado en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.
- Colaboración de la DIRELAB con la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Vice-Ministerio de Fortalecimiento Institucional

Dirección de Desarrollo Organizacional y Remuneraciones

Departamento de Estructura Organizativa

- Estructuras Organizativas aprobadas en las provincias de: Distrito Nacional, Santo Domingo, La Romana, La Altagracia, Dajabón, Valverde, Pedernales, Barahona, El Seibo y Montecristi.
- Manuales de Organización y Funciones aprobados en las provincias de: Distrito Nacional, Santo Domingo, La Romana, La Altagracia, Dajabón, Valverde, Pedernales, Barahona, El Seibo y Montecristi.
- Estructuras Organizativas aprobadas en Gobiernos Locales, en las provincias de: San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros, Bahoruco, San José de Ocoa y Dajabón.
- Manuales de Organización y Funciones aprobados en Gobiernos Locales, en provincias de: San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros, Bahoruco, San José de Ocoa y Dajabón.

Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos

- Incentivos Aprobados.
- No Objeciones sobre Reajustes Salariales e Interinatos Aprobados.
- Manuales de Cargos validados en los entes y órganos del Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.
- Sistema de Remuneración en entes y órganos regulado.

Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos

- Planificación de RRHH implementada en el Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.

- Normas de Ingreso de Servidores a Cargos Públicos Implementada.

Vice-Ministerio de Evaluación Desempeño Institucional

Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

- Colaboración de la DEGI en la Gestión de temas transversales del MAP realizada.
- Modelo CAF implementado en Entes u Órganos de la Administración Pública pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).
- Semana de la Calidad desarrollada para Entes u Órganos de la Administración Pública pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).
- Evaluación del Desempeño Institucional aplicada en Entes u Órganos pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional y Boca Chica, Región Yuma (La Romana,)), Región Cibao Central (Santiago de los Caballeros; Puerto Plata, San Felipe de Puerto Plata; Espaillat, Moca).
- Gestión de los Sistemas de Monitoreo de la Administración Pública Fortalecidos.
- Encuesta de Clima y Cultura Organizacional Implementada en Entes u Órganos del Gobierno Central pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).

Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua

- Certificaciones del nivel de excelencia (Sello CAF +300) evaluadas, de los entes y órganos de la Administración Pública (ministerios, organismos descentralizados y desconcentrados funcionalmente y órganos colegiados con estructura operativa),

de las provincias Santo Domingo, Puerto Plata, La Vega, La Romana, Santiago, Espaillat, San José de Ocoa y el Distrito Nacional.

- Colaboración de la DIREMC en la gestión de temas transversales del MAP realizadas.
- Buenas prácticas de calidad en la Administración Pública promovidas.
- Reconocimientos a las mejores prácticas institucionales entregados a entes y órganos de la Administración Pública que postulan al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC) y al Premio a la Calidad Educativa (PRECE), de la región Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higüamo, Ozama.
- Premio a la Calidad del Sector Salud diseñado y socializado con Hospitales ubicados en las regiones Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higüamo, Ozama.
- Instituciones e instancias públicas reconocidas y/o certificadas en el Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC), el Premio a la Calidad Educativa (PRECE) y/o Certificación al Nivel de Excelencia: Sello CAF, ubicadas en las regiones Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higuamo, Ozama.

Vice-Ministerio de Servicios Públicos

Dirección de Servicios Públicos.

- Registro Único de Mejora Regulatoria implementado en Entes y Órganos de la Administración Pública.
- Marco Normativo y Herramientas de Mejora Regulatoria desarrolladas y actualizadas, para implementación por parte de los entes y órganos de la Administración Pública.

- Entes y Órganos de la Administración Públicas acompañados en temas de Mejora Regulatoria.

Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios

- Cartas Compromiso al Ciudadano implementadas en Entes y Órganos de la Administración Pública, en las provincias Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Sánchez Ramírez, Santiago Rodríguez, Valverde, Azua, Peravia, San Cristóbal, Elías Piña, San Juan, Barahona, Bahoruco, La Altagracia, Monte Plata, Distrito Nacional, Santo Domingo.
- Colaboración del Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios con la Gestión de temas transversales del MAP, realizadas.
- Servicios de alta demanda en instituciones priorizadas, mejorados y comprometidos ante el ciudadano.
- Trámites Intervenidos por el Programa Burocracia Cero en los entes y órganos.
- Programa de Gobernanza e Innovación Pública implementado en Entes y Órganos de la Administración Pública.

Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos

- Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos fortalecido en entes y órganos de la Administración Pública y Gobiernos Locales.
- Entes y Órganos del Gobierno Central y gobiernos locales acompañados en la aplicación de la Encuesta de Satisfacción de usuarios.
- Colaboración del DMESP con la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites

- Manuales y Mapas de Procesos aprobados, en los Entes y Órganos del Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.
- Instituciones Asistidas para la Mejora y Rediseño de sus Procesos.
- Modelo de Gestión por Procesos aplicado internamente en el (MAP).

Vice-Ministerio de Innovación y Tecnología

Dirección de Innovación

- Firma y Certificados Digitales Implementados en el MAP.
- Plataforma de Co-Creación y participación ciudadana diseñada.
- Estrategia de Innovación Pública elaborada.
- Instituciones públicas con competencias en innovación pública y gobierno digital fortalecidas.
- Servicios Públicos Digitalizados y Disponibles en Línea, accesibles para Ciudadanos y Servidores Públicos en todo el Territorio Nacional

Dirección de Gobierno Digital

- Normas y políticas de tecnología e innovación pública elaboradas.
- Arquitectura Digital Empresarial del MAP diseñada.
- Laboratorio de Recursos Técnicos (TRL) creado.
- Implementación del SISC en instituciones priorizadas..
- Generación de conocimientos para la transformación digital e innovación pública.

- Plataforma interna MAP Data Engine creada.
- Repositorio de datos de la nómina pública creado.

Vice-Ministerio de Reforma y Modernización

Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma

- Apoyo en la ejecución del Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública, realizado.
- Observatorio de la Reforma de la Administración Pública Implementado.
- Estrategia de reestructuración de la Administración Pública, implementada.
- Gobiernos Locales Priorizados acompañados en la Ejecución de los Procesos de Reforma y Modernización.
- Participación en la Feria Internacional del libro 2025

Despacho del Ministro de Administración Pública

Dirección Jurídica

- Documentos Legales Elaborados.
- Representación Legal del MAP ante los Tribunales Ejecutadas.
- Colaboración de la Dirección Jurídica con la Gestión de temas transversales del MAP realizada.

Dirección Administrativa y Financiera

- Presupuesto del Ministerio ejecutado, conforme a los Objetivos Institucionales.

- Servicios Administrativos del Ministerio, regulados.
- Colaboración de la DAF en la gestión de temas transversales del MAP, realizada.

Dirección de Recursos Humanos

- Compensaciones y Beneficios del Personal del Ministerio gestionados.
- Colaboración de la Dirección de Recursos Humanos en la Gestión de Temas Transversales del MAP, realizada.
- Desarrollo Organizacional Interno del Ministerio actualizado.
- Personal del MAP reclutado y seleccionado.
- Programas de Capacitación, Pasantías y Desarrollo del Personal del Ministerio ejecutado.
- Servidores Públicos del MAP evaluados en su desempeño laboral.
- Programa para la Mejora del Clima Laboral del MAP ejecutado.
- Sistema de Registro, Control y Nómina de Personal del Ministerio implementado.
- Políticas de Derechos Humanos Implementadas en el MAP.
- Sistema de Gestión Interna de Seguridad y Salud Ocupacional, implementado en el MAP.

Dirección de Planificación y Desarrollo

- Plan Operativo evaluado.
- Plan Estratégico 2025-2028 actualizado.

- Memoria Institucional de Rendición de Cuentas elaborada.
- Manual de Organización y Funciones del MAP actualizado.
- Políticas Transversales Implementadas en el MAP (Cohesión Territorial ,Participación Social, Igualdad de Género, Sostenibilidad Ambiental, Gestión Integral de Riesgos y Derechos Humanos)
- Estructura Organizativa del MAP actualizada.
- Plan de Acción de Igualdad de Género implementado
- Colaboración de la DPD en la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Dirección de Sistemas de Gestión Interno

- Sistema Integrado de Gestión Ambiental, y de la Seguridad y Salud en el Trabajo Implementado.
- Sistema Integrado de Gestión del Compliance y Antisoborno Implementado.
- Modelo de Gestión con Enfoque a Procesos implementado.
- Modelo de Gestión de Servicio implantado.
- Sistema de Gestión de la Calidad del MAP fortalecido.
- Normas Básicas de Control Interno NOBACI implementado.
- Estrategia institucional de gestión de innovación y la cultura de calidad y excelencia desplegada.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

- Sistemas Informáticos Desarrollados y Mejorados.

- Colaboración de la DTIC con la Gestión de temas transversales del MAP realizada.
- Datos de Gestión Humana de los Gobiernos Locales consolidados en Base de Datos del MAP.
- Entes y órganos procesando sus nóminas a través de la plataforma de RRHH y Nominas que provee el MAP.
- Explotación de Datos ejecutada para los grupos de interés.
- Infraestructura Tecnológica del MAP dimensionada, acorde con las necesidades.

Dirección de Comunicaciones

- Manuales de Comunicación elaborados.
- Apoyo protocolar a la organización de eventos institucionales realizado.
- Plan de Comunicación Institucional implementado
- Apoyo de DICOMAP a la gestión de temas transversales realizado.

Oficina de Acceso a la Información

- Respuestas a solicitudes de información entregadas en el plazo Carta Compromiso MAP, a las partes interesadas, en el Distrito Nacional, Provincias Santo Domingo, La Vega, Barahona, San Cristóbal y demás.
- Apoyo de la OAI a la gestión de Indicadores EDI, realizada.
- Colaboración de la OAI con la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Oficina Regional Norte (Santiago)

- Colaboración de la Oficina Regional Norte en la gestión de temas transversales del MAP realizada.
- Apoyo brindado por la ORN, en la implementación del Modelo CAF, en los entes y órganos de Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago.
- Encuestas de Clima y Cultura Organizacional implementadas en los Entes y Órganos de Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago, con el apoyo de la Oficina Regional Norte.
- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal fortalecido con el apoyo de la Oficina Regional Norte, a los Gobiernos Locales de Santiago, Espaillat y Puerto Plata.
- Apoyo brindado por la Oficina Regional Norte en el Subsistema de Relaciones Laborales, Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez y Valverde, Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS POR EJES Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Cartas Compromiso al Ciudadano implementadas en Entes y Órganos de la Administración Pública, en las provincias Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Sánchez Ramírez, Santiago Rodríguez, Valverde, Azua, Peravia, San Cristóbal, Elías Piña, San Juan, Barahona, Bahoruco, La Altagracia, Monte Plata, Distrito Nacional, Santo Domingo.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Noventa y tres (93) entes y órganos de la Administración Pública con Carta Compromiso implementadas.	2025-Jan-02	2025-Dec-29	Número de entes y órganos de la Administración Pública con Cartas Compromiso implementadas	Cartas de cierre de asistencias técnicas/S4	93	N/A	
Meta: Número de evaluaciones que se realizan a las instituciones que tienen Cartas Compromiso aprobadas, para verificar el cumplimiento de las mismas (mandato Decreto 211-10).	2025-Jan-02	2025-Dec-29	Número de Carta Compromiso al Ciudadano Evaluadas.	Informes de evaluación, correos electrónicos	156	N/A	
Actividad : Impartir charlas en Carta Compromiso al Ciudadano.	2025-Jan-02	2025-Dec-29	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	4 charlas con la participación de 25 personas por cada charla (100 en total). Con salón organizado tipo escuela. Se requiere refrigerio (picadera, café, leche, agua) y material gastable.	4	Monto	517,640
Actividad : Brindar asistencias técnicas en Cartas Compromiso.	2025-Jan-02	2025-Dec-29	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos humanos, material gastable, transporte y viáticos.	93	Monto	200,000
Actividad : Elaborar calendario de evaluación	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos humanos	1	N/A	

Actividad : Realizar evaluación de las Cartas Compromiso al Ciudadano en entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-29	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos humanos, material gastable, transporte y viáticos.	156	Monto	300,000
Actividad : Realizar Benchlearnig Carta Compromiso	2025-Jul-03	2025-Dec-31	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Dos eventos con la participación de 50 personas cada uno. Sonido, pantalla para proyectar, micrófonos inalamb. y pedestal, refrigerio se requiere (picadera, almuerzo- café, leche y agua permanentes).	2	Monto	556,489
Actividad : Publicar y difundir Guía para el Desarrollo de las Cartas Compromiso en sector municipal	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos humanos.	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Colaboración del Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios con la Gestión de temas transversales del MAP, realizadas.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Dos (2) aportes realizados para la mejora de la gestión de los servicios de calidad en la Administración Pública.	2025-Apr-03	2025-Sep-29	Número de aportes para la mejora de la gestión de los servicios de calidad en la Administración Pública, realizados por la DDMSP,	Informe de aportes elaborados.	2	N/A	
Actividad : Participar como Representante de la Dirección en Comisiones Técnicas.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos Humanos	1	Monto	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área representando al MAP como miembro titular y/o suplente en los procesos de concursos públicos.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Recursos Humanos	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Colaboración del DMESP con la gestión de temas transversales del MAP realizada							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide la cantidad de informes y reportes de colaboraciones en la gestión de temas transversales del MAP	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Reportes del S4, Informes de participación	34	N/A	
Actividad : Evaluar memoria de postulación al Premio Nacional a la Calidad	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos computadoras internet	2	N/A	
Actividad : Seguimiento y registro de cumplimiento de los indicadores de carta compromiso (ICC)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos computadoras internet	4	N/A	
Actividad : Participar como jurado en concursos públicos	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos transporte	4	N/A	
Actividad : Participar como miembro de mesas técnicas: MAP con la OGTIC, con Presidencia sistema 311; mejora regulatoria, burocracia cero y agenda digital	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos computadoras internet	4	N/A	
Actividad : Participar como miembro de la directiva de la COPEMAP	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos	4	N/A	
Actividad : Participar como miembro de equipo de deportes del MAP	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos	4	N/A	
Actividad : Participación en las capacitaciones acordadas	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos	4	N/A	
Actividad : Participación en las actividades convocadas por el MAP	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos	4	N/A	
Actividad : Recepción, validación y carga de evidencias en los diferentes SISMAP, cumpliendo con los requerimientos y tiempos establecidos	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Entes y Órganos de la Administración Públicas acompañados en temas de Mejora Regulatoria							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Realizar 7 asistencias durante el año 2025, dirigidos a los entes y órganos de la Administración Pública, con el objetivo de fortalecer la implementación de la mejora regulatoria.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Número de asistencias realizadas en los entes y órganos de la Administración Pública en todo el territorio dominicano.	Registro de participantes	7	N/A	
Meta: Emitir 4 Informes técnicos sobre AIR o ACR, producto de revisión de los análisis recibidos por parte de los entes y órganos de la Administración Pública, con el objetivo de fortalecer la implementación de la mejora regulatoria.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de Informes técnicos sobre AIR/ACR emitidos.	opiniones /informes técnicos emitidos	4	N/A	
Actividad : Impartir Charlas Sobre Mejora Regulatoria Entes y Órganos de la Adm Pública	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Personal, Refrigerio, Salón, Equipo audiovisual, Material Gastable, otros	5	Monto	1,000,000
Actividad : Brindar Asistencias sobre Mejora Regulatoria a los Entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Material Gastable, Personal	7	N/A	
Actividad : Emitir informes Técnicos de los Análisis de Impacto y Calidad Regulatoria de los Entes y Órganos de la Administración Pública	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Personal, Laptops, Actividades de Formación	4	Monto	10,306,019

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Entes y Órganos del Gobierno Central y gobiernos locales acompañados en la aplicación de la Encuesta de Satisfacción de usuarios							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide el número de entes y órganos que aplicaron encuestas de satisfacción de usuarios, además la cantidad de talleres, asesorías y estudios sectoriales de satisfacción y realizados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos que aplicaron la encuesta de satisfacción a usuarios en el tiempo establecido.	Reportes del S4 y SISMAP, informes de resultados.	279	N/A	
Actividad : Realizar estudios sectoriales de satisfacción y expectativas sobre la calidad de los servicios públicos, en los sectores: educación, salud, agua potable y energía eléctrica	2025-Jul-02	2025-Sep-30	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Transporte, viáticos, dispositivos electronicos internet	5	Monto	10,000,000
Actividad : Brindar asesoría técnica a órganos, entes y gobiernos locales para la aplicación de Encuestas institucionales de satisfacción de usuarios sobre la Calidad de los Servicios Públicos	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	144	N/A	
Actividad : Brindar asesoría técnica a hospitales para la aplicación de Encuestas de satisfacción de usuarios sobre la Calidad de los Servicios Públicos	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	135	N/A	
Actividad : Impartir talleres de capacitación para la aplicación de Encuestas institucionales de satisfacción de usuarios respecto a la calidad de los servicios	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Salón de hotel, sonido, pantalla, micrófonos	2	Monto	475,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.****Producto : Instituciones Asistidas para la Mejora y Rediseño de sus Procesos**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Instituciones Asistidas para la mejora de procesos y servicios.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Número de Entes y Órganos de la Administración Pública con Procesos Mejorados y Servicios más eficientes.	Informes, minutas, listado de participantes	5	N/A	
Actividad : Diseñar metodología de abordaje e intervención en las instituciones	2025-Jan-01	2025-Jun-30	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	Contratación de dos analistas y la coordinadora del área	1	Monto	2,590,000
Actividad : Identificar y socializar Proyecto con las instituciones.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	Contratación de Coordinadora y analistas.	1	N/A	
Actividad : Abordaje y/o asistencia técnica para la mejora de procesos.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	Contratación de Coordinadora y analistas	5	Monto	1,400,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.****Producto : Manuales y Mapas de Procesos aprobados, en los Entes y Órganos del Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Ciento cinco (105) Entes y Órganos de la Administración Pública fortalecidas mediante la Revisión y Validación de sus manuales de procesos.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de Instituciones Asistidas en la Revisión y evaluación de Mapas y Manuales de procesos.	S4-CORREO ELECTRONICO-SISMAP	105	N/A	
Actividad : Impartir charlas sobre estandarización de procesos	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	Capacitación con la participación los diferentes servidores públicos de las instituciones. Necesidad de contratación de un Coordinador para el Dpto.	2	Monto	1,100,000
Actividad : Revisión y evaluación de evidencias (Mapas y Manuales de Procedimientos)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	Transporte (viáticos Combustible) libretas rayadas, 5 cajas de lapiceros, 5 cajas de lápices de carbón. Necesidad de un Coordinador en el Dpto.	250	Monto	100,000
Actividad : Aprobación de evidencias (Manuales y Mapas de Procesos), a los Entes y Órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Gestión de Procesos y Simplificación de Trámites	1 coordinadora, equipos de oficina (computadora, silla, Material gastable1	146	Monto	1,400,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Marco Normativo y Herramientas de Mejora Regulatoria desarrolladas y actualizadas, para implementación por parte de los entes y órganos de la Administración Pública.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Revisión y Actualización de Herramientas para la Implementación de la Ley 167-21	2025-Jan-01	2026-Sep-30	Número de herramientas de Mejora Regulatoria actualizadas, para su implementación por parte de los Entes y Órganos de la Administración Pública.	Normativa y herramientas publicadas	4	N/A	
Actividad : Revisar y actualizar Decreto 486-22.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Servicios Públicos	Consultores	1	Monto	3,333,333
Actividad : Revisar y actualizar instructivos y formulario de AIR (Ex Ant y Ex Post)	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Consultores	2	Monto	3,333,333
Actividad : Revisar y actualizar Instructivo y formulario de ACR	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Servicios Públicos	Consultores	1	Monto	3,333,333

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Registro Único de Mejora Regulatoria implementado en Entes y Órganos de la Administración Pública.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Tres (3) módulos del sistema desarrollado y/o mejorado.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Número de Módulos del Sistema Único de Mejora Regulatoria Desarrollado/Mejorado	Cronograma de Actividades, Minutas, Portal del RUMR	3	N/A	
Meta: Integrar siete (7) instituciones reguladoras priorizadas por la EDI para el 2025. Actividades 04 y 05	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de Entes y Órganos de la Administración Pública integrados en el RUMR con Inventario Regulatorio Publicado	Registro Único de Mejora Regulatoria, Correos e Inventario Regulatorio.	7	N/A	
Actividad : Mejorar Módulo Agenda e Inventario	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Servicios Públicos	Programadores	1	Monto	699,426
Actividad : Desarrollar Módulo de Consulta y Acceso Ciudadano	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Servicios Públicos	Programadores	1	Monto	699,426
Actividad : Desarrollar Módulo de Análisis de Impactos	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Programadores	1	N/A	699,426
Actividad : Integrar de los Entes y Órganos al Registro Único de Mejora Regulatoria (Agenda e Inventario)	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Servicios Públicos	Analistas, Coordinadores	7	Monto	
Actividad : Validar carga de Inventario Regulatorio en el Registro Único de Mejora Regulatoria por parte de los Entes y Órganos de la Administración Pública.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Servicios Públicos	Analistas, Coordinadores	7	Monto	
Actividad : Lanzar Portal del RUMR	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Servicios Públicos	Refrigerio, Salón, Equipo audiovisual, Material Gastable, otros	1	Monto	1,000,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Servicios de alta demanda en instituciones priorizadas, mejorados y comprometidos ante el ciudadano.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Instituciones intervenidas bajo el nuevo modelo de carta compromiso para las (89) instituciones priorizadas.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la Administración Pública con servicios de alta demanda comprometidos	Informes, minutas de reuniones, listas de participantes	10	N/A	
Actividad : Definir instrumento para realizar diagnóstico y nueva metodología en los entes y órganos (esto incluye socializaciones y revisiones con actores clave e involucrados)	2025-Apr-01	2025-Jun-29	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Contratación de 3 analistas para el proyecto y adquisición de 3 computadoras	1	Monto	3,000,000
Actividad : Identificar instituciones a participar según el impacto de sus servicios.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	N/A	1	N/A	
Actividad : Elaborar cronograma de implementación en función a las instituciones seleccionadas y los recursos humanos disponibles	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	N/A	1	N/A	
Actividad : Encuentro con entes y organos para socializar y presentar el proyecto	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Salón para convocar 50 personas, que incluya audio, micrófono, 1 refrigerio.	1	Monto	200,000
Actividad : Asistencia técnica a las instituciones para ingresar al programa y/o realizar ajustes para incrementar desempeño y alcanzar el siguiente nivel.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Contratación de 3 Analistas para el proyecto y adquisición de 3 computadoras	10	Monto	3,000,000
Actividad : Rediseño del indicador del SISMAP y carga de evidencias	2025-Jul-01	2025-Dec-30	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	contratación de analistas para el proyecto	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos fortalecido en entes y órganos de la Administración Pública y Gobiernos Locales.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Un (1) Seminario de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos y doce (12) socializaciones del Sistema Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos realizados	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de actividades y socializaciones del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos en instituciones públicas, gobiernos locales y sociedad civil realizadas	Registro de participantes	13	N/A	
Meta: Doscientos setenta y nueve (279) asistencias técnicas realizadas para el registro y actualización de informaciones de funcionarios y servicios en los directorios del portal del Observatorio de Servicios Públicos	2025-Jan-01	2025-Jan-01	Número de asistencias a entes y órganos del gobierno central y gobierno local para el registro y actualización de informaciones de sus funcionarios y servicios en los directorios del portal del Observatorio de Servicios Públicos	Reporte del S4 y de los directorios de servicios y funcionarios	279	N/A	
Meta: Un (1) taller realizado y sesenta (60) entes y órganos con informaciones de servicios registradas en el Catálogo único de Servicios.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos con servicios publicados en el Catálogo de Servicios	Registro de participantes, reportes de servicios registrados en la plataforma del Catálogo	61	N/A	
Actividad : Realizar Seminario de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos Humanos Salón de hotel sonido pantalla micrófonos	1	Monto	475,000
Actividad : Realizar socializaciones del Sistema Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos Humanos Transporte, viáticos, computadora, proyector	12	Monto	34,500
Actividad : Registrar y/o actualizar las informaciones de funcionarios y servicios de los órganos, entes y gobiernos locales en los	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	279	N/A	

directorios del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos							
Actividad : Realizar taller para capacitar a los representantes de entes y órganos en el uso de la plataforma del Catálogo de Servicios del Estado dominicano.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Salón de hotel, sonido, pantalla, micrófonos	1	Monto	325,000
Actividad : Gestionar el registro de las informaciones de servicios de los entes y órganos en el Catálogo de Servicios del Estado dominicano	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	60	N/A	
Actividad : Realizar informes de monitoreo del funcionamiento de los servicios en línea ofrecidos vía el Portal Único de Servicios del Estado Dominicano GOB.DO	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Departamento de Monitoreo y Evaluación de los Servicios Públicos	Recursos humanos, computadoras, internet	12	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de entes y órganos del Gobierno Central y gobiernos locales impactadas por los servicios que ofrece el MAP, para la mejora de procesos y servicios, simplificación de trámites y mejora regulatoria, pasando de 30% en el año 2024 a 63% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Trámites Intervenido por el Programa Burocracia Cero en los entes y órganos							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Número de Trámites intervenidos en los Entes y Órganos	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Tramites intervenidos por el Programa Burocracia Cero en los entes y órganos	Registro de participantes, Informe de diagnósticos	30	N/A	
Actividad : Diagnostico de la situación actual de trámites priorizados (estudio de documentación, reuniones, levantamiento de trámites).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Herramientas tecnológicas pc Software etc.	30	Monto	
Actividad : Evaluación y/o simplificación de trámites priorizados (análisis, identificación de oportunidades de mejora con la institución, informes diagnósticos).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Herramientas tecnológicas pc Software, etc.	30	Monto	
Actividad : Apoyo y seguimiento a las instituciones intervenidas con los trámites priorizados	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Análisis Regulatorio y Compromisos de Servicios	Herramientas tecnológicas pc Software, etc.	30	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Arquitectura Digital Empresarial del MAP diseñada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una (1) Hoja de ruta de la Arquitectura Digital diseñada.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de hojas de ruta de la Arquitectura Digital diseñada.	Documentos con información recopilada y hoja de ruta creada.	1	N/A	
Actividad : Seleccionar, instalar y configurar herramienta de Arquitectura Empresarial.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Gobierno Digital	Herramienta de AE Software	1	Monto	100,000
Actividad : Levantar información para la Arquitectura Empresarial.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Crear hoja de ruta.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	N/A	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Estrategia de Innovación Pública elaborada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Un documento de la Estrategia de Innovación Pública elaborada.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de documento de la Estrategia de innovación Pública elaborada.	Informe de resultados. Documento de la Estrategia de Innovación Pública elaborado. Registro de participantes, fotos y/o agenda.	1	N/A	
Actividad : Realizar procesos de consulta.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Redactar documento.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	

Actividad : Lanzamiento de la Estrategia.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Actividad/evento: - salón de Hotel:300 participantes, - Desayuno- Coffe Break- Almuerzo- Audiovisual- Internet - Impresos- Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	1	Monto	2,500,000
---	-------------	-------------	-------------------------	--	---	-------	-----------

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Firma y Certificados Digitales Implementados en el MAP.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 40 Servidores públicos con firma digital implementada.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de servidores públicos utilizando firma digital.	Documento/informe/Registro de participantes, fotos, y/o agenda.	40	N/A	
Actividad : Elaborar hoja de ruta de servicios que involucrarán firma digital.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Realizar actividades de capacitación para servidores públicos a quienes se le otorgará firma digital.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	14 actividades de capacitación realizadas.	14	Monto	1,400,000
Actividad : Elaborar política de procesos de implementación de firma digital.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Crear un Comité de Calidad para gestionar los procesos de implementación.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Agregar colaboradores a portafirmas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Adquisición de Licencias del Portafirmas	40	Monto	200,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Generación de conocimientos para la transformación digital e innovación pública.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Tres documentos de estudios, investigación, evaluación o diagnósticos elaborados.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Número de documentos de estudios, investigación, evaluación o diagnósticos elaborados.	Documentos de estudios, investigación, evaluación o diagnósticos.	3	N/A	
Actividad : Crear Centro de Investigación de Transformación Digital Pública para las recomendaciones de mejora en función a análisis, levantamientos y evaluaciones.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos Muebles de oficina Material gastable Licencias Facilidades de electricidad y data Encargado Depto.	1	Monto	6,719,800
Actividad : Elaborar estudios, investigación, evaluación o diagnósticos elaborados.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Consultoría. Licencias.1 Encargado(a) Div. 1 Especialista	3	Monto	3,855,600
Actividad : Realizar Diagnóstico de Nivel de la Preparación Digital (DRA).	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. 1 Encargado(a) Div. 1 Especialista Material gastable. Consultoría.	1	Monto	2,070,400
Actividad : Coordinar actividades de presentación estudios, investigación, evaluación o diagnósticos elaborados.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	1 actividad/evento: - salón de Hotel - 100 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffe Break	1	Monto	1,000,000

				- Almuerzo - Audiovisual - Internet - Diseño e Impresos - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)			
Actividad : Elaborar metodología para la creación de un Índice de Gobierno Digital.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Consultoría.1 Encargado(a) Depto.	1	Monto	1,785,200
Actividad : Elaborar metodología para la creación de un Índice de Innovación Pública.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Consultoría.1 Encargado(a) Div.	1	Monto	1,785,200
Actividad : Desarrollar metodología de un Modelo de Madurez de Interoperabilidad.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	No Aplica	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Implementación del SISC en instituciones priorizadas.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 25 Instituciones implementadas con las funcionalidades de Gestión Humana y responsabilidades rectoras del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de instituciones con las funcionalidades de Gestión Humana y responsabilidades rectoras del MAP, implementadas.	Minutas de reunión, registro de participantes, Informe de resultados de implementación, listado de mejoras y/o Informes de seguimiento.	25	N/A	
Actividad : Coordinar, auditar y controlar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SISC).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos, Muebles de oficina, Material gastable Suministro de Oficina -3 Analistas de Implementación -2 Analistas de Capacitación	12	Monto	1,991,800
Actividad : Gestionar y coordinar la capacitación de los Servidores públicos pertenecientes a las instituciones seleccionadas para la implementación del SISC.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Entrenamiento a Servidores Públicos Externos: - Salón MAP - 20 participantes (tentativamente) - Laptop (por participante) - Desayuno - Coffee Break - Almuerzo - Audiovisual - Internet - Materiales (libretas, bolígrafos...) - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	16	Monto	6,400,000
Actividad : Desarrollar e implementar herramientas de automatización para la Migración de Datos de	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable.	2	Monto	5,529,000

SASP a SISC y para la sincronización de los paralelos de SIGEI a SASP.				Suministro de Oficina. Licencias. 1- Encargado de Desarrollo 4 - Analista Programador y/o Desarrollador 1 - Analista de QA 1 - DevOps 1 - Seguridad (SIGEI) 1 - Consultor Funcional ODOO 1 - DevOps ODOO			
Actividad : Diseñar y crear el Catálogo de Cargos. Estrategias para su implementación e integración con las soluciones tecnológicas vigentes.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón MAP - 30 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffe Break - Audiovisual - Internet - Asistencia técnica (TI)	1	Monto	200,000
Actividad : Gestionar 4 programas de capacitación técnica, para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de la Mesa de Ayuda del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	5 Soportes Help Desk .Equipos electrónicos, Muebles de oficina, Material gastable, Salón MAP, 15 participantes, Programa de capacitación seleccionado, Desayuno, Coffe Break, Almuerzo, Audiovisual, Internet, Materiales, Asistencia técnica (TI)	4	Monto	9,564,500
Actividad : Desarrollar e implementar mejoras para la funcionalidad de No Objeciones a través del MAP (No Objeciones / No Objeciones de Sistemas de Carrera).	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves. - Salón MAP - 30 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffe Break - Audiovisual - Internet - Asistencia técnica (TI)	2	Monto	600,000

Actividad : Desarrollar e implementar mejoras para la optimización de la Gestión de Estructuras Orgánicas a través del MAP.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón MAP - 20 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffee Break - Audiovisual - Internet - Asistencia tecnica (TI)	1	Monto	400,000
Actividad : Desarrollar e implementar de mejoras para optimizar la funcionalidad de Planificación de Recursos Humanos de las Instituciones del Estado y su correspondiente aprobación a través del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves. - Salón MAP - 20 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffee Break - Audiovisual - Internet - Asistencia tecnica (TI)	12	Monto	400,000
Actividad : Conformación de la mesa de trabajo para la automatización e integración de la Certificación de Apropiación Presupuestaria.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón MAP - 10 participantes (tentativamente) - Laptop (por participante) - Desayuno - Coffee Break - Almuerzo - Audiovisual - Internet - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	1	Monto	800,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Instituciones públicas con competencias en innovación pública y gobierno digital fortalecidas.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 50 instituciones públicas fortalecidas en innovación pública y gobierno digital.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Número de instituciones públicas fortalecidas en innovación pública y gobierno digital.	Documento/informe. Registro de participantes, fotos y/o agenda.	50	N/A	
Actividad : Realizar actividades de capacitación en gobierno y transformación digitales pública.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos, Muebles de oficina, Material gastable, Suministro de oficina, Actividades eventos, Salón de Hotel participantes tentativamente Desayuno Coffe Break Almuerzo Audiovisual Internet Impresos Asistencia tecnica TI y Comunicaciones.1 Analista.	2	Monto	1,289,150
Actividad : Realizar actividades de capacitación en Design Thinking, Diseño de Servicios, Trabajo en Equipo y Experiencia del Usuario.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos. Muebles de oficina, .Material gastable. Suministro de oficina. salón de Hotel.100 participantes (tentativamente).Desayuno .Coffe Break. Almuerzo. Audiovisual. Internet .Diseño e Impresos .Asistencia técnica (TI y Comunicaciones). 1 Analista.	2	Monto	2,392,350
Actividad : Realizar evento de innovación pública y gobierno digital.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Innovación	Actividad/evento: - salón de Hotel - 500 participantes (tentativamente) - Desayuno	1	Monto	5,000,000

				<ul style="list-style-type: none"> - Coffe Break - Almuerzo - Audiovisual - Pantallas - Pantallas táctiles - Internet - Diseño e Impresos - Maestro de Ceremonia - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones) 			
Actividad : Lanzar Programa de desafíos Públicos.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Crear reconocimientos en los entes y órganos de la Administración Pública, para la promoción de la Excelencia en Gobierno Digital e Innovación Pública.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Suministro de oficina.1 especialista. 1 analista.	50	Monto	578,300
Actividad : Fortalecimiento capacidades en gobierno digital e innovación pública.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos. Muebles de oficina .Material gastable .Suministro de oficina. Salon de Hotel.100 participantes (tentativamente).Desayuno.Coffee Break. Almuerzo .Audiovisual internet. Diseño e Impresos. Asistencia técnica (TI y Comunicaciones).	50	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.****Producto : Laboratorio de Recursos Técnicos (TRL) creado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Documento firmado con entidad aliada para la creación de un Laboratorio de recursos técnicos (TRL, por sus siglas en inglés).	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de documento firmado con entidad aliada, para la creación de un Laboratorio de recursos técnicos (TRL, por sus siglas en inglés).	Documento firmado con entidad aliada, fotos de instalación física del Laboratorio y matriz de entidades identificadas.	1	N/A	
Actividad : Identificar y contactar las entidades donde se instalará el Laboratorio de Recursos Técnicos (TRL).	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos Muebles de oficina Material gastable	1	Monto	687,350
Actividad : Realizar evento de lanzamiento Laboratorio de Recursos Técnicos (TRL, por sus siglas en inglés).	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón de Hotel:100 participantes - Desayuno- Coffee Break- Almuerzo- Audiovisual- Internet - Diseño e impresos- Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	1	Monto	2,000,000
Actividad : Realizar la Instalación física del Laboratorio de Recursos Técnicos (TRL).	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Instalación física laboratorio. Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Licencias. Facilidades de electricidad y data.	1	Monto	8,000,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Normas y políticas de tecnología e innovación pública elaboradas.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuatro (4) normas y políticas de tecnología e innovación pública elaboradas.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Número de normas y políticas de tecnología e innovación pública elaboradas.	Documentos de investigación, borradores y actividades.	4	N/A	
Actividad : Realizar análisis e investigación de buenas prácticas sobre regularización, normalización y estandarización de gobierno digital y esquemas ideal.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Gobierno Digital	Recursos tecnológicos, Equipos electrónicos, muebles de oficina, material gastable suministro de oficina.	4	Monto	687,350
Actividad : Elaborar borrador de las normas y/o políticas de interoperabilidad, datos, inversión pública digital, e Infraestructuras Públicas Digitales.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Recursos tecnológicos, Equipos electrónicos, muebles de oficina, material gastable suministro de oficina.	4	Monto	999,100
Actividad : Realizar consulta pública y recoger opiniones.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón de Hotel: 100 participantes - Desayuno- Coffee Break- Almuerzo- Audiovisual - Internet- Diseño e impresos - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	4	Monto	4,000,000
Actividad : Publicar y socializar normas.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	N/A	4	N/A	
Actividad : Realizar talleres de sensibilización de las normas y políticas de tecnología e innovación pública.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividades de encuentro con actores claves: - Salón MAP- 50 participantes (tentativamente) en cada actividad - Desayuno- Coffee Break	4	Monto	1,200,000

				- Audiovisual- Internet - Diseño e impresos- Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)			
--	--	--	--	--	--	--	--

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Plataforma de Co-Creación y participación ciudadana diseñada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una plataforma diseñada.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de plataforma diseñada.	Documentos e Informes de Resultados.	1	N/A	
Actividad : Levantar las necesidades del usuario.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Realizar análisis de las necesidades de usuarios y que el diseño de la plataforma lo tenga contemplado, para un mayor nivel de uso y efectividad.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Suministro de oficina.1 especialista 1 analista	1	Monto	578,300
Actividad : Diseñar las pantallas de la Plataforma de Co-Creación y participación ciudadana.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Suministro de oficina. Licencias. 4 diseñadores UI/UX 8 desarrolladores de software.	1	Monto	6,251,600
Actividad : Realizar pruebas de calidad y usabilidad de la plataforma.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	No Aplica	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.							
Producto : Plataforma interna MAP Data Engine creada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 10 gráficos diseñados para la plataforma MAP Data Engine.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de gráficos diseñados, para la plataforma MAP Data Engine.	Documento, informe y/o fotos de diseño. Fotos de gráficos.	10	N/A	
Actividad : Analizar data para gráficos.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Gobierno Digital	No Aplica	1	N/A	
Actividad : Diseñar el MAP Data Engine.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	1 consultoría	1	Monto	1,500,000
Actividad : Desarrollar el MAP Data Engine.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	1 consultoría	1	Monto	2,500,000
Actividad : Construir gráficos con datos sobre innovación y tecnología en el sector público.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable.1 Especialista.	10	Monto	285,200

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.

Producto : Repositorio de datos de la nómina pública creado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Número de repositorio con datos de nómina pública creado.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de repositorio con datos de nómina pública creado.	Informe. Fotos del repositorio datos.	1	N/A	
Actividad : Realizar interconexión con entidades como la JCE, TSS, CGR, DGII, SIPEN y DGJP.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos Muebles de oficina Material gastable Encargadoa Div	4	Monto	285,200
Actividad : Crear un repositorio de datos.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Dirección de Gobierno Digital	Equipos electrónicos. Muebles de oficina. Material gastable. Licencias de herramienta visualización de datos. Infraestructura de almacenamiento en la nube. 1 Especialista. 3 Analista.	1	Monto	2,976,600
Actividad : Realizar actividades de capacitación sobre data nómina pública.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Gobierno Digital	Actividad/evento: - Salón de Hotel - 50 participantes (tentativamente) - Desayuno - Coffe Break - Almuerzo - Audiovisual - Internet - Diseño e Impresos - Asistencia técnica (TI y Comunicaciones)	5	Monto	500,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 02: Incrementada la implementación del modelo de gobernanza digital, liderado por el órgano rector, estableciendo directrices claras que permitan elevar la cobertura de servicios públicos digitales del 30% en el año 2024 al 80% en el año 2028, en todo el territorio nacional.****Producto : Servicios Públicos Digitalizados y Disponibles en Línea, accesibles para Ciudadanos y Servidores Públicos en todo el Territorio Nacional**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 20 Servicios Públicos Digitalizados Activamente.	2025-Mar-03	2026-Dec-31	Servicios públicos digitalizados y utilizados activamente.	Reportes institucionales de digitalización: Informes de las instituciones públicas, estadísticas de uso de plataformas digitales. Registro de Transacciones. Encuestas de satisfacción y adopción ciudadana.	20	N/A	
Actividad : Convocar las Instituciones para explicarles la metodología de trabajo.	2025-Mar-03	2025-Dec-31	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos, analistas, Material gastable.	20	Monto	
Actividad : Realizar el levantamiento de Información en las instituciones.	2025-Mar-03	2025-Dec-24	Dirección de Innovación	Equipos electrónicos, analistas, Material gastable.	20	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Apoyo brindado por la ORN, en la implementación del Modelo CAF, en los entes y órganos de Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Quince (15) entes y órganos de Santiago, Licey al Medio, Villa González, Puñal, Tamboril, Moca, Gaspar Hernández, Jamao al Norte, Puerto Plata, Altamira, Luperón, Hato del Yaque y El Rubio con Planes de Mejora implementados.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la Región Cibao Norte con planes de mejora implementados.	Planes de Mejora recibidos, minutas de reuniones.	15	N/A	
Meta: Quince (15) entes y órganos de Santiago, Licey al Medio, Villa González, Puñal, Tamboril, Moca, Gaspar Hernández, Jamao al Norte, Altamira, Luperón, Hato del Yaque, El Rubio, con autodiagnóstico elaborado.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la Región Cibao Norte, con autodiagnósticos elaborados.	Autodiagnóstico elaborado	15	N/A	
Meta: Cincuenta y un (51) Entes y Órganos de la región Norte capacitados en el uso del Modelo CAF.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la Región Norte capacitados en el modelo CAF.	Registro de participantes, S4, Google Drive.	51	N/A	
Actividad : Capacitar en el uso del Modelo CAF, a los Entes y Órganos de Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Tecnológicos, humanos (1 chofer), viáticos Analistas y chofer.	51	Monto	21,500
Actividad : Asesorar y acompañar a las instituciones asignadas (Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Viáticos Analistas, laptop	15	Monto	8,100

Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago), en el llenado de su autoevaluación.							
Actividad : Asesorar y acompañar a las instituciones asignadas (Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago), en la elaboración del Plan de Mejora.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Viáticos Analistas	15	Monto	8,100

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Apoyo de DICOMAP a la gestión de temas transversales realizado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Trece (13) acciones de apoyo de la gestión de temas transversales realizados por la Dirección de Comunicaciones en el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de acciones de apoyo de DICOMAP a la Gestión de temas transversales del MAP realizadas.	Informe, registros participantes, correos de convocatorias, servicios del S4.	13	N/A	
Actividad : Actualizar los procedimientos de la DICOMAP y sus dependencias, en el Sistema de Gestión de Calidad, con el acompañamiento de la Dirección de Sistema de Gestión.	2025-Apr-01	2025-Dec-30	Dirección de Comunicaciones	Recursos tecnológicos (PC, correo electrónico INTRANET, CERTOOL)	3	Monto	
Actividad : Realizar la descripción y plazos de los servicios de la Dirección y sus dependencias, para su incorporación en S4.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Comunicaciones	Recursos tecnológicos (PC, CERTOOL) y acompañamiento de la Dirección de Sistemas de Gestión Internos.	1	Monto	
Actividad : Revisar, actualizar e implementar el Plan de Mejora del área.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Pc, correos.	1	Monto	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área como miembros de los comités	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Recursos Tecnológicos	4	Monto	

de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sostenibilidad Ambiental y Riesgos, Género, como auditor interno.							
Actividad : Mantener un estándar de 90% de eficiencia en la prestación de los servicios solicitados, a través del S4.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Solicitudes del S4	4	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Apoyo de la OAI a la gestión de Indicadores EDI, realizada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Lograr el 95% como promedio anual de Cumplimiento en las Evaluaciones de DIGEIG del Portal Estandarizado de Transparencia MAP y sus Apartados y Sub-apartados, con informaciones actualizadas y correctas publicaciones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje logrado en calificaciones obtenidas en las evaluaciones de la DIGEIG.	Evaluaciones DIGEIG publicadas en el Sistema SAIP; correos de solicitud, recibo y envío de informaciones actualizadas de áreas obligadas para publicar a DTIC; Apartados actualizados en Portal Transparencia (94 documentos y/o informaciones en los diversos Apartados)	95	N/A	
Meta: 100% de cumplimiento de los lineamientos de la Política de Participación Social logrados.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	% de cumplimiento anual de los lineamientos de la Política Transversal Participación Social, logrado.	Sistema 311, Portal Transparencia, Política de Participación Social publicada.	100	N/A	
Actividad : Gestionar con las áreas obligadas por Ley núm. 200-04 y la Resolución núm. 02-2021, las informaciones actualizadas mensualmente, según la periodicidad requerida.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; Carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP	95	N/A	
Actividad : Elaborar los diversos documentos que son responsabilidad de la OAI, su preparación y publicación, acorde a su periodicidad.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; Carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP.	95	N/A	

Actividad : Dar seguimientos a las áreas, a fin de que envíen los documentos en el plazo pertinente para publicación.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; Carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP	95	N/A	
Actividad : Revisar los documentos enviados por las áreas: informaciones actualizadas del período que corresponde, formato requerido, firmas y sellos correspondientes	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; Carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP	95	N/A	
Actividad : Recopilar y mantener ordenadas las documentaciones de las áreas en carpetas digitales, por año, mes, tipo.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; Carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP	95	N/A	
Actividad : Gestionar las diversas publicaciones en los Apartados y Sub-Apartados del Portal Transparencia MAP mensualmente y/o, según periodicidad requerida en Resolución núm. 02-2021.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP.	95	N/A	
Actividad : Monitorear todas las publicaciones de los apartados y sub-apartados del Portal Transparencia (que estén publicadas las actualizaciones, contenido, forma y sección correcta).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP	95	N/A	
Actividad : Velar y gestionar las correcciones / sustituciones de documentos o publicaciones en las secciones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP.	95	N/A	

Actividad : Mantener constante supervisión del Portal Transparencia y gestionar las publicaciones especiales (consultas públicas, normativas con orden de publicar de inmediato, otras.)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP.	95	N/A	
Actividad : Verificar y recopilar mensualmente, las evaluaciones realizadas y calificaciones obtenidas por el Portal Transparencia MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Correos; carpetas digitales; correos enviando a publicar; documento publicado; Portal Transparencia MAP.	95	N/A	
Actividad : Evidenciar la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública y RAI, en el Sistema de la EDI, como requerimiento de la Política Transversal Participación Social, vía enlace de la Presidencia.	2025-Jan-02	2025-Dec-25	Oficina de Acceso a la Información	N/A	25	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Apoyo protocolar a la organización de eventos institucionales realizado.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta y dos(31) acciones realizadas con el apoyo protocolar a la organización de eventos institucionales realizados durante el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de acciones para el apoyo protocolar a la organización de eventos institucionales realizadas.	Solicitudes, fotografías, videos, Registros de Participantes, libro de huésped, banderas, minutas, registro protocolar.	31	N/A	
Actividad : Gestionar servicios de A&B, para las actividades institucionales en la sede.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Catering	4	Monto	8,000,000
Actividad : Gestionar la adquisición de souvenirs personalizados y material POP, para visitantes oficiales y relaciones diplomáticas.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Material POP y (6)souvenirs. primer trimestre y(6)souvenirs tercer trimestre.	12	Monto	500,000
Actividad : Gestionar la adquisición de un libro de huéspedes distinguidos.	2005-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Comunicaciones	Servicios de desarrollo y producción del libro de huéspedes (diseño e impresión), servicios de pendolismo (caligrafía personalizada)	1	Monto	300,000
Actividad : Realizar el apoyo a la coordinación de eventos institucionales, según solicitudes de las áreas.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de salones para eventos institucionales, A&B, equipo de sonido, pantallas, tarimas, teleprompter, proyectores, etc., según sea requerido. Servicios de maestría de ceremonias cuando sea requerido.	4	Monto	11,500,000
Actividad : Gestionar la adquisición de banderas institucionales de interior y exterior, para el debido protocolo y ceremonial de Estado	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de confección de 9 banderas para uso interno y 9 para uso externo total de 18.	1	Monto	300,000

Actividad : Realizar el apoyo protocolar a las actividades institucionales.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	3 tabletas, 4 flotas con internet, 2 laptop.carpetas institucionales en piel, lapiceros de alta calidad ,uniformes,cajas plásticas grandes mediana y pequeñas, fundas,Servicios de maestría de ceremonias.	4	Monto	1,700,000
Actividad : Apoyar en la cobertura digital y de audiovisuales de los eventos institucionales, según sea requerido.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Compra de equipos:Specs drone DJI Mini 4 pro (DJI RC) Sensor 1/1.3 pulg CMOS 48 Mpx, 4k:3840x2160 BT 5.2, teleprp/cám 1 Cám Camcorder, Micróf/cám, Memor SD, Backgr Chroma Key, fondos tela, Set ilumin (luces led softbox, stands, ransm), lent cám, Acces cám, Trípod, viáts transp, otros.	4	Monto	1,500,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Buenas prácticas de calidad en la Administración Pública promovidas.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 7 acciones realizadas para la promoción e intercambio de las mejores prácticas de gestión a nivel nacional e internacional.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de acciones para la promoción e intercambio de las mejores prácticas de gestión, realizadas.	Correos, informes.	7	N/A	
Actividad : Definir criterios y diseñar documentación, para la sistematización e intercambio de las mejores prácticas y administración, del banco de mejores prácticas.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora lapiceros libretas rayadas papel bond	1	Monto	5,000
Actividad : Diseñar y desarrollar aplicativo tecnológico, para la carga de informaciones sobre mejores prácticas institucionales.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, lapiceros, libretas rayadas, papel bond, contratación de desarrollador tecnológico	1	Monto	325,000
Actividad : Realizar 2 presentaciones del Banco de Buenas Prácticas, a entes y órganos públicos.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Recursos tecnológicos	2	N/A	
Actividad : Identificar y recabar las mejores prácticas de gestión, a partir de premiaciones y reconocimientos otorgados.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, lapiceros, libretas rayadas, papel bond	1	Monto	5,000
Actividad : Realizar jornadas de sensibilización, para motivar organismos dominicanos reconocidos o no, a presentarse en premiaciones internacionales.	2025-Jan-02	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, lapiceros, libretas rayadas, papel bond	2	Monto	5,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Certificaciones del nivel de excelencia (Sello CAF +300) evaluadas, de los entes y órganos de la Administración Pública (ministerios, organismos descentralizados y desconcentrados funcionalmente y órganos colegiados con estructura operativa), de las provincias Santo Domingo, Puerto Plata, La Vega, La Romana, Santiago, Espaillat, San José de Ocoa y el Distrito Nacional.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Ocho (8) Informes de evaluación de los entes y órganos de la Administración Pública de las provincias de Sto. Dgo., Pto Pta, La Vega, La Romana, Stgo, Espaillat, San José de Ocoa y el Dist Nac., que solicitan la Certificación del Nivel de Excelencia Sello CAF +300, entregados o remitidos.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Cantidad de informes de evaluación de Certificaciones del Nivel de Excelencia entregados a entes y órganos públicos	Solicitudes recibidas, informes de evaluación entregados	8	N/A	
Actividad : Realizar jornadas de presentación de Certificación del Nivel de Excelencia (Sello CAF +300), a entes y órganos públicos.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	2 Salones de hotel para 215 personas y acceso a internet, refrigerios para 215 personas, equipos audiovisuales.	2	Monto	300,000
Actividad : Evaluar solicitudes de certificaciones o recertificaciones al nivel de excelencia (Sello CAF +300) recibidas.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet Resaltadores de colores Toner impresora HP	8	Monto	10,000
Actividad : Entregar o remitir informes de evaluación de certificaciones Sellos CAF +300, a entes y órganos de la Administración Pública solicitantes.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet	8	N/A	
Actividad : Coordinar y realizar entrega de Certificaciones al Nivel de Excelencia (Sello CAF +300), a entes y órganos de la Administración Pública evaluados.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet, certificados impresos, carpetas	8	Monto	150,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Colaboración de la DAF en la gestión de temas transversales del MAP, realizada.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Participar con representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados con el MAP (Comité de Compras, Comité de Seg. y Salud, Comité de Calidad, Eval. PNC, Transversalidad, Directivas ASP, Directiva coop., Brigadas de Emergencia, eq. Deport.	2025-Feb-01	2025-Dec-27	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Memoria de Postulación, Carpetas de Evidencias, CD, USB, Guía de Autodiagnóstico	14	N/A	
Actividad : Evaluar de Memorias del Premio Nacional a la Calidad asignadas	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección Administrativa y Financiera	Material Gastable	2	N/A	
Actividad : Desarrollar el programa de revisión y mejoras de los procesos del área	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Material gastable	4	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados con el MAP (Comité de Compras, Comité de Seg. y Salud, Comité de Calidad, Eval. PNC, Transversalidad, Directivas ASP, Directiva coop., Brigadas de Emergencia, eq. Deport.	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Material gastable	4	N/A	
Actividad : Apoyar las Políticas Transversales (Género, Sostenibilidad Ambiental y Gestión de Riesgos de Desastres)	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Dirección Administrativa y Financiera	Recursos tecnológicos	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Colaboración de la DEGI en la Gestión de temas transversales del MAP realizada.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Dieciocho (18) colaboraciones o aportes de la DEGI en la gestión de los temas transversales del MAP realizados, en el año 2025.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Correo electrónicos, registros de participantes, minutas, Documentación referente al PNC o PRECE y Actas de Jurado.	18	N/A	
Actividad : Revisar procedimientos del área.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área en la evaluación de memorias de postulación, para el Premio Nacional a la Calidad.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	7	N/A	
Actividad : Revisar y actualizar Plan de Mejora del área.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área, representando al MAP como Jurado en los procesos de Concursos Públicos.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	4	N/A	
Actividad : Participar como representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados con el MAP: Comité de Ética, Comité de Calidad, Asociación de Servidores Públicos, Cooperativa, Comité de Género, SISTAP, entre otros.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	10	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Colaboración de la Dirección de Recursos Humanos en la Gestión de Temas Transversales del MAP, realizada.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Veinte y una (21) acciones para colaborar en la gestión de temas transversales del MAP, realizadas en el 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-27	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Autodiagnóstico y Memoria de la DRH, Memoria Institucional, Encuesta satisfacción Servicios RRHH,	21	N/A	
Actividad : Participar como Auditor en las Auditorías Internas de la Dirección de Sistemas de Gestión Internos.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	2	N/A	
Actividad : Participar como Miembro Representante de la Dirección de Recursos Humanos en el Comité de Calidad.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	6	N/A	
Actividad : Participar como Evaluador en el Premio Nacional a la Calidad y en los Informes de Retorno.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Participar como Jurado en Concursos Públicos de Instituciones Externas.	2025-Jan-01	2034-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	4	N/A	
Actividad : Participar como miembro del Comité de Transversalización de Género.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	3	N/A	
Actividad : Participar como miembro del Comité de Crédito, Consejo de Administración y Consejo de Vigilancia de la Cooperativa COOPEMAP.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	3	N/A	
Actividad : Participar como Miembro del Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y como Presidente de la Comisión Electoral para elegir las CIGCN.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Colaboración de la Dirección Jurídica con la Gestión de temas transversales del MAP realizada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doce 12 aportes realizados por la Dirección Jurídica para mejorar la calidad (memorias de postulación al PNC, Revisión de procesos y participación en el PIMP)	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Número de aportes a la Gestión de Calidad de los Servicios en la Administración Pública realizados.	Informes de retorno	12	N/A	
Actividad : Revisión y Mejora de Procedimientos.	2025-Jan-01	2025-Dec-29	Dirección Jurídica	Material Gastable.	6	Monto	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área representando al MAP como jurado en los procesos de concursos públicos	2025-Apr-01	2025-Jul-31	Dirección Jurídica	Participar como jurado en los concursos externos e internos	2	N/A	
Actividad : Participar en las reuniones como Miembros de Comités y Comisiones (Ética, Seguridad y Salud, Transversalización de Género, Compras y Contrataciones, etc.).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Participar de las reuniones en los Comités	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Colaboración de la DIREMC en la gestión de temas transversales del MAP realizadas.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 6 colaboraciones o aportes realizados en apoyo a la mejora de los temas transversales que gestiona e impulsa el ministerio.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Correos remitidos, invitaciones y/o convocatorias recibidas, informes, registros de participantes.	6	N/A	
Actividad : Realizar autodiagnóstico de la unidad.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	No aplica	1	N/A	

Actividad : Elaborar el Plan de Mejora, definir y ejecutar áreas priorizadas.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadoras, Lapiceros, Libretas rayadas, Papel bond	1	Monto	5,000
Actividad : Participar como representante de la unidad en actividades realizadas por Comités Institucionales y en actividades formativas y deportivas.	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	No aplica	3	Monto	
Actividad : Colaborar, apoyar y participar de la celebración de la Semana en la Calidad.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Recursos Tecnológicos	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Colaboración de la DPD en la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Seis colaboraciones o aportes realizados por la DPD en materia de temas transversales de la Administración Pública. Plan de Mejora de la DPD, Memorias de postulación al PNC evaluadas, Procesos de la DPD revisados.	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Memoria de Postulación, Carpetas de Evidencias, CD, USB, Guía de Autodiagnóstico	6	N/A	
Actividad : Revisar y actualizar el Plan de Mejora de la Dirección de Planificación y Desarrollo	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	600
Actividad : Desarrollar el programa de revisión y mejoras de los procesos del área	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados con el MAP (Comité de Análisis y Rediseño de Estructura, Comité de Compras, Comité de Seguridad y Salud, Comité de Calidad.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Minuta de reuniones, correos, informes de participación en Comité	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Colaboración de la DTIC con la Gestión de temas transversales del MAP realizada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 4 colaboraciones o aportes realizados por la DTIC en materia de temas transversales de la Administración Pública, como son carga evidencias al Sismap, Comité de Etica, Asociación de Servidores Públicos (ASP), Evaluación Postulantes al Premio a la Calidad y el Coro Institucional.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Observacion directa	4	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la Dirección, en los diferentes comités de gestión organizados con el MAP (Comité de Ética, ASP, Coro, Premios a la Calidad	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Dirección de tecnologías de la Información	4	N/A	
Actividad : Recepción, Validación y Carga de Evidencias del SISMAP, cumpliendo con los requerimientos y tiempos definidos.	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Direccion de Tecnologias de la Informacion	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Colaboración de la OAI con la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Participar en veintiséis (26) colaboraciones realizadas por la OAI en el año 2025, en apoyo a la gestión de temas transversales del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Correos, formularios de solicitudes, autodiagnóstico, Informes de participación en comités, minutas de reuniones, actas de comités, listas de asistencia, 4 procedimientos mejorados, actas y documentos del comité firmados, Autodiagnóstico y Plan de Mejora MAP elaborados.	26	N/A	
Actividad : Revisar y mejorar los procedimientos del área.	2025-Jan-01	2025-Jun-30	Oficina de Acceso a la Información	Levantamientos / formularios de solicitudes de cambios, borradores de procedimientos mejorados	2	N/A	
Actividad : Representar al MAP en actividades asignadas por el Ministro.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Oficina de Acceso a la Información	Minutas de reunión, correos, informes de participación en actividades	2	N/A	
Actividad : Colaborar en opiniones del MAP asignadas por el Ministro.	2025-Jan-01	2025-Jun-03	Oficina de Acceso a la Información	Correos, Opiniones elaboradas	2	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la OAI en el Comité de Compras y Contrataciones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Actas, minutas de reunión, correos, informes de participación en Comités	8	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la OAI, en Comité de Gestión e Implementación Estándares TIC 's.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Actas, minutas de reunión, correos, informes de participación en comités.	8	N/A	

Actividad : Participar como representantes de la OAI en, Comité de Implementación Antisoborno y Compliance.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Actas, minutas de reunión, correos, informes de participación en comités	8	N/A	
Actividad : Participar como representantes de la OAI, en el Comité de Calidad Interna.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Actas, minutas de reunión, correos, informes de participación en Comités	8	N/A	
Actividad : Participar como representantes de la OAI, en el Comité de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) .	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Actas, minutas de reunión, correos, informes de participación en comités.	2	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Colaboración de la Oficina Regional Norte en la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuatro (4) colaboraciones realizadas por la Oficina Regional Norte, en apoyo a la gestión de temas transversales del MAP, en el año 2025.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Informes de retorno, memorias de postulación, correos electrónicos, procedimiento revisado y documentado.	4	N/A	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área, en la Evaluación de Memorias de Postulación, para el Premio a la Calidad Educativa.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Oficina Regional Norte (Santiago)	Tecnológicos	2	N/A	
Actividad : Colaborar con la participación del personal del área, en la evaluación de memorias de postulación, para el Premio Nacional a la Calidad.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Oficina Regional Norte (Santiago)	Humanos, tecnológico	2	Monto	8,600

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Compensaciones y Beneficios del Personal del Ministerio gestionados.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: (333) Acciones para la Compensación y Beneficios del Personal del Ministerio gestionadas, durante el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de acciones para la compensación y beneficios del personal del MAP.gestionadas.	Inclusión en los diferentes seguros, relación de préstamos Banreservas, relación de licencias, reportes TSS, reportes ARL, reportes de accidentes, campamento de verano, trabajo de verano para hijos, seguro de vida, seguro funerario, cooperativa	333	N/A	
Actividad : Gestionar la Inclusión y solicitudes del Personal en los Beneficios como Seguros de Salud (Básico y Complementario), Seguro de Vida, Seguro Funerario, Préstamos Empleado Feliz, Cooperativa, Plan de Pensiones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, Material gastable.	240	N/D	
Actividad : Gestionar y dar seguimiento a las Solicitudes de Subsidios por Enfermedad Común, Maternidad, Lactancia, Riesgos Laborales y al Pago.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, materiales gastables.	75	N/D	
Actividad : Gestionar los Reportes de Embarazo de las Colaboradoras del Ministerio.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	10	N/D	
Actividad : Gestionar los Reportes de Accidentes Laborales y realizar trámites con la ARL.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, materiales gastables.	6	N/D	

Actividad : Gestionar e implementar Campamento de Verano / Veranitos, para los hijos de los empleados del Ministerio.	2025-Jul-01	2025-Jul-31	Dirección de Recursos Humanos	80 Refrigerios y almuerzos por 5 días, transporte para paseos 100 personas en tres días, animación, 80 camisetas serigrafiadas, 80 accesorios institucionales, material gastable para actividades manuales y 80 obsequios de la institución.	1	Monto	1,500,000
Actividad : Gestionar Bono por Gasto Escolar.	2025-Aug-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	1	N/D	
Actividad : Acompañar a los colaboradores en el proceso de retiro.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	60 Refrigerios por trimestre, Una Charla respecto al proceso de retiro por trimestre.	4	Monto	600,000
Actividad : Gestionar actividad en pro de la salud de los colaboradores (Rally, maratón, 5k, caminatas).	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	500 camisetas serigrafiadas, Refrigerios, almuerzos, accesorios institucionales, obsequios de la institución para 500 personas, transporte para 250 personas, animación, 10 medallas.	1	Monto	1,500,000
Actividad : Coordinar Talleres Orientativos del Reglamento de Relaciones Laborales, para el Personal de nuevo ingreso.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	100 Refrigerios, (50 en cada trimestre).	2	Monto	120,000
Actividad : Impartir Charla de Prevención del Cáncer de Mama.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Refrigerios para 70 personas, Unidad Móvil para estudio de mamas. Colocar luces rosadas en fachada del Edificio.	1	Monto	50,000
Actividad : Impartir Charla de Prevención del Cáncer de próstata.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Refrigerios para 50 personas.	1	Monto	50,000
Actividad : Desarrollar actividad de evaluación y seguimiento a la salud de los servidores de la institución (Jornadas de Salud y Vacunación).	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	15 Desayunos / Almuerzos personal externo, durante dos días.	1	Monto	10,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Datos de Gestión Humana de los Gobiernos Locales consolidados en Base de Datos del MAP.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doce Entidades municipales enviando sus datos de Gestión Humana al MAP, para consolidación de Base de Datos y estadísticas de Servidores Públicos.	2025-Jan-03	2025-Jan-03	Cantidad de Gobiernos Locales enviando Datos de Gestión Humana al MAP	Portal Base de Datos Complementaria Gestion Humana MAP	12	N/A	
Actividad : Enviar datos de Gestión Humana de los Gobiernos Locales al MAP, para consolidación Base de Datos y estadísticas de Servidores Públicos.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12	N/A	
Actividad : Atender solicitudes de soporte a la Aplicación y de consulta de datos de acuerdo a los SLA establecidos.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	8	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Desarrollo Organizacional Interno del Ministerio actualizado.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Un (1) Manual de Políticas Internas de Recursos Humanos actualizado, en el año 2025.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de Manual de Políticas Internas de RRHH del MAP actualizado.	Manual de Políticas actualizado, Correos Electrónicos, Minutas de Reuniones y Resoluciones.	1	N/A	

Meta: Un (1) Manual de Descripción de Cargos del MAP actualizado en el año 2025	2025-Oct-01	2026-Dec-31	Número de Manual de Descripción de Cargos del MAP actualizado.	Levantamientos de información, correos, manual actualizado, Sistema SIGEI, SASP, Nómina	1	N/A	
Meta: Un (1) Manual de Inducción del MAP actualizado.	2025-Jan-01	2026-Mar-24	Número de Manual de Inducción del MAP actualizado.	Manual de Inducción actualizado, correo de difusión del mismo.	1	N/A	
Actividad : Levantar la información de los Cargos Nuevos y los cambios que se generen en los Cargos Actuales.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos.	1	N/D	
Actividad : Analizar y Validar la Información de los Cargos.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	1	N/D	
Actividad : Sensibilizar a servidores Públicos del MAP, sobre el Manual de Inducción, Manual de Políticas Internas de Recursos Humanos y Manual de Cargos.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Refrigerios para 50 personas, por trimestre.	2	Monto	150,000
Actividad : Revisar la Escala Salarial del Ministerio 2025.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	1	Monto	
Actividad : Actualizar y socializar el Manual de Políticas Internas de Recursos Humanos.	2025-Jan-02	2025-Mar-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos.	1	N/A	
Actividad : Solicitar aprobación de los cargos nuevos, al órgano rector y remitir evidencia, para el indicador 04.3 del SISMAP.	2024-Jul-01	2024-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos y materiales gastables.	1	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Documentos Legales Elaborados.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Elaborar y Revisar veinticuatro (24) Anteproyectos de Normativas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de anteproyectos de normativas elaboradas	Borradores de Anteproyectos Revisados	24	N/A	
Meta: Cuarenta y cinco (45) Contratos, Adendas, Renovaciones Elaborados	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Contratos elaborados	Cronológicos	45	N/A	
Meta: Sesenta y cinco (65) Convenios Registrados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de convenios registrados	Cronológico	65	N/A	
Meta: Cuatrocientos (400) Resoluciones Publicadas	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Resoluciones elaboradas.	Cronológico	400	N/A	
Actividad : Recibir y Analizar los requerimientos de las areas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material gastable	24	N/A	
Actividad : Elaborar Contratos y Recolectar Documentos, Firmas, Notarización y Solicitud de Preventivo.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material gastable	45	N/D	
Actividad : Cargar al Sistema TRE de la CGR, los Contratos, Adendas, Renovaciones y Convenios; por Servicios Personales y otros servicios.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	RRHH, tecnológicos	45	N/A	
Actividad : Remitir vía Correo, Certificados de Registros de Contratos, a las Áreas Correspondientes y al Contratado; Así como a la Institución con que se ha Suscrito el Convenio.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	RRHH, tecnológicos	45	N/A	
Actividad : Cargar los Convenios en el Sistema de Control de la Gestión del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material gastable	65	N/A	

Actividad : Remisión de Convenio Formato PDF a la Dirección de Planificación para el Seguimiento de los mismos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	N/A	65	N/A	
Actividad : Elaboración y Gestión de firma de las Resoluciones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material gastable	400	N/A	
Actividad : Remisión vía correo las Resoluciones a la DTI para la carga en la Página Web Institucional	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	N/A	400	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Encuesta de Clima y Cultura Organizacional Implementada en Entes u Órganos del Gobierno Central pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Ciento Cincuenta (150) Entes y Órganos de la Administración Pública con encuesta de clima aplicada.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Instituciones del Gobierno Central con Encuesta de Clima y Cultura Organizacional aplicadas.	SECAP, Correos electrónicos, Informes Diagnósticos de Clima Laboral y Comunicaciones.	150	N/A	
Meta: Cincuenta (50) planes de acción de clima y cultura organizacional implementados.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Instituciones con planes de mejora de clima y cultura organizacional implementadas.	SISMAP, Informes de Implementación del Plan de Acción, Comunicaciones y Correo electrónico.	50	N/A	
Actividad : Desarrollar talleres de capacitación sobre el procedimiento de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, dirigidos a Entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos.	10	N/A	
Actividad : Acompañar a Entes y Órganos de la Administración Pública, del Gobierno Central,	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos	150	N/A	

durante el proceso de aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (habilitar la encuesta en el SECAP).							
Actividad : Rediseñar el Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP).	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Financieros, Tecnológico, salón de reuniones del MAP (equipo técnico DEGI y DTIC), coffe break y mesa de agua y café permanente.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Revisar y cargar a los SISMAP, los planes de acción de los entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos.	12	N/A	
Actividad : Elaborar los informes Diagnósticos y remitirlos a los responsables del área de RRHH de los Entes u Órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos.	150	N/A	
Actividad : Revisar y cargar a los SISMAP, los informes de implementación del plan de acción (Encuesta de Clima), de los Entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos.	50	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Encuestas de Clima y Cultura Organizacional implementadas en los Entes y Órganos de Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Espaillat, Puerto Plata, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Santiago, con el apoyo de la Oficina Regional Norte.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Diez (10) Entes y Órganos de la Región Cibao Norte (Santiago, Licey al Medio, Villa González, Tamboril, Moca, Jamao al Norte, Puerto Plata, Luperón, Hato del Yaque, El Rubio), con Encuestas de Clima y Cultura Organizacional, aplicadas.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Entes y Órganos de la Región Norte aplicando Encuestas de Clima	Registro de participantes, herramienta SECAP, informes de encuestas de clima.	10	N/A	
Actividad : Impartir charla sobre el Proceso de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, con el apoyo de la ORN, a Entes y Órganos de Duarte, Hnas. Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Samaná, Dajabón, Montecristi, Stgo.Rodguez., Valverde, Espaillat, Pto. Pta., La Vega, Mons. Nouel, Schez Ramírez y Stgo.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	proyector, zoom.	10	Monto	35,000
Actividad : Contactar las áreas de RR. HH. de los Entes y Órganos de las catorce (14) provincias de la Región Norte, con el apoyo de la ORN, para asesorarles y acompañarlos durante el proceso de encuesta de clima y cultura organizacional.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	tecnológicos	10	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Entes y órganos procesando sus nóminas a través de la plataforma de RRHH y Nominas que provee el MAP.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 100% de los Entes y Órganos procesando sus nóminas a través plataforma de RRHH y Nominas que provee el MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje de entes y órganos procesando sus nóminas a tiempo a través del SASP.	Reporte Resumen de todas las instituciones que procesaron sus nóminas en el período.	100	N/A	
Meta: Al menos 95% de las solicitudes de Soporte y Mantenimiento completadas dentro del plazo de los SLA a través de la plataforma de RRHH y Nominas que provee el MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje de solicitudes de soporte y mantenimiento al SASP realizados	Informes de Soporte y Mantenimiento	95	N/A	
Actividad : Procesar las nóminas del 100% de los entes y órganos dentro del plazo de los SLA a través de la plataforma de RRHH y Nominas que provee el MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	No aplica.	100	N/A	
Actividad : Gestionar las solicitudes de soporte y Mantenimiento.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	No aplica	95	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Estrategia institucional de gestión de innovación y la cultura de calidad y excelencia desplegada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide el porcentaje de personal del MAP que participa en acciones relacionadas con los SGMAP	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Porcentaje de participación del personal del MAP en los SGMAP	Reportes e informes con datos sobre participación del personal	80	N/A	
Actividad : Fortalecer competencias del personal de la DGC, comité de la calidad y equipos (auditores internos, equipos de mejora), mediante su participación en acciones formativas y certificaciones.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salones brindis costo de matriculación	8	Monto	400,000
Actividad : Impartir Talleres de Inducción a los SGMAPS.	2025-Jan-15	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, salones, otros.	4	Monto	200,000
Actividad : Formar personal en Sistemas de Gestión (compliance y antisoborno, SST, Gestión Ambiental, NOBACI, Carta Compromiso.	2025-Apr-01	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salones, facilitadores, otros	5	Monto	800,000
Actividad : Realizar taller y acciones sobre toma de conciencia relacionadas con SGMAP, para todo el personal.	2025-Apr-01	2025-Nov-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón, facilitadores, brindis	80	Monto	400,000
Actividad : Lanzamiento del programa de ideas y los equipos autodirigidos	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Herramienta tecnológica de apoyo, personal	1	Monto	2,000,000
Actividad : Realizar autodiagnóstico CAF	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, salones	1	Monto	80,000
Actividad : Elaborar Plan de Mejora CAF.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, salones	1	Monto	80,000
Actividad : Realizar eventos: Semana de la Calidad, semana de la seguridad y salud, eventos de los SGMAPS	2025-Apr-01	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salones, brindis, facilitadores, material de apoyo, artículos promocionales	4	Monto	2,500,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Estructura Organizativa del MAP actualizada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una (1) actualización realizada a la Estructura Organizativa del MAP durante el 2025.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Número de actualizaciones a la Estructura Organizativa realizadas.	Resolución Aprobatoria, Actas, Correos Electrónicos	1	N/A	
Actividad : Convocar a reunión del Comité de Análisis de Estructura Organizativa.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	NA	1	N/A	
Actividad : Consensuar borrador de Estructura Organizativa con el Comité de Análisis de Estructura Organizativa.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	1	N/A	
Actividad : Socializar y aprobar la Propuesta de Estructura Organizativa.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	1	N/A	
Actividad : Elaborar borrador de Resolución aprobatoria de Estructura Organizativa del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	1	N/A	
Actividad : Publicar la Resolución aprobatoria en la Intranet y solicitud de cambios, en el Manual de Calidad.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Evaluación del Desempeño Institucional aplicada en Entes u Órganos pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional y Boca Chica, Región Yuma (La Romana, La Romana), Región Cibao Central (Santiago, Santiago de los Caballeros; Puerto Plata, San Felipe de Puerto Plata; Espaillat, Moca).**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuarenta y Cinco (45) Entes y Órganos con evaluación del desempeño institucional aplicada, en el año 2025.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de Entes y Órganos con evaluación del desempeño institucional aplicada.	Acuerdos de Desempeño firmados, informe de Evaluación, registro de participantes, plataforma comunicaciones y correos electrónicos.	45	N/A	
Actividad : Realizar y socializar el levantamiento de las líneas de acción, para la aplicación de la EDI.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, Salón de reuniones del MAP, Coffe breake, almuerzo y mesa de agua y café permanente.	45	Monto	100,000
Actividad : Realizar y socializar el levantamiento de las evaluaciones finales (informes), para la aplicación de la EDI.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, Salón de reuniones del MAP, coffe breake, almuerzo	45	Monto	100,000
Actividad : Remitir Informes de Evaluación del Desempeño Institucional, a Entes y Órganos de Gobierno Central evaluados.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	45	Monto	100,000
Actividad : Revisar y rediseñar el sistema de aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Financieros, Tecnológicos, salón de reuniones del MAP, coffe breake, almuerzo	1	Monto	500,000
Actividad : Capacitar a Entes y Órganos de la Administración Pública en la Evaluación del Desempeño Institucional.	2025-Jan-02	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Tecnológicos, materiales gastables, contratación de un (1) salón de hotel para 100 personas por capacitación, micrófonos, internet, coffe breake y almuerzo, Tele-Pronter, Cables Data, Data	2	Monto	1,500,000

				Show Trow "Corto Alcance", Distribuidor, Proyector y contratación de servicio/proveedor.			
Actividad : Realizar Seminario de Benchmarking relacionados con la Evaluación del Desempeño Institucional.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, materiales gastables, Contratación de un (1) salón de hotel en Santo Domingo para 250 personas, micrófonos, internet, coffe breake, almuerzo, tele-Pronter, Cables Data, Data Show Trow "Corto Alcance" y proyector.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Realizar la entrega del Reconocimiento EDI.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, Financieros, materiales gastables, estatuillas y certificados.	1	Monto	500,000
Actividad : Implementar el Índice CAF en Entes u Órganos de la Administración Pública, incluidos en la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros, materiales gastables, contratación de hotel para 225 personas, montaje del salón tipo escuela, refrigerios por participantes, micrófonos, sonido, Tele-pronter, Data Show Trow, internet, desayuno y almuerzo.	1	Monto	1,800,000
Actividad : Realizar el Diplomado de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).	2025-Jan-02	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros, materiales gastables y registros de participantes, contratación de salón de hotel para 150 personas, montaje del salón tipo teatro, refrigerios por participantes, micrófonos, internet, coffe breake, almuerzo.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Presentar al Presidente los resultados de la Evaluación del Desempeño Institucional del año anterior.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, Financieros, materiales gastables, registros de participantes, impresión de informes de las 45	1	Monto	500,000

				instituciones priorizadas y presentación de los informes de resultados.			
Actividad : Asesorar y acompañar a los entes u Órganos rectores en las Políticas Transversales.	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Tecnológicos, Financieros, Materiales Gastables, Salón del piso 9 (MAP) para 45 personas para el 1er y 3er. trimestre, 2 micrófonos, refrigerios por participantes y almuerzo, estación permanente de agua y café.	2	Monto	200,000
Actividad : Realizar acto de reconocimiento para las instituciones priorizadas en las Políticas Transversales.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos, Financieros, materiales gastables, estatuillas y certificados. conjunto con el seminario de benchmarking de la Evaluación del Desempeño Institucional (actividad # 6).	1	Monto	300,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Explotación de Datos ejecutada para los grupos de interés.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Al menos 95% de solicitudes de consulta y explotación de datos atendidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje de Solicitudes de Consulta atendidas.	Sistema Service Desk, Estadísticas Publicadas	95	N/A	
Actividad : Actualizar Modelo de Datos, para su explotación.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	No aplica.	12	N/A	
Actividad : Publicar Estadísticas Mensuales actualizadas, y envío de datos a grupos de interés.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	No aplica.	12	N/A	
Actividad : Atender las solicitudes de Consulta y Explotación de Datos	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	No aplica.	95	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Instituciones e instancias públicas reconocidas y/o certificadas en el Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC), el Premio a la Calidad Educativa (PRECE) y/o Certificación al Nivel de Excelencia: Sello CAF, ubicadas en las regiones Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higuamo, Ozama							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 15 Reconocimientos entregados a entes, órganos e instancias de la AP Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC), el Premio a la Calidad Educativa (PRECE) y la Certificación al Nivel de Excelencia: Sello CAF.	2025-Oct-01	2025-Oct-01	Número de reconocimientos entregados a entes, órganos e instancias de la AP que postulan al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC), el Premio a la Calidad Educativa (PRECE) y la Certificación al Nivel de Excelencia: Sello CAF.	Reconocimientos entregados	15	N/A	
Actividad : Recibir solicitudes de postulación o evaluación a certificaciones	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet y Headset	2	N/A	
Actividad : Evaluar memorias de postulación o solicitudes de certificaciones o recertificaciones al nivel de excelencia	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet Resaltadores de colores Toner impresora HP	1	Monto	20,000
Actividad : Elaborar y remitir informes de retorno o evaluación	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet Resaltadores de colores Toner impresora HP, Transporte	2	Monto	70,000
Actividad : Entregar reconocimientos	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Salón de hotel y brindis para 600 personas, Invitaciones, Medallas de oro, plata y bronce con cinta tricolor, Estatuillas de Gran Premio, Certificado 12.5 x 16 (Sello CAF),	15	Monto	2,200,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Manual de Organización y Funciones del MAP actualizado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Un (1) Manual de Organización y Funciones del Ministerio actualizado.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de Manual de Organización y Funciones del Ministerio actualizado.	Resolución aprobatoria, actas de convocatoria	1	N/A	
Actividad : Recolectar las informaciones que sirvan de base para el Análisis Organizacional.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	
Actividad : Actualizar y validar con los directivos de las áreas, Informaciones del Manual de Organización y Funciones.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	
Actividad : Remitir y esperar revisión y observaciones de la Dirección de Diseño Organizacional	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	Monto	
Actividad : Remitir solicitud de Cambios y Manual en formato digital a la Dirección de Sistema de Gestión Interno.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	Monto	
Actividad : Elaborar borrador resolución aprobación del Manual	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Manuales de Comunicación elaborados.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Seis (6) manuales de comunicación del MAP elaborados en el año 2025.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Número de manuales de comunicación del MAP, elaborados.	Manuales de Comunicación.	6	N/A	
Actividad : Diseñar el Manual de Protocolo y Eventos Institucionales.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	pc, internet.	1	Monto	
Actividad : Diseñar el Manual de Identidad Visual Institucional.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Comunicaciones	Software o licencias de diseño gráfico.	1	Monto	
Actividad : Diseñar el Manual de Comunicación Interna.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Pc, internet.	1	Monto	
Actividad : Diseñar el Manual de Prensa y Vocería.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Pc, internet.	1	Monto	
Actividad : Diseñar el Manual de Gestión de Crisis en Medios Digitales.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Software o licencias de diseño gráfico.	1	Monto	
Actividad : Diseñar el Manual de Contenidos de Medios Digitales.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Pc, internet.	1	Monto	
Actividad : Socializar los manuales elaborados, mediante estrategias de comunicación efectivas, garantizando su comprensión y aplicación.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Catering. para 40 personas	6	Monto	50,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Memoria Institucional de Rendición de Cuentas elaborada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Dos (2) Memorias Institucionales semestrales elaboradas.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Cantidad de Memorias de Rendición de Cuentas elaboradas.	Memorias de las diferentes áreas del MAP, Guía para la Elaboración de la Memoria, Documento de la Memoria Anual del Ministerio	2	N/A	
Actividad : Recolectar las informaciones sobre las Memorias de las diferentes áreas del Ministerio	2025-Jul-01	2025-Nov-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	2	N/A	
Actividad : Elaborar la Memoria para la Rendición de Cuentas a la Presidencia de la República	2025-Jul-01	2025-Dec-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	2	N/A	
Actividad : Cargar Memoria al sistema de memorias de la Presidencia de la República	2025-Jul-01	2025-Dec-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	2	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Modelo CAF implementado en Entes u Órganos de la Administración Pública pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doscientos setenta (270) guías CAF revisadas y validadas por el MAP, durante el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la AP con autoevaluación CAF elaborada.	Guías CAF, SISMAP y Correos electrónicos.	270	N/A	
Meta: Ciento cuarenta y cinco (145) informes de implementación de planes de mejora revisados y validados por el MAP, en el año 2025.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la AP con Plan de Mejora implementado.	Informes de Implementación de Planes de Mejora, SISMAP y Correos electrónicos.	145	N/A	
Actividad : Realizar Asistencia Técnica en el Modelo de Excelencia CAF/Índice CAF, a entes y órganos de la Administración Pública priorizados.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos Tecnológicos, contratación de salón de hotel para 225 personas, montaje del salón tipo escuela, materiales gastables, desayuno, almuerzo, micrófonos, sonido, Tele-pronter, Data Show Trow, e internet.	45	Monto	1,649,000
Actividad : Asesorar y acompañar en la implementación del Modelo de Excelencia CAF, a entes y órganos de la Administración Pública, de manera virtual y presencial.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos y Humanos	270	N/A	
Actividad : Desarrollar talleres a los Centros Educativos, de manera virtual y/o presencial, en el modelo CAF.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos Tecnológicos Contratación de hotel Materiales gastables Coffee break almuerzo micrófonos e internet	3	Monto	900,000
Actividad : Desarrollar curso para facilitadores CAF-Plan de Mejora, dirigido a los técnicos del MINERD, en la modalidad presencial.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos Tecnológicos Contratación de hotel en Santo Domingo para 200 personas por 4	1	Monto	3,600,000

				días, montaje de salón tipo escuela, materiales gastables, coffee break, almuerzo, micrófonos e internet.			
Actividad : Certificar con la EIPA en el modelo CAF, al equipo técnico DEGI.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos Contratación de un (1) salón de hotel en Santo Domingo para dos (2) días para 25 personas, montaje del salón tipo escuela, Materiales gastables, Coffee break, almuerzo, micrófonos, transporte, certificados, e internet, Tele-Pronter, Cables Data, Data Show Trow.	1	Monto	3,000,000
Actividad : Realizar asistencia técnica en la metodología de elaboración e implementación del Plan de Mejora Institucional, a los entes y órganos de la Administración Pública priorizados.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos Tecnológicos, Contratación de un (1) salón de hotel para 225 personas, montaje del salón tipo escuela, materiales gastables, desayuno, almuerzo, micrófonos, sonido, Tele-pronter, Data Show Trow, internet, Brunch para 225 personas, Mesa de agua y café permanente para 225 personas.	45	Monto	1,649,000
Actividad : Asesorar y acompañar en el proceso de elaboración e implementación del Plan de Mejora Institucional, a los entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Tecnológicos y Humanos	145	N/A	
Actividad : Desarrollar talleres a los Centros Educativos, de manera virtual y presencial, sobre el Plan de Mejora Institucional.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos, contratación de un salón de un (1) hotel en Santo Domingo, materiales gastables, coffee break, almuerzo, 3 micrófonos, internet y data show trow.	3	Monto	900,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Modelo de Gestión con Enfoque a Procesos implementado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 95% de las acciones planificadas para desarrollar en el año 2025, del Modelo de Gestión con Enfoque a Procesos, en relación al total de actividades, implementadas.	2025-Feb-01	2025-Dec-27	Porcentaje del Modelo de Gestión con Enfoque a Procesos implementado.	Informe de implementación del modelo	95	N/A	
Actividad : Realizar acciones formativas y de toma de conciencia, relacionadas con el Modelo de Gestión con Enfoque a Procesos y Procedimiento de Gestión de Procesos.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones brindis. Acción formativa sobre enfoque a procesos.	1	Monto	300,000
Actividad : Revisar/actualizar caracterización de procesos, subprocesos y actividades	2025-Jan-15	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	52	Monto	100,000
Actividad : Actualizar evaluación de riesgos (revisión, identificación y análisis y valoración)	2025-Jan-15	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	200,000
Actividad : Actualizar indicadores de procesos y gestionar reportes (fichas de indicadores, reportes).	2025-Jan-15	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis	100	Monto	150,000
Actividad : Completar Diagnóstico oportunidades de mejora procesos (Valor Agregado, necesidades de automatización, riesgos fuera de control, quejas, incumplimientos, otros)	2025-Jan-15	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	2,000,000
Actividad : Gestionar contratación y acompañar consultoría sobre Estudio Carga Laboral del MAP.	2025-Jan-22	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Consultor/ Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	2,500,000
Actividad : Elaborar Plan/Proyecto de Mejora, para oportunidades de mayor valor (facilidad de implementación/ Impacto) identificadas en diagnóstico.	2025-Jan-15	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	500,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Modelo de Gestión de Servicio implantado.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Porcentaje de las acciones vinculadas al Modelo de Gestión de Servicio a los Usuarios del MAP ejecutadas en el año, en relación al total de actividades planificadas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje de Modelo de Gestión de Servicios a los Usuarios del MAP implantado.	Plataforma tecnológica de Modelo de Atención a Usuarios del MAP, Informe con resultados de estudios de satisfacción de los usuarios.	100	N/A	
Actividad : Actualizar/Crear y socializar procedimiento, para gestión de servicios y gestión de atención a usuarios.	2025-Jan-13	2025-Jun-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis y salón de reuniones.	100	Monto	20,000
Actividad : Actualizar/gestionar aprobación y socializar protocolo de atención a usuarios.	2025-Jan-15	2025-May-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis y salón de reuniones.	100	Monto	100,000
Actividad : Implementar Etapa 1 nuevo Sistema de Gestión a Solicitudes de Servicios (S4).	2025-Jan-02	2025-Apr-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones,	100	Monto	200,000
Actividad : Completar Catálogo de Servicios e Inventario de Servicios y Trámites del MAP (fichas de servicios internos y externos, requisitos, otros)	2025-Jan-02	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis y salón de reuniones.	100	Monto	20,000
Actividad : Actualizar Portal de Servicios Institucional.	2025-Feb-05	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Desarrollador, Brindis y salón de reuniones.	100	Monto	600,000
Actividad : Desarrollar Grupo Focal medición de necesidades y expectativas usuarios / satisfacción de usuarios.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis y salón de reuniones.	100	Monto	400,000
Actividad : Implementar el Centro de Contacto MAP (áreas piloto).	2025-Feb-01	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Desarrollador, herramienta tecnológica para call center y chat bots con IA, personal/brindis y salón de reuniones.	100	Monto	8,000,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Normas Básicas de Control Interno NOBACI implementado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Puntuación igual o superior a 90 puntos del Reporte NOBACI obtenida por el MAP, en el último corte del 2024.	2025-Oct-01	2025-Oct-01	Puntuación de las Normas Básicas de Control Interno obtenida.	Reporte NOBACI (página de contraloría)	90	N/A	
Actividad : Identificar e implementar acciones, con relación a cumplimiento con requisitos pendientes.	2025-Jan-20	2025-Feb-21	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Comité NOBACI, Brindis salón de reuniones.	1	Monto	20,000
Actividad : Elaborar Plan de Acción, para cumplimiento requisitos NOBACI pendientes.	2025-Feb-24	2025-Mar-07	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Comité NOBACI, Salón de reuniones/ brindis.	1	Monto	20,000
Actividad : Implementar el plan de acción, cargar evidencias y gestionar su valoración por Contraloría General de la República.	2025-Feb-19	2025-Dec-09	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, salón de reuniones.	100	Monto	300,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Personal del MAP reclutado y seleccionado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuarenta (40) servidores públicos reclutados para cubrir vacantes (mediante concursos, nombramientos en cargos Fijos y temporales).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Personal reclutado y seleccionado para cubrir vacantes del Ministerio	Concursos Realizados, Solicitud de Nombramientos Definitivos y Temporales	40	N/A	
Actividad : Realizar Concursos Externos, para ocupar vacantes de Cargos Concursables y, cargar evidencias al Indicador 05 Gestión del Empleo del SISMAP.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos (PC, INTRANET)	4	N/A	
Actividad : Solicitar Nombramientos del Personal de Nuevo Ingreso Fijo y Designaciones del Personal en Cargos Fijos y Temporales.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	40	N/A	
Actividad : Gestionar e Impartir Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos (proyector, pantalla, puntero, internet), material gastable	12	N/A	
Actividad : Elaborar Planificación de Recursos Humanos 2025 y remitir evidencia a la DATR, para Indicador 03.1 del SISMAP.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos (internet, intranet, PC)	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Plan de Acción de Igualdad de Género implementado.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Nueve (9) actividades del Plan de Igualdad de Género coordinadas.	2025-Jan-08	2025-Dec-31	Número de actividades de Igualdad de Género coordinadas por la Unidad de Igualdad de Género	Minutas, Correos, Informes de seguimiento, Listado de participantes	9	N/A	
Actividad : Realizar talleres de capacitación en materia de Igualdad de Género.	2025-Jan-01	2025-Dec-27	Dirección de Planificación y Desarrollo	Refrigerio liquido y sólido	4	Monto	400,000
Actividad : Sensibilizar a los empleados sobre la Política de Igualdad de Género del Ministerio.	2025-Jan-08	2025-Mar-29	Dirección de Planificación y Desarrollo	Refrigerio	1	Monto	150,000
Actividad : Realizar Informes Trimestrales de las actividades relacionadas al PLANEG, para remitir al Ministerio de la Mujer.	2025-Jan-08	2025-Dec-23	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	4	Monto	
Actividad : Actualizar e implementar la Política de Igualdad de Género, que reafirme el compromiso del MAP con la Igualdad de Género.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable y Recursos Tecnológicos.	1	Monto	
Actividad : Coordinar Taller de Corresponsabilidad del Cuidado para la Sostenibilidad de la Vida, para colaboradores de los diferentes grupos ocupacionales.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	60 Refrigerios, Salón del Piso 9 Material Gastable	1	Monto	150,000
Actividad : Coordinar Reunión del Comité de Igualdad de Género.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable y Recursos Tecnológicos.	3	Monto	
Actividad : Realizar talleres de capacitación en materia de Igualdad de Género.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	50 Refrigerios para cada taller, materiales gastables (hojas, libretas. folders y lapiceros), 4 Charlistas	4	Monto	500,000

Actividad : Realizar Informe de Compras con Enfoque de Género.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales Gastables y Recursos Tecnológicos.	1	Monto	
Actividad : Colaborar en la implementación de la Jornada de Salud, incentivando a la concientización de los hombres, en la realización de chequeos médicos oportunos.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales Gastables y Recursos Tecnológicos	1	Monto	
Actividad : Realizar Informe de Compras con Enfoque de Género.	2024-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Recursos tecnológicos y materiales gastables.	1	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Plan de Comunicación Institucional implementado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Un (1) Plan de Comunicación Institucional Implementado en el año 2025.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de actividades del Plan de Comunicación Institucional realizadas.	Plan de Comunicación Institucional Implementado, informes.	1	N/A	
Meta: Cuatro (4) actividades de implementación de la identidad institucional ejecutadas en el MAP, en el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Actividades de Implementación de la Identidad Institucional ejecutadas en el MAP.	Señaléticas instaladas, artes diseñadas, Portales Web.	4	N/A	
Meta: Cuatro (4) actividades de Prensa y Relaciones Públicas implementadas, en el 2025.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Actividades de Prensa y Relaciones Públicas implementadas.	Notas de Prensa, publicaciones en medios de comunicaciones, síntesis informativa, registro de participantes y registro de medios.	4	N/A	
Meta: Cinco (5) Actividades de Estrategias de Marketing Institucional Implementada en el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Actividades Estrategias de Marketing Institucional Implementadas.	Informe de monitoreos de medios, publicaciones en espacios pagados, informes de medios, publicidad, spot artes.	5	N/A	

Meta: Veintiséis (26) audiovisuales institucionales producidos durante el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Audiovisuales Institucionales Producidos	portal web (podcast) youtube.	26	N/A	
Meta: Cuatro (4) plataformas digitales de comunicación rediseñadas, en el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de plataformas digitales de comunicación gestionadas.	Portal Web, Intranet, Redes Sociales, WhatsApp.	4	N/A	
Meta: Nueve (9) actividades de comunicación interna implementadas, en el área de Comunicación Interna.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de actividades de Comunicación Interna, implementadas.	Resumen semanal, artes y comunicados internos, campañas desarrolladas, registros de participantes e informes.	9	N/A	
Actividad : Editar Boletín Resumen Semanal.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Licencia de StripO	50	Monto	30,000
Actividad : Desarrollar campañas de comunicación interna, según sea requerido.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Material promocional POP, Premios.	3	Monto	500,000
Actividad : Realizar campañas de trivias sobre el Ministerio por Comunicación Interna.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Licencia de wordwall y licencia de educaplay	3	Monto	75,000
Actividad : Gestionar la realización de actividades, para promover la integración y cultura organizacional, según sea requerido.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Charlas, taller storytelling, gamificación	3	Monto	1,000,000
Actividad : Realizar grupos focales con el personal del MAP.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Catering para 35 personas por grupos.	2	Monto	100,000
Actividad : Gestionar la adquisición de material POP, para concursos internos.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Servicios de impresos POP	2	Monto	250,000
Actividad : Realizar Encuesta de Comunicación Interna.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Recursos Tecnológicos (tabletas, correos, internet).	1	Monto	
Actividad : Realizar encuentros "Cafecito con el Ministro".	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Catering, en el salón del piso 6, para 20 personas.	4	Monto	120,000
Actividad : Coordinar la instalación de las señaléticas y letreros, en los espacios físicos de la sede y de la Regional Norte.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Comunicaciones	Renovación de licencias de Adobe Creative Cloud (4 licencias)	1	Monto	500,000
Actividad : Realizar el diseño gráfico de las señaléticas y letreros de los espacios físicos de la sede y de la Regional Norte.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Comunicaciones	Licencia anual de Canva Pro	1	Monto	25,000

Actividad : Actualizar la línea gráfica de los portales del ministerio	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Licencia anual de banco de imágenes y vectores.	1	Monto	30,000
Actividad : Realizar diseños gráficos a solicitud de las áreas, conforme a la identidad institucional.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	1 Laptop imac, 1 tableta ipad	375	Monto	300,000
Actividad : Cubrir eventos, redactar y difundir notas de prensa, según instrucción.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Transporte para el equipo de prensa laptop y flotas con internet.	4	Monto	250,000
Actividad : Realizar síntesis informativa.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Renovación de las suscripciones anuales de periódicos	4	Monto	50,000
Actividad : Organizar cursos especializados en Administración y Función Pública, para periodistas.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de catering, material POP, material de apoyo. Se realizará en salones del MAP, para 35 personas en cada trimestre programado. curso.	3	Monto	1,500,000
Actividad : Organizar desayuno/almuerzo de la MAE con directivos de Medios y o periodistas.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Local, Alimentos y bebidas, para 20 personas.	1	Monto	250,000
Actividad : Gestionar publicidad en medios digitales/redes sociales	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Contratación de servicios de publicidad	3	Monto	2,000,000
Actividad : Gestionar la contratación de servicios de monitoreo de medios tradicionales y digitales por un año.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Contratación de servicios de monitoreo de medios tradicionales y digitales por 12 meses.	1	Monto	4,500,000
Actividad : Gestionar comunicados en espacios pagados, según sea requerido.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de espacios pagados en periódicos de circulación nacional	3	Monto	5,000,000
Actividad : Gestionar publicidad institucional en medios tradicionales (Radio, TV y Prensa), según sea requerido.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de espacios pagados en periódicos de circulación nacional	3	Monto	20,000,000
Actividad : Gestionar estrategia de marketing de influencia, para proyectos de impacto y relevancia institucional.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Servicios de marketing.	3	Monto	5,000,000
Actividad : Editar videos educativos / tutoriales para hacerlos dinámicos, atractivos y modernos, adaptados a las tendencias de redes sociales.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Comunicaciones	Licencia anual de Canva Pro, CapCut Pro y dos (2) celulares	4	Monto	250,000

				inteligentes de alta gama con servicio de internet			
Actividad : Gestionar la producción de Podcast institucional.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Contratación de estudio de grabación, que incluya servicios técnicos y postproducción	16	Monto	2,500,000
Actividad : Gestionar la producción de videos institucionales de calidad profesional, además de la creación de cápsulas informativas, según sea requerido.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Contratación de servicios de producción de videos institucionales, pre y post, por un año	3	Monto	2,400,000
Actividad : Gestionar las transmisiones en vivo de los eventos institucionales, según sean solicitados.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Contratación de servicios de streaming	3	Monto	800,000
Actividad : Gestionar el rediseño del Portal Web Institucional y de los micrositios derivados.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Contratación de servicios de diseños.	1	Monto	500,000
Actividad : Actualizar trimestralmente, el contenido del Portal Web Institucional.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Actualización del portal	4	Monto	
Actividad : Gestionar el diseño de la Intranet institucional.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Comunicaciones	Compra de licencia o plantilla.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Actualizar el contenido de la intranet institucional	2025-Jul-01	2025-Sep-03	Dirección de Comunicaciones	Compra de licencia	1	Monto	
Actividad : Lanzamiento y socialización de la intranet institucional, con una parte del personal del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Catering para 100 personas	1	Monto	100,000
Actividad : Implementar grupo de whatsapp institucional.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Comunicaciones	2 Flotas institucionales con servicios de internet	1	Monto	60,000
Actividad : Gestionar y elaborar informes en las redes sociales institucionales, asegurando contenido relevante, creativo y actualizado.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Adquisición de Twitter Blue, ChatGPT Pro, LinkedIn Pro y Marea Alcalina	4	Monto	300,000
Actividad : Realizar y remitir comunicados internos, según requerimientos.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Comunicaciones	Internet,pc.	4	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Plan Estratégico 2025-2028 actualizado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una actualización realizada al PEI 2025-2028	2025-Jul-03	2025-Sep-30	Número de Planes Estratégicos 2025-2028 actualizados	Plan estratégico aprobado y distribuido	1	N/A	
Actividad : Realizar actividad de actualización y revisión del Plan Estratégico Institucional 2025-2028.	2025-Jul-01	2025-Jul-29	Dirección de Planificación y Desarrollo	Alquiler salón de hotel para 80 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos	1	Monto	201,000
Actividad : Actualizar el Plan Estratégico MAP 2025-2028.	2025-Aug-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, papelografos, 20 pliegos papel bond blanco, 80 carpetas, 4 cajas de lapiceros	1	N/A	20,600
Actividad : Socializar y publicar el Plan Estratégico actualizado.	2025-Oct-01	2025-Nov-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Refrigerio líquido y sólido para 300 personas que incluya estación permanente de Café, Té frito y agua.	1	Monto	300,000
Actividad : Realizar Informe de Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional.	2025-Jun-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Plan Operativo evaluado

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuatro (4) informes de Seguimiento y Evaluación Trimestral del POA 2025 elaborados.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de informes de Evaluación y Seguimiento del POA elaborados	Lista de Participantes en la reunión de Evaluación y Seguimiento al POA, Minutas de las Reuniones, Informes Semestrales, Informes Anuales	4	N/A	
Meta: Un Plan Operativo elaborado	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de planes operativos elaborados	Correos electrónicos, reporte del SCG, comunicaciones	1	N/A	
Actividad : Desarrollar talleres con el personal Directivo y Analistas del MAP, para la formulación de Plan Operativo 2026.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Alquiler de salón de Hotel para 40 personas, con refrigerio y almuerzo, desayuno y cena, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet y micrófonos	1	Monto	400,000
Actividad : Implementar Programa de Acompañamiento, para la elaboración de los Planes Operativos de las diferentes áreas del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	1	N/A	
Actividad : Elaborar Borrador del Plan Operativo del MAP 2026.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable, Juego de tóner, Recursos Tecnológicos.	1	N/A	26,000
Actividad : Elaborar Plan de Compras y Estructura Programática del Presupuesto 2026 para el Ministerio.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	2	N/A	
Actividad : Realizar Reuniones de Evaluación y Seguimiento Trimestral del Plan Operativo del 2024 MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Refrigerio líquido y sólido para 30 personas	4	N/A	168,000

Actividad : Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del Plan Operativo del MAP 2025.	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	4	Monto	
Actividad : Elaborar el Plan de Gestión de los Riesgos de los Objetivos y Productos del POA-2026	2025-Jan-01	2025-Mar-24	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	1	Monto	
Actividad : Elaborar informes trimestrales de evaluación y seguimiento a las acciones de mitigación de riesgos de los productos del POA.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Una (1) Impresora Multifuncional LaserJet a color, dos (2) Computadoras de escritorio	3	Monto	160,000
Actividad : Realizar seguimiento trimestral y anual al indicador nivel de cumplimiento de los productos del POA del MAP (carga en el CERTOOL).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	4	N/A	
Actividad : Elaborar y publicar el Cuadro de Mando Integral consolidado por área (Web y Mural)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	4	N/A	
Actividad : Elaborar trimestralmente las nuevas versiones consolidadas del Plan Operativo del MAP	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable	3	Monto	20,900
Actividad : Elaborar informes trimestrales de seguimiento del Plan de Igualdad de Género.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	4	N/A	
Actividad : Elaborar trimestralmente informe de evaluación de seguimiento al nivel de cumplimiento de los Convenios/Acuerdos de Cooperación Interinstitucional firmados por el Ministro del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	4	N/A	
Actividad : Elaborar Informes y cargar informaciones para los organismos rectores (DIGEPRES, MEPyD, Contraloría, Ministerio de la Mujer, entre otros).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Planificación y Desarrollo	N/A	6	N/A	
Actividad : Elaborar matriz de Costeo de Productos Presupuestarios 2026	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Dos (2) computadoras de escritorio	1	Monto	120,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Políticas de Derechos Humanos Implementadas en el MAP.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una Política Transversal de Derechos Humanos en proceso de implementación	2025-Oct-01	2025-Oct-01	Número de Políticas Transversales en proceso de implementación	POA, Listado de Asistencia, Política de Derechos Humanos aprobada	1	N/A	
Actividad : Impartir talleres de Derechos Humanos conjuntamente con el MIREX, para los Directivos y Servidores Públicos del MAP.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, Refrigerios para 60 personas para cada taller, bolígrafos, hojas, folders.	2	N/A	100,000
Actividad : Sensibilizar a empleados y usuarios en materia de Derechos Humanos, mediante la difusión de las actualizaciones y actividades en materia de Derechos Humanos, a través de los correos.	2025-Oct-01	2025-Oct-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Políticas Transversales Implementadas en el MAP (Cohesión Territorial ,Participación Social, Igualdad de Género, Sostenibilidad Ambiental, Gestión Integral de Riesgos y Derechos Humanos)							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Seis (6) Políticas Transversales implementadas	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Número de Políticas Transversales Implementadas	Informes, POA, Minutas, Listado de Asistencia	6	N/A	
Actividad : Desarrollar actividades y reuniones de seguimiento a las acciones de implementación de las políticas transversales.	2025-Jan-03	2025-Dec-29	Dirección de Planificación y Desarrollo	Refrigerio liquido y solido para 30 personas	4	Monto	30,000
Actividad : Realizar Informe de avance de implementación de las Políticas Transversales en el año 2025.	2025-Aug-01	2025-Dec-29	Dirección de Planificación y Desarrollo	Juego de tóner para impresora Hp laser jet CP 1525	2	Monto	20,000
Actividad : Coordinar con las distintas áreas responsables del MAP, el desarrollo de las Políticas Transversales.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material Gastable, Resma de papel Bond	2	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Premio a la Calidad del Sector Salud diseñado y socializado con Hospitales ubicados en las regiones Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higüamo, Ozama.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 50 hospitales sensibilizados sobre los requerimientos para postulación en el Premio a la Calidad del Sector Salud.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de hospitales sensibilizados sobre el proceso del Premio a la Calidad del Sector Salud.	Registros de asistencia	50	N/A	
Actividad : Crear, presentar y aprobar convenio MAP-SALUD-SNS	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Papel bond Grapas Toner impresora HP computador internet	1	Monto	5,000
Actividad : Crear, socializar y aprobar 8 documentos de soporte del Premio a la Calidad del Sector Salud.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Papel bond, Grapas, Toner impresora HP	8	Monto	6,700
Actividad : Presentar el proceso del Premio a la Calidad del Sector Salud a 50 hospitales a nivel nacional	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	No aplica	50	N/A	
Actividad : Realizar 2 encuentros con hospitales interesados en postular sobre metodología CAF y presentación de evidencias.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	2 Salones de hotel para 80 personas y acceso a internet, Refrigerios para 80 personas, Equipos audiovisuales	2	Monto	300,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Presupuesto del Ministerio ejecutado, conforme a los Objetivos Institucionales.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 95% del presupuesto vigente ejecutado, conforme a las prioridades del Ministerio.	2025-Jan-04	2025-Dec-31	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	Informes de ejecución presupuestaria, Portal de transparencia del Ministerio.	95	N/A	
Actividad : Elaborar los Informes de Ejecución Presupuestarios.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Material gastable	12	Monto	4,000
Actividad : Elaborar Informe de las Operaciones Contables y Financieras. (Libramientos, Cuentas por Pagar, Activos Fijos, Cheques realizados).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Dos scanners	4	Monto	180,000
Actividad : Elaborar los Estados Financieros del MAP (Balance General Mensual).	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Útiles y material de oficina, computadora.	14	Monto	150,000
Actividad : Clasificar, consolidar y distribuir el presupuesto validado.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección Administrativa y Financiera	Material Gastables, impresora.	1	Monto	100,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Programa para la Mejora del Clima Laboral del MAP ejecutado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Quince(14) acciones dirigidas a los empleados, para mejorar el Clima Laboral (Celebración Cumpleaños, Día de la Mujer, Torneo Deportivo, Misa, Madres, Padres, Secretarias, Actividad Navideña, Programa de Responsabilidad Social Institucional o Voluntariado, Programa de Reconocimiento Laboral.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Cantidad de actividades realizadas para mejora del clima laboral	Lista de participantes, fotos, videos.	14	N/A	
Actividad : Celebrar Trimestralmente Cumpleaños del Personal del MAP.	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Cupcakes, materiales gastables.	3	Monto	60,000
Actividad : Conmemorar Día Internacional de la Mujer.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Recursos Humanos	Un Salón hotel, Refrigerios Almuerzo, Transporte para 200 personas, Sonido, Animación, Regalos.	1	Monto	1,500,000
Actividad : Organizar Celebración Actividad Día de las Secretarias.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Un Salón de Hotel, 100 Refrigerios, Almuerzo, Transporte para 100 personas, Sonido, Animación, Regalos, Rifas.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Organizar Celebración Actividad Conmemoración Día de las Madres.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Un salón de Hotel, 200 Refrigerios y Almuerzo. Transporte para 150 personas. Sonido. Animación. Regalos. Rifas.	1	Monto	3,000,000

Actividad : Organizar y Coordinar Torneo Deportivo ASP-MAP 2025	2025-Jul-03	2025-Sep-29	Dirección de Recursos Humanos	40 Uniformes y utilería deportiva. 3 Back pannel institucionales, 100 Refrigerios y Sonido	1	Monto	1,500,000
Actividad : Organizar Actividad de Integración Navideña	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Salón o Espacio para dichos fines, 500 Refrigerios, Sonido, 500 almuerzos y animación, 500 participantes.	1	Monto	5,000,000
Actividad : Celebración Día del Servidor Público.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Recursos Humanos	500 detalles, para cada servidor.	1	Monto	100,000
Actividad : Organizar Actividad Conmemoración Día del Padre.	2025-Jul-01	2025-Aug-31	Dirección de Recursos Humanos	Un Salón de hotel o espacio recreativo, Refrigerios y Almuerzos para 250 padres. Transporte para 150 personas. Sonido. Animación. 250 Regalos.	1	Monto	2,000,000
Actividad : Celebración Día del Amor y la Amistad.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Recursos Humanos	Animación, Postres para 500 empleados.	1	Monto	200,000
Actividad : Implementar Programa de Reconocimiento Laboral.	2025-Oct-01	2024-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	150 Refrigerios. Reconocimiento (10 Placas) Sonido. Animación.	1	Monto	1,000,000
Actividad : Celebración Mes de la Patria.	2025-Feb-01	2025-Feb-28	Dirección de Recursos Humanos	7 Paleteras para cada piso.Tres Figuras de Carnaval, 1 arreglo floral.	1	Monto	220,000
Actividad : Organizar celebración de Misa Institucional por Aniversario del MAP.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Ofrenda a la Parroquia y uso de las instalaciones de la misma.	1	Monto	70,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Programas de Capacitación, Pasantías y Desarrollo del Personal del Ministerio ejecutado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Sesenta y siete (67) acciones realizadas para llevar a cabo las capacitaciones planificadas, así como la coordinación de pasantías para estudiantes de universidades y politécnicos Públicos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Programas de Capacitación y Pasantías ejecutadas.	Plan de capacitación anual, registros, certificados, detección de necesidades, informes trimestrales	67	N/A	
Actividad : Coordinar Taller sobre Detección de Necesidades de Capacitación del Personal y realizar Levantamiento con los Supervisores.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos para la aplicación digital y completar la herramienta de Detección de Necesidades de Capacitación y elaborar Plan de Capacitación, zoom	1	Monto	
Actividad : Gestionar y acompañar a los Supervisores, en el Levantamiento de la Detección de Necesidades de Capacitación del Personal.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Elaborar Plan de Capacitación Anual para los Colaboradores, según los requerimientos de los Supervisores del MAP.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Coordinar y ejecutar 25 actividades de capacitación contempladas en el Plan de Capacitación, conforme a la disponibilidad de recursos financieros y de proveedores académicos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	150 Refrigerios. Salones internos. Herramientas digitales para la impartición de los cursos de manera Online, Material gastable, como: 150 lapiceros, folders, hojas en blanco.	25	Monto	5,000,000
Actividad : Realizar Informes Trimestrales de las Capacitaciones Ejecutadas y remitir evidencia al	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos.	4	N/A	

Indicador 8.1 del SISMAP.							
Actividad : Realizar Informes Semestrales de las Capacitaciones realizadas, para Indicador del Sistema de Gestión de Calidad.	2025-Apr-30	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos	2	N/A	
Actividad : Coordinar y programar acompañamiento para (10) Pasantes, de acuerdo a las solicitudes de Instituciones Públicas, Politécnicos y Universidades.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Almuerzos para 10 pasantes durante dos meses cada uno.	10	Monto	35,000
Actividad : Evaluar los Programas del Plan Capacitación Institucional impartidos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, material gastable	25	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Reconocimientos a las mejores prácticas institucionales entregados a entes y órganos de la Administración Pública que postulan al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC) y al Premio a la Calidad Educativa (PRECE), de la región Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Valdesia, El Valle, Enriquillo, Yuma, Higüamo, Ozama.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 89 informes de retorno entregados o remitidos a 19 entes y órganos postulantes en el Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC) y a 70 instancias educativas que postulan al Premio a la Calidad Educativa (PRECE).	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de informes de retorno entregados o remitidos a entes y órganos de la AP que postulan al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC) y al Premio a la Calidad Educativa (PRECE).	Informes de retorno entregados o remitidos.	89	N/A	
Actividad : Realizar benchmarking del Premio Nacional a la Calidad 2024	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet y Headset	1	N/A	

Actividad : Sensibilizar y motivar a 83 instituciones como posibles candidatos a participar en el Premio Nacional a la Calidad (PNC).	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora internet y Headset	83	N/A	
Actividad : Validar los compromisos de postulación recibidos.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Lapiceros, Libretas rayadas, Grapas, Clips, Resaltadores de colores, cinta Adhesiva, papel bond, Postit de neón y banderita, cinta doble cara, chinchetas, Marcadores borrables, folder manila, Toner y tintas impresoras, Banditas de goma, Pegamento UHU líquido y crema, Tijeras, Grapadora	19	Monto	25,000
Actividad : Realizar jornadas de formación y/o actualización, para postulantes, evaluadores y jurados.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	12 salones de hotel (con capacidad para 50 personas c/u), 1 salón de hotel (con capacidad para 25 jurados), Equipos audiovisuales, Refrigerios y almuerzos para 850 personas, Lapiceros, libretas rayadas, Papel bond, Carpetas institucionales, Sobres manilas	23	Monto	2,236,550
Actividad : Revisar y validar las memorias de postulación recibidas.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, lapiceros, libretas rayadas, papel bond	19	Monto	5,000
Actividad : Coordinar la fase de evaluación externa del PNC.	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Transporte y viáticos para visitas a instituciones postulantes al PNC 2025 (19 visitas).	1	Monto	570,000
Actividad : Coordinar la fase de deliberación del jurado del PNC.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Salón de hotel con capacidad para 25 personas y acceso a internet. Refrigerios y almuerzos para 25 personas, Equipos audiovisuales	1	Monto	230,000
Actividad : Coordinar y realizar ceremonia de entrega del PNC.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Salón de hotel y brindis para 500 personas, Invitaciones, Sobres y Etiquetas, Medallas de oro, plata y bronce con cinta tricolor, Estatuilla	1	Monto	1,045,900

				Gran Premio, Certificados impresos, Carpetas de polipiel, Equipos audiovisuales, Maestro de ceremonias, Papel bond, Carpetas institucionales, Tintas impresora			
Actividad : Coordinar fase de evaluación del proceso del PNC.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet	1	N/A	
Actividad : Realizar encuentro con Evaluadores Externos del PNC.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Salón de hotel, almuerzos para 100 personas, Certificados, estatuillas, medallas y obsequios.	1	Monto	900,000
Actividad : Realizar seminario de benchmarking del Premio a la Calidad Educativa PRECE 2024	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet, headset	1	N/A	
Actividad : Validar los compromisos de postulación recibidos en el Premio a la Calidad Educativa (PRECE)	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Lapiceros, Libretas rayadas, Grapas, Clips, Resaltadores de colores, Papel bond, Postit de neón, Banditas de goma, Chinchetas, Marcadores pizarra blanca borrables, Folder manila, Toner impresora,	144	Monto	20,100
Actividad : Desarrollar 3 talleres de formación para técnicos del Ministerio de Educación sobre el Proceso y requerimientos del Premio a la Calidad Educativa (PRECE).	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	3 salones de hotel para 200 personas c/u, Equipos audiovisuales, Refrigerios y almuerzos para 200 personas, Lapiceros, Libretas rayadas, papel bond	3	Monto	1,000,000
Actividad : Realizar jornadas de formación y/o actualización para postulantes, evaluadores y jurados del Premio a la Calidad Educativa (PRECE)	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet, headset, cámara, lapiceros, libretas rayadas,	20	Monto	50,000
Actividad : Revisar y validar las memorias de postulación recibidas, en el Premio a la Calidad Educativa (PRECE)	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	No aplica	70	N/A	
Actividad : Coordinar la fase de evaluación externa del Premio a la Calidad Educativa (PRECE)	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Transporte para visitas a instancias postulantes al PRECE	1	Monto	350,000

				2025 (70 visitas), Toner impresora HP			
Actividad : Coordinar la fase de deliberación del jurado, del Premio a la Calidad Educativa (PRECE).	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	3 Salón de hotel para 25 personas y acceso a internet, Refrigerios y almuerzos para 25 personas, Equipos audiovisuales	1	Monto	900,000
Actividad : Coordinar y realizar acto de entrega del Premio a la Calidad Educativa.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Salón de hotel y brindis para 600 personas, Invitaciones, Sobres y etiquetas de invitaciones, Medallas de oro, plata y bronce con cinta tricolor, Estatuilla Gran Premio PRECE, Certificados, Carpetas de polipiel grabadas, Equipos audiovisuales, Maestro de ceremonias, papel bond, Toner impresora HP	1	Monto	1,102,400
Actividad : Coordinar fase de evaluación del proceso del Premio a la Calidad Educativa (PRECE)	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Computadora, internet	1	Monto	
Actividad : Entregar o remitir informes de retorno a entes, órganos e instancias postulantes del PNC y del PRECE	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora Continua	Transporte, computadora, internet	89	Monto	50,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Representación Legal del MAP ante los Tribunales Ejecutadas.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Asistir a las ochenta (80) audiencias en representación del MAP	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Audiencias Representadas en los tribunales	Cronológico y expedientes	80	N/A	

Meta: Depositar en los Tribunales, los Escritos de Defensa y Conclusiones de las Notificaciones que sean recibidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Escritos Depositados en los Tribunales	Expedientes y Cronológico	40	N/A	
Actividad : Recibir y Analizar las Notificaciones	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material Gastable	80	N/A	
Actividad : Elaborar Escritos y Asistir a Audiencia	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material Gastable	40	N/A	
Actividad : Notificar Actos Judiciales	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Jurídica	Material Gastable	80	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Respuestas a solicitudes de información entregadas en el plazo Carta Compromiso MAP, a las partes interesadas, en el Distrito Nacional, Provincias Santo Domingo, La Vega, Barahona, San Cristóbal y demás.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Ciento veinte (120) solicitudes de información sobre la gestión institucional, respondidas en plazo, en el año 2025.	2025-Jan-01	2025-Dec-29	Número de solicitudes respondidas en plazo.	Formulario Registro Solicitudes; CERTOOL; Sistema SAIP; Correos; Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) / Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; / Sistema S4.	120	N/A	
Actividad : Recibir y analizar las solicitudes de información requeridas por los interesados, vía Sistema SAIP; digital, presencial, telefónica, por correspondencia y transferidas de otras	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas	120	N/A	

instituciones.				Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4			
Actividad : Preparar carpetas digitales de las solicitudes recibidas por año, mes, vía SAIP, correo electrónico, comunicación en formato físico.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	
Actividad : Registrar en los diversos formularios (mensuales, trimestral, anual), las solicitudes recibidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/D	
Actividad : Tramitar las Solicitudes de Información al área correspondiente.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/D	
Actividad : Dar seguimientos a las áreas donde están tramitadas solicitudes pendientes.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas	120	N/D	

				Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4			
Actividad : Revisar las respuestas, informaciones o documentos enviados por las áreas, antes de enviar las respuestas a los solicitantes.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos/Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	
Actividad : Dar respuesta a las solicitudes de información requeridas por los usuarios, en el plazo de 10 días laborables.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	
Actividad : Completar los diversos formularios, registrando, el día de salida de la respuesta a las solicitudes.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; Matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	
Actividad : Cerrar las solicitudes, según se van contestando en la Plataforma SAIP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales) /Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos;	120	N/A	

				Matriz CERTOOL; /Sistema S4			
Actividad : Mantener actualizados los registros, carpetas y estadísticas de las solicitudes.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos, (desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales)/Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	
Actividad : Registrar en CERTOOL, los resultados del indicador, mensualmente.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Oficina de Acceso a la Información	Cuadros Estadísticos(desagregando Género y Ubicación Territorial, para cumplir con los lineamientos de estas dos Políticas Transversales)/Sistema SAIP / Libros de Correspondencia/ Correos Electrónicos recibidos; matriz CERTOOL; /Sistema S4	120	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Semana de la Calidad desarrollada para Entes u Órganos de la Administración Pública pertenecientes a la Región Ozama (Sto. Domingo Este, Oeste, Norte y Distrito Nacional).**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una (1) Evento denominado "Semana de la Calidad" realizado en el 2025 por el MAP.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Semana de la Calidad desarrollada	Correos electrónicos, Programa elaborado, convocatorias, comunicaciones, invitaciones e informe.	1	N/A	
Actividad : Elaborar propuesta de programa de la Semana de la Calidad para el año 2026.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	1	N/A	
Actividad : Coordinar logística técnica y financiera, para ejecución de actividades, programas y realización de la Semana de la Calidad 2025.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Presentación artística, videos, obsequios a invitados internacionales, Contratación de servicio/suplidor (montaje y logística), materiales gastables, Contratación de salón de hotel por 3 días, micrófonos, internet, coffe break, almuerzo, Tele-Pronter, Cables Data, Data Show Trow y proyector	1	Monto	19,800,000
Actividad : Elaborar informe de resultados sobre la Semana de la Calidad 2025.	2025-Oct-01	2025-Dec-24	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Recursos Humanos y Tecnológicos	1	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Servicios Administrativos del Ministerio, regulados.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuarenta y dos (42) informes de los servicios administrativos elaborados	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Informe de Gestión Administrativa realizada.	Informes de las distintas áreas, Plan de Compras publicado en la web.	42	N/A	
Actividad : Elaborar y publicar los reportes de órdenes de compras.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	N/A	12	N/A	
Actividad : Publicar el Plan Anual de Compras.	2025-Jul-31	2025-Sep-30	Dirección Administrativa y Financiera	N/A	1	N/A	
Actividad : Elaborar Informes de los Servicios Generales ofrecidos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento de Vehiculos, Ascensores, Planta electrica, Plomeria,Control Vehicular.	12	N/A	12,000,000
Actividad : Elaborar informes de las correspondencias recibidas y despachadas.	2025-Jan-01	2025-Dec-24	Dirección Administrativa y Financiera	Sistema automatizado de gestión de correspondencias y de archivo	12	N/A	1,500,000
Actividad : Realizar levantamiento de información, para la readecuación de las instalaciones del MAP.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección Administrativa y Financiera	resmas de papel bond 8/12 x 11, Materiales y suministro de oficina, Impresora de color multifuncional, Sistema de Cámaras de Seguridad. Sistema de Control de Acceso Peatonal y vehicular Dos computadoras completas.	1	N/A	8,800,000
Actividad : Implementar del proceso de contratación, para la adecuación del espacio físico.	2025-Mar-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Remozamiento y Remodelación de la Estructura del IAC y Sede. (pisos 1 y 7), Compra de un a cabina para Ascensor, Otros repuestos y accesorios menores y	100	Monto	3,500,000

				varios.			
Actividad : Pagos de los Servicios básicos del ministerio tramitados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	Pago de factura de servicios Básico, Compra de botellas de agua y botellones, raciones de alimentos, Seguros médicos y de vida, eventos, Paso rápido, combustible, CAASD,	120	Monto	42,000,000
Actividad : Elaborar informes de compras verdes realizadas en el ministerio	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Administrativa y Financiera	N/A	4	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Servidores Públicos del MAP evaluados en su desempeño laboral.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuatrocientos noventa (490) servidores del MAP evaluados en su desempeño laboral, en el año 2025.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de servidores públicos evaluados en su Desempeño Laboral por Resultados y Competencias.	Plantilla de Calificaciones, Carpeta de Personal a Evaluar, Informe de Evaluación, Reporte de Calificaciones	490	N/A	
Actividad : Actualizar las Carpetas de Personal, para Evaluación del Desempeño.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos, material gastable	1	N/D	
Actividad : Actualizar Plantilla de Reportes de Calificaciones de la Evaluación del Desempeño y enviar a los supervisores inmediatos.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos	1	N/D	
Actividad : Elaborar Informe del Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos	1	N/D	
Actividad : Aplicar Evaluación de Período Probatorio, para Empleados de Concursos y Promocionados.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos y material gastable.	100	N/D	
Actividad : Coordinar entrega de Reconocimiento al Desempeño 2024.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	10 Placas para los servidores, sonido, refrigerio para 150 personas.	1	Monto	700,000
Actividad : Aplicar Evaluación del Desempeño al Personal del Ministerio.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Dirección de Recursos Humanos	recursos Tecnológicos.	490	N/A	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Sistema de Gestión de la Calidad del MAP fortalecido.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: El 80% del personal del MAP ha participado en eventos y actividades internas para la gestión del SGC (auditores internos, inducción personal nuevo ingreso, toma de conciencia y capacitación, otros)	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Participación del personal del MAP en el SGC	Registro de asistencia	80	N/A	
Meta: El valor del índice de satisfacción con los servicios ofrecidos por el MAP y sus áreas debe ser igual o superior a 85 puntos en el 2025.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Índice de satisfacción servicios ofrecidos por el MAP a instituciones	Estudio de satisfacción instituciones	85	N/A	
Meta: Porcentaje en el Desempeño de los servicios brindados por el MAP comprometidos en la CC.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Porcentaje en el Desempeño de los servicios brindados por el MAP comprometidos en la CC.	Reportes de cumplimiento de la Carta Compromiso institucional.	95	N/A	
Meta: Las acciones correctivas y de mejora eficaces deben ser igual o mayor a 85% del total de acciones correctivas y de mejora evaluadas en el año.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Eficacia de las acciones correctivas y de Mejora del SGC	Informe/ Revisión por la Dirección	85	N/A	
Actividad : Revisar política y objetivos de la calidad.	2025-Feb-02	2025-May-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones y brindis.	100	Monto	120,000
Actividad : Actualizar el alcance, matrices de contexto, de requisitos legales y de comunicación del SGC.	2025-Feb-02	2025-May-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones y brindis.	100	Monto	710,000
Actividad : Realizar acciones formativas, para auditores internos del SGC (SGMAP).	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis, facilitadores externos.	2	Monto	400,000

Actividad : Fortalecer competencias del personal de la DGC, comité de la calidad y equipos (auditores internos, equipos de mejora), mediante su participación en acciones formativas y certificaciones.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Pago de matrícula en acción formativa, pago proveedor, brindis, otros	4	Monto	1,750,000
Actividad : Formar personal en Gestión temas del SGC (Gestor de la DGC, Comité de Calidad/ Representantes de áreas).	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Pago de matrícula en acción formativa, pago proveedor, brindis, otros	4	Monto	450,000
Actividad : Coordinar y realizar auditorías internas al SG.	2025-Apr-03	2025-Dec-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis para participantes en reuniones de coordinación, apertura y cierre/ Adquisición de tabletas como apoyo a gestión del programa de auditoría.	2	Monto	490,000
Actividad : Realizar revisiones por la dirección al SG.	2025-Apr-03	2025-Dec-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis para participantes en revisión por la dirección.	2	Monto	300,000
Actividad : Ejecutar Auditoría Externa Seguimiento ISO9001:2015.	2025-Apr-03	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Costo auditoría de seguimiento a la certificación y Brindis para reuniones de preparación.	1	Monto	300,000
Actividad : Ejecutar Auditoría Externa recertificación a la Carta de Servicios UNE 93200:2008.	2025-Apr-03	2025-Jun-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Costo auditoría de seguimiento a la certificación y brindis para reuniones de preparación.	1	Monto	390,000
Actividad : Gestionar y dar seguimiento a la Carta de Servicios.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Analistas de calidad (seguimiento) temporal.	12	Monto	330,000
Actividad : Actualizar Carta Compromiso Institucional. Acciones de socialización, sensibilización	2025-Feb-02	2025-Mar-30	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones y brindis.	1	Monto	
Actividad : Actualizar y/o adquirir herramienta tecnológica de apoyo a la gestión del SG	2025-Jan-01	2025-Aug-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Pago de implementación 180,000 en el 1re trim., segundo pago de 400,000 en el 2do trim. y un último pago el 3er trim.	1	Monto	1,200,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Sistema de Gestión Interna de Seguridad y Salud Ocupacional, implementado en el MAP.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Diecisiete (17) Actividades del Sistema de Gestión Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas por la Dirección de RRHH, en beneficio de la salud y seguridad del Personal del MAP.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de actividades del Sistema de Gestión Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizadas por RRHH.	Convocatorias, comunicaciones, jornadas de salud, lista de participantes, minutas de reunión, fotografías, etc.	17	N/A	
Actividad : Convocar y realizar reuniones Mensuales del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y Brigadas de Emergencias, en conjunto con con la Dirección de Sistemas de Gestión Internos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos y materiales gastables	11	N/A	
Actividad : Realizar levantamiento e impartir Capacitación sobre Riesgos de Salud Ocupacional.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Asesor Externo (INFOTEP) y Refrigerios para 60 personas.	1	Monto	110,000
Actividad : Realizar simulacros de Evacuación de Emergencia.	2024-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos, materiales gastables, 500 pitos, 9 cascos, 18 chalecos reflectores y 5 megáfonos ya existentes.	2	N/A	
Actividad : Realizar Jornada de Reforestación y/o Limpieza de Costas.	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Para 30 personas refrigerio. transporte. materiales de higiene y desechables.	1	Monto	50,000
Actividad : Dar seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Emergencia.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	50 Señalizaciones. Un sistema de Alarma de Emergencia. 50 Extintores. 20 Chalecos reflectores. 300 Pitos.	1	Monto	250,000

Actividad : Sensibilizar sobre reciclaje y disminución de uso de papel y plásticos.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Recursos Humanos	Salón del piso 9, Refrigerios para 150 personas, 500 Vasos térmicos, para disminuir el uso de desechables.	1	Monto	500,000
---	-------------	-------------	-------------------------------	--	---	-------	---------

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos

Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.

Producto : Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal fortalecido con el apoyo de la Oficina Regional Norte, a los Gobiernos Locales de Santiago, Espailat y Puerto Plata.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta (30) Juntas Distritales fortalecidas en el SISMAP Municipal, con el apoyo de la Oficina Regional Norte, en el año 2025.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de juntas distritales del Cibao Norte, acompañadas por la ORN en apoyo al fortalecimiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal.	Informes de juntas distritales, correos electrónicos.	30	N/A	
Actividad : Presentar y socializar la Plataforma SISMAP Municipal, a las autoridades y equipo de técnicos de los Gobiernos Locales de Santiago, Espailat y Puerto Plata.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Viáticos para Analistas, 3 laptops.	8	Monto	152,200
Actividad : Gestionar con las áreas sustantivas del MAP y con las demás rectoras del SISMAP Municipal, capacitaciones de su competencia, para los Gobiernos Locales de Santiago, Espailat y Puerto Plata.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Tecnológicos, telefónicos, uso de correos electrónicos	8	N/A	
Actividad : Gestionar con las rectoras, la carga de evidencias en el SISMAP Municipal enviadas por los Gobiernos Locales de Santiago, Espailat y Puerto Plata.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Tecnológicos	20	Monto	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Sistema de Registro, Control y Nómina de Personal del Ministerio implementado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: (13812) Acciones del Sistema de Registro, Control y Nómina de Personal del Ministerio ejecutadas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de acciones, reportes, registros y novedades de personal del MAP, ejecutadas.	Índice de rotación, expedientes físicos, base de datos del personal, novedades del personal	13,812	N/A	
Actividad : Registrar las novedades de personal y generar acciones en el Sistema SIGEI.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	N/A	1,000	N/D	
Actividad : Generar y enviar Reportes de Absentismo Diario.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	N/A	64	N/D	
Actividad : Generar Índice de Rotación Anual	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	N/A	1	N/D	
Actividad : Crear, actualizar y digitalizar los Expedientes Físicos del Personal de nuevo Ingreso y Actualizar los Expedientes Físicos del Personal Activo.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	10 archivos, 200 folders partición de 6 divisiones.	1,320	Monto	270,000
Actividad : Actualizar Base de Datos Personal.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Recursos Humanos	Recursos tecnológicos.	12	N/D	
Actividad : Elaborar Listado de Personal con más de 25 años en la Institución, para proponer los Candidatos a la Medalla del Mérito.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Recursos Humanos	Tecnológicos	1	N/D	

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos**Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.****Producto : Sistema Integrado de Gestión Ambiental, y de la Seguridad y Salud en el Trabajo Implementado.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: El 70% de las acciones requeridas para la implementación del SIGASST han sido completadas.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Porcentaje de implementación del Sistema Integrado de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe o reporte del estado de implementación.	70	N/A	
Actividad : Adecuar/Socializar la política, los objetivos y el alcance del SIGASST.	2025-Jan-02	2025-Feb-23	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis.	1	Monto	20,000
Actividad : Actualizar matrices del contexto, de requisitos legales y de comunicación del SIGASST.	2025-Jan-02	2025-Mar-29	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis.	100	Monto	20,000
Actividad : Elaborar y presentar información documentada sobre consultas y participación de los colaboradores y sus representantes.	2025-Jan-15	2025-Mar-29	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Reuniones.	100	Monto	20,000
Actividad : Realizar Levantamiento/actualización de riesgos del SIGASST y determinar el plan de acción para la ejecución del Decreto No. 158-23, sobre Eficiencia Energética y/o la Política de Compras Verdes.	2025-Feb-05	2025-Sep-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Consultoría Riesgos.	100	Monto	600,000
Actividad : Implementar acciones relacionadas con abordaje de riesgos/oportunidades y cumplimiento de objetivos del SIGASST.	2025-Feb-05	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Consultorías, materiales, equipos, otros.	80	Monto	600,000
Actividad : Desarrollar acciones formativas y de toma de conciencia relacionadas con el SIGASST.	2025-Feb-05	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salones de reunión, brindis, facilitadores.	100	Monto	800,000
Actividad : Actualizar/crear la información documentada sobre control operacional, gestión de emergencias y otros relacionados con el SIGASST.	2025-Jan-02	2025-Jun-28	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Reuniones/ brindis.	100	Monto	20,000

Actividad : Realizar Auditoría Interna al SIGSST.	2025-Apr-01	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Audidores/ Salones de reuniones/ Brindis, acciones formativas.	100	Monto	300,000
Actividad : Revisar por la Dirección al SIGASST.	2025-Feb-05	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	200,000
Actividad : Contratación Ente auditor para Certificación SIGASST	2025-Jul-01	2025-Aug-15	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Costo de Contratación año 1	1	Monto	500,000
Actividad : Realizar Auditoría Externa de certificación del SIGASST	2025-Oct-01	2024-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, reuniones de preparativos, Almuerzo auditores	1	Monto	70,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Sistema Integrado de Gestión del Compliance y Antisoborno Implementado							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: El 70% de las acciones requeridas para la implementación del SIGCA han sido completadas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Porcentaje de implementación del Sistema Integrado de Gestión del Compliance y Antisoborno	Informe de implementación /Revisión por la Dirección	70	N/A	
Actividad : Adecuar la política, los objetivos y el alcance del SIGASST.	2025-Jan-02	2025-Feb-24	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis.	100	Monto	20,000
Actividad : Realizar el Levantamiento/actualización-determinar los riesgos y obligaciones del SIGCA, y determinación de plan de acción general.	2025-Feb-02	2025-Sep-26	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, salón de reuniones.	100	Monto	60,000
Actividad : Implementar acciones planificadas para año 2025, relacionadas con abordaje de riesgos/oportunidades, obligaciones y cumplimiento de objetivos del SIGCA.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Materiales, equipos, otros.	100	Monto	1,000,000
Actividad : Desarrollar acciones formativas y de toma de conciencia relacionadas con el SIGCA.	2025-Feb-05	2025-Nov-29	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salones de reunión, brindis, facilitadores.	4	Monto	800,000
Actividad : Actualizar/presentar información documentada sobre control operacional, controles financieros y no financieros y otros relacionados con el SIGCA.	2025-Jan-15	2025-Jun-28	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Reuniones, brindis.	100	Monto	600,000
Actividad : Implementar procedimientos de debida diligencia, gestión de denuncias y planteamiento de inquietudes, entre otros.	2025-Mar-04	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Sistema de apoyo tecnológico. Brindis para acciones formativas relacionadas	100	Monto	400,000
Actividad : Realizar Auditoría Interna al SIGCA.	2025-Apr-01	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Audidores/ Salones de reuniones/ Brindis, acciones formativas.	2	Monto	300,000

Actividad : Revisar por la Dirección al SIGASST.	2025-Feb-05	2025-Dec-27	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Salón de reuniones, brindis.	100	Monto	200,000
Actividad : Contratación Ente Auditor, para Certificación SIGCA.	2025-Jul-05	2025-Aug-15	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Costo de Contratación año 1	1	Monto	500,000
Actividad : Realizar Auditoría Externa de certificación del SIGASST	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Brindis, reuniones de preparativos, Almuerzo auditores	1	Monto	70,000

Eje Estratégico 01: Calidad de la Gestión y Servicios Públicos							
Resultado 03: Aumentada la eficiencia de la gestión pública, elevando su desempeño institucional de un 75% en el año 2024 a un 80% en el año 2028, en el resultado de los entes y órganos priorizados en todo el territorio nacional.							
Producto : Sistemas Informáticos Desarrollados y Mejorados.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripcion Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 4 aplicaciones informáticas desarrolladas o nuevas versiones mejoradas de las existentes en producción.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Cantidad de aplicaciones desarrolladas	Aplicacion en ambiente de prueba, producción o portal del MAP	4	N/A	
Actividad : Desarrollar nuevas aplicaciones informáticas, para automatizar procesos y servicios.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	4	N/A	
Actividad : Dar Soporte y mantenimiento a las aplicaciones en producción.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	N/A	100	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.							
Producto : Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias aplicadas en los Entes y Órganos de la Administración Pública, Región Cibao Noroeste, Región Valdesia, Región Suroeste o Enriquillo, Región Norcentral.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Entes y Órganos nuevos asesorados para la implementación de la Metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	2025-Mar-03	2025-Jun-30	Número de Entes y Órganos nuevos asesorados para la implementación de la Metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP GP	4	N/A	
Meta: Entes y Órganos nuevos asesorados para la implementación de la Metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	2025-Feb-01	2025-Jun-30	Número de Entes y Órganos reforzados en la implementación de la metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP GP	160	N/A	
Meta: Mide la cantidad de Centros Hospitalarios reforzados en la implementación de la Metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	2025-Feb-01	2025-Jun-30	Número de Centros Hospitalarios reforzados en la implementación de la metodología de Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP SS	90	N/A	
Meta: Mide la cantidad de Entes y Órgano públicos asesorados para la implementación del componente de Competencias en la Evaluación de Desempeño Laboral.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Número de Entes y Órganos públicos asesorados para la implementación del componente de Competencias en la Evaluación de Desempeño Laboral.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP GP	3	N/A	
Meta: Mide la cantidad de número de servidores evaluados en su desempeño laboral por Resultados	2025-Feb-01	2025-Sep-30	Número de servidores evaluados en su desempeño laboral por Resultados.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP GP	310,000	N/A	

Meta: Mide el número de propuesta de modificación del Reglamento núm. 525-09, de Evaluación de Desempeño y Promoción de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública, elaborada y entregada.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Número de propuesta de modificación del Reglamento núm. 525-09, de Evaluación de Desempeño y Promoción de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública, elaborada.	Correos, minutas , registros de participante	1	N/A	
Meta: Ejecutar las actividades establecidas en el procedimiento de elaboración y/o modificación de propuesta de Normativa bajo responsabilidad de la DSC	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Número de Propuesta de Reglamento de Sistemas de Carrera Administrativa General Elaborada	Minuta, correos, lista de participantes, propuesta elaborada.	1	N/A	
Meta: Un ente mplementando los indicadores de metas prioritizadas en el PEI y POA vinculados a la Evaluación de Desempeño Laboral	2025-Oct-01	2026-Dec-31	Número de Entes y Órganos implementando los indicadores de metas prioritizadas en el PEI y POA vinculados a la Evaluación de Desempeño Laboral.	Entes y Órganos implementando los indicadores de metas prioritizadas en el PEI y POA vinculados a la Evaluación de Desempeño Laboral	1	N/A	
Actividad : Capacitar de forma presencial y/o virtual a Directivos y servidores de Entes y Órganos públicos sobre la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Viaticos por traslado de Analistas a las diferentes provincias y municipios	100	Monto	400,000
Actividad : Capacitar de forma presencial y/o virtual a personal de RRHH y directivos de Centros Hospitalarios sobre la metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	(30) Unidades de libretas pequeñas. 30) Folder itamaño 8 1/2 x 11.500 Unidades de impresión del nuevo reglamento EDL. (20) Cajas de Lapiceros azules.	50	Monto	302,340
Actividad : Capacitar de forma presencial a Directivos de Entes y Órganos públicos, en el Componente Competencias de la Metodología de Evaluación de Desempeño Laboral	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	(50) Unidades de bolsas institucionales. (1000) Diccionarios General por competencia y comportamiento. (3) Remas de papel 8 1/2 x 11. (3) Remas de papel 8 1/2 x 11. (10) Remas de papel institucional 8 1/2 x 11. (3) Remas de papel 8 1/2 x 11	3	Monto	597,103
Actividad : Revisar las plantillas de servidores evaluados recibidas y cargar en el SISMAP que	2025-Jan-01	2025-Sep-30	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	N/A	500	N/A	

corresponda: Gestión Pública-SGP o Sector Salud-SS							
Actividad : Realizar verificaciones a procesos de Evaluación Desempeño Laboral realizados del 30% de las instituciones que reportan la plantilla correspondiente en el plazo establecido.	2025-Jan-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Tijeras,500 páginas Cinta adhesiva ancha cinta adhesiva fina pegamento servilletas vasos 8 onza cucharas platos desechables cámaras audífonos.	55	Monto	81,616
Actividad : Revisar borradores de Diccionarios Institucionales de Competencias y Comportamientos elaborados por los entes y órganos para la aprobación pertinente	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	N/A	6	N/A	
Actividad : Contratar Consultor para elaborar Guía sobre cómo evaluar las Competencias en el marco de la metodología de Evaluación de Desempeño Laboral.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Contrato de Consultor	1	Monto	3,000,000
Actividad : Realizar un Benchmarking sobre buenas prácticas del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Salón de Santo Domingo (Logística) , brunch, almuerzo, sonido, sillas , mesas. (para 160 personas)	1	Monto	600,000
Actividad : Actualizar las diversas carpetas digitales y matrices relativas a los procedimientos del área.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Material gastable	12	Monto	30,446
Actividad : Dar seguimiento a la propuesta de actualización relativo a la Evaluación del Desempeño Laboral y Desarrollo, para la modificación de la Ley No. 41-08 de Función Pública	2025-Apr-01	2025-Jun-23	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	: Correos, minutas , registros de participante	1	N/A	
Actividad : Ejecutar las actividades establecidas en el procedimiento de elaboración y/o modificación	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Correos, minutas , registros de participante	1	N/A	

de propuesta de Normativa bajo responsabilidad de la DEDL							
---	--	--	--	--	--	--	--

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Apoyo brindado por la Oficina Regional Norte en el Subsistema de Relaciones Laborales, Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez y Valverde, Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Tres (3) conflictos de relaciones laborales gestionados por la ORN, correspondientes a entes y órganos de Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.	2025-Jan-02	2025-Sep-23	Número de conflictos laborales de los usuarios gestionados en la Oficina Regional Norte.	Actas de comisiones de personal, convocatoria a comisiones.	3	N/A	
Meta: Mil quinientos cincuenta (1550) cálculos y reclamaciones atendidas, correspondientes a las provincias de Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez,,,,	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Número de cálculos y orientaciones laborales atendidas, correspondientes a las provincias de Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.	Cálculos realizados, registros en el S4	1,550	N/A	
Meta: Cuarenta y cuatro (44) talleres impartidos sobre Ley de Función Pública, a entes y órganos de las Provincias Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte,	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de entes y órganos de la Región Norte, capacitados en la aplicación de normas y procedimientos de Relaciones Laborales	Registro de participantes, correos convocatoria a talleres, conversaciones de WhatsApp.	44	N/A	

Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.							
Actividad : Dar respuesta a las solicitudes de Cálculos y Reclamaciones Laborales de los usuarios, de los entes y órganos de las provincias Espaillat, Pto Plata, Stgo, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hnas. Mirabal, María Trin. Schez y Samaná	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Material gastable	1,550	Monto	215,957
Actividad : Asistir a los servidores públicos sobre temas de relaciones laborales, en entes y órganos de las provincias Espaillat, Pto Plata, Stgo, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hnas. Mirabal, María Trin. Schez y Samaná.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Material gastable	1,050	Monto	9,840
Actividad : 0201050503 - Gestionar conflictos laborales de los usuarios de la ORN de los entes y órganos de las provincias Espaillat, Pto Plata, Stgo, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hnas. Mirabal, María Trin. Schez y Samaná.	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Oficina Regional Norte (Santiago)	Material gastable	3	N/A	
Actividad : Impartir talleres de sensibilización sobre la Ley 41-08 de Función Pública y su Reglamento 523-09, a los Entes y Órganos de Espaillat, Pto Plata, Stgo, La Vega, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez, Valverde, Duarte, Hnas. Mirabal, Ma. Trinidad Schez y Samaná.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Material gastable. brindis café, ice tea, galletas, jugo y agua. viáticos Analistas.	44	Monto	106,895
Actividad : Asistir, asesorar y acompañar a los Gobiernos Locales de las catorce provincias de la Región Norte, en temas relacionados a las Asociaciones de Servidores Públicos.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Oficina Regional Norte (Santiago)	Equipos tecnológicos, viáticos Analistas, vehículo asignado con chofer, material gastable.	26	N/A	25,800

Actividad : Impartir capacitación del sistema RECLASOFT a los Responsables de Relaciones Laborales de las unidades de RR. HH. de los Entes y Órganos de Esppaillat, Pto Pta, Stgo, La Vega, Monseñor Nouel, Schez.Ramírez, Dajabón, Montecristi, Stgo.Rodríguez, Valverde, Duarte, Hnas. Mirabal, Ma. Trinidad Schez. y S	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Oficina Regional Norte (Santiago)	Equipos tecnológicos, viáticos Analistas, vehículo asignado con chofer, material gastable	10	Monto	8,100
---	-------------	-------------	-----------------------------------	---	----	-------	-------

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Asociación de Servidores Públicos formadas en los Entes y Órganos del Estado en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cinco (5) Asociaciones de Servidores Públicos formada en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.	2025-Jan-02	2025-Sep-30	Número de Asociaciones de Servidores Públicos (ASP) constituidas	Resoluciones, comunicaciones de reestructuración, estadísticas.	5	N/A	
Meta: Cincuenta (50) Asociaciones de Servidores Públicos (ASP) reestructuradas (nuevo consejo directivo de ASP) en los Entes y Órganos del Estado, en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de Asociaciones de Servidores Públicos (ASP) reestructuradas (nuevo consejo directivo de ASP).	Informe de las Asambleas Ordinarias asistidas y Oficio de registro de nuevo Consejo Directivo de ASP conforme a las Normas de F.P.	50	N/A	
Actividad : Impartir Talleres de Socialización del Rol de las ASP y juramentación del Comité Gestores de la ASP, sí aplica.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Transporte y viáticos (sólo para 10 talleres), material gastable y 2,400 guías de constitución y gestión de las ASP.	20	Monto	329,313

Actividad : Participar en las Asambleas Generales (Constitutivas) de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP) de entes y órganos de la Administración Pública, y posteriormente emitir Resolución y registro conforme a las Normas de F.P.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Transporte viáticos y material gastable. Sólo para 4 asambleas se requerirá viáticos (RD\$4,750 c/u).	5	Monto	69,000
Actividad : Participar en las Asambleas Ordinarias de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP) de entes y órganos de la Administración Pública, y posteriormente emitir Oficio de registro de nuevo Consejo Directivo de ASP conforme a las Normas de F.P.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Transporte y material gastable.	50	Monto	50,000
Actividad : Realizar Benchmarking con las Asociaciones de Servidores Públicos de entes y órganos del Estado, que se han destacado en su gestión.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Evento en salón de hotel para 100 participantes, con servicio de refrigerio, coffee break y almuerzo; Proyector, pantallas, micrófonos, organización del salón tipo escuela con mesas.	1	Monto	580,000
Actividad : Requerir el diseño de un sistema automatizado para la gestión de la Asociaciones de Servidores Públicos (ASP).	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable.	1	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Colaboración de la DEDL con la gestión de temas transversales del MAP realizada.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide la cantidad de actividades o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de actividades o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	Correos, minutas de reuniones, registro de participantes, Actas de Concursos.	24	N/A	
Actividad : Completar los formularios pertinentes del servicio comprometido en la Carta Compromiso del MAP	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Matriz de Indicadores y FO Completados y remitidos materia gastable	4	Monto	2,721
Actividad : Gestionar el Sistema S4 (Crear y cerrar los servicios en los plazos establecidos)	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Matriz de Indicadores y FO. Completados y remitidos	12	N/A	
Actividad : Evaluar Memorias de Postulación para el Premio Nacional a la Calidad en el sector público y para el Premio a la Calidad Educativa-PRECE y elaborar Informes de Retorno.	2025-Oct-01	2024-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Correos , minutas, cronograma.informes retornos	3	N/A	
Actividad : Participar como representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados en el MAP: Jurados de Concursos Públicos, Participación en Comisiones de Personal y en actividades convocadas por el MAP, Mesas Técnica	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Correos , minutas de reuniones, registro de participantes, Actas de Concursos	4	Monto	
Actividad : Participar en la elaboración de procedimientos compartidos y criterios con otras áreas para mejorar los servicios.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Correos , minutas de reuniones, registro de participantes	1	N/A	81,616
Actividad : Dar seguimiento a la culminación del diseño del módulo de EDL en la herramienta tecnológica para su implementación en los entes y órganos públicos.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Correos , minutas de reuniones, registro de participantes	1	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Colaboración de la Dirección de Sistemas de Carrera con la gestión de temas transversales del MAP, realizadas.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Elaborar propuesta de procedimiento y criterios entre las áreas para mejorar los servicios del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-26	Procedimiento y criterios entre las áreas, para mejorar los servicios del MAP elaborados.	Minutas, correos, propuesta de procedimiento	1	N/A	
Meta: Realizar acciones para mantener el Sistema de Calidad del Ministerio (CERTOOL, S4, Carta Compromiso, Riesgos)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Acciones Realizadas para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad Interno.	Matriz de indicadores DSC, indicadores de procedimiento SGC, CERTOOL, S4, cumplimiento indicadores Carta Compromiso	12	N/A	
Actividad : Elaborar una propuesta de procedimiento y criterios entre las áreas, para mejorar los servicios del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección Sistemas de Carrera	Propuesta del Procedimiento y criterios, para mejorar los servicios del MAP elaborada. Correos minutas de reuniones registro de participantes.	1	N/D	
Actividad : Analizar y Validar el Reportes de Indicadores del CERTOOL	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	reporte de indicadores analizado. Material Gastable Computadoras Internet	4	Monto	
Actividad : Actualizar los procedimientos del área	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección Sistemas de Carrera	procedimientos del área actualizados3	1	Monto	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.							
Producto : Colaboración de la DIRELAB con la gestión de temas transversales del MAP realizada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: 8 colaboraciones realizadas (jurados de concursos, Indicadores SISMAP Central y Municipal y otras colaboraciones)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de colaboraciones o aportes en la gestión de temas transversales del MAP realizados.	S4, SISMAP, correos de designación como jurado de concurso y minutas e informes de comités.	8	N/A	
Actividad : Participar con representantes de la Dirección en los diferentes comités de gestión organizados por el MAP, como: Brigadas de Emergencia, Jurado de Concurso, entre otras).	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	N/A	4	N/A	
Actividad : Monitorear y dar seguimiento a la carga de evidencia en los sub-indicadores de Relaciones Laborales, de las instituciones medidas por el SISMAP Gobierno Central y Municipal.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	N/A	4	N/A	
Actividad : Elaborar un procedimiento y criterios entre las áreas para mejorar los servicios del MAP	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Relaciones Laborales	Material gestable	1	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.							
Producto : Colaboración de la DRS con la gestión de temas transversales del MAP, realizadas.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Realizar acciones para mantener el Sistema de Calidad del Ministerio (Procedimientos actualizados, CERTOOL, S4, Carta Compromiso, Riegos)	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Acciones Realizadas para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad Interno.	Matriz de Indicadores DRS, Indicadores de Procedimiento SGC, CERTOOL, S4, cumplimiento Indicadores Carta Compromiso, Procedimientos actualizados	17	N/A	
Meta: Evaluar Tres (3) Memorias de Postulación al Premio Nacional a la Calidad.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de Memorias de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a Prácticas Promisorias evaluadas.	Informes de Retorno entregados a la Coordinación del PNC	3	N/A	
Meta: Elaborar propuesta de un procedimiento y criterios entre las áreas para mejorar los servicios del MAP	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Cantidad de Procedimientos del MAP documentados.	Propuesta de procedimiento y criterios para mejorar los servicios del MAP elaborada	1	N/A	
Actividad : Analizar y Validar los Reportes de Indicadores SGC, CERTOOL, S4, CC	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Reportes de indicadores SGC, CERTOOL, S4, CC analizados y validados. Material Gastable Computadoras Internet	15	N/A	
Actividad : Evaluar Memorias de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y remitir Informes de Retorno	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Reclutamiento y Selección	Informes de Retorno entregados a la Coordinación del PNC Computadora, Internet, Transporte, Material Gastable	3	N/A	
Actividad : Elaborar propuesta de un procedimiento y los criterios entre las áreas para mejorar los servicios del MAP	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reclutamiento y Selección	Propuesta del Procedimiento y criterios para mejorar los servicios del MAP elaborada. Correos minutas de reuniones	1	Monto	

				registro de participantes Computadora Internet Material Gastable			
Actividad : Actualizar los procedimientos del área	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Procedimientos del área actualizados Computadora, Internet, Transporte, Material Gastable	2	Monto	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública conformados en los entes y órganos del Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo, para la implementación del SISTAP

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cuarenta y tres (43) Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo conformados y/o reestructurados, en los entes y órganos del Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo Conformados y/o Reestructurados	Actas de Constitución y/o Reestructuración del CMSST e informes del SISTAP.	43	N/A	
Actividad : Realizar asesoría técnica-socialización para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable y archivos.	16	Monto	64,385
Actividad : Constituir y/o reestructurar Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública y/o reestructuraciones en a los entes y órganos de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Manual de CMSST y Guías del SISTAP.	43	Monto	210,000
Actividad : Monitorear, dar seguimiento y elaborar informe trimestral de las evidencias para implementación del SISTAP en la Administración	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Evento en salón de hotel para 100 participantes (detalles en PACC-DRL)	4	Monto	280,000

Pública, validadas y cargadas al indicador 9.4, del SISMAP Gestión Pública.							
Actividad : Requerir el diseño de un sistema automatizado para la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable	1	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.							
Producto : Evaluación del Desempeño implementada en los Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales), Región Valdesia, Enriquillo , Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Nordeste, Cibao Noreste.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide la cantidad de Juntas de Distritos Municipales nuevas asesoradas para implementar la Evaluación de Desempeño Laboral.	2025-Feb-01	2025-Sep-30	Número de Juntas de Distritos Municipales nuevas asesoradas, para implementar la Evaluación de Desempeño Laboral.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP Municipal.	25	N/A	
Meta: Mide la cantidad de Ayuntamientos y Junta de Distritos Municipales reforzadas y reportando las evaluaciones del desempeño de los servidores municipales.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Ayuntamientos y Junta de Distritos Municipales reforzadas y reportando las evaluaciones del desempeño de los servidores municipales.	Minutas de reuniones, invitación, Registros de Participantes, Matriz, correos, SISMAP Municipal.	110	N/A	
Actividad : Capacitar sobre Evaluación del Desempeño Laboral a Directivos y Servidores de los Ayuntamientos y Junta de Distritos Municipales (nuevos y reforzados).	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Registros de Participantes correos SISMAP Municipal Matriz de Resultados de Ayuntamientos y o Distritos Municipales Capacitados material gastable	75	Monto	913
Actividad : Revisar plantillas de servidores municipales evaluados y cargar evidencia en el indicador pertinente del SISMAP Municipal.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección de Evaluación Desempeño Laboral	Matriz de Resultados de Ayuntamientos y /o Distritos Municipales, SISMAP Municipal, correos. viáticos, material gastable	115	Monto	46,500

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Plazas vacantes concursadas para ocupar cargos de la Carrera Administrativa General bajo perfiles cualificados y verificados o bajo registro de elegibles en entes y órganos del Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Plazas vacantes concursadas bajo perfiles cualificados y verificados en entes y órganos del Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Plazas vacantes concursadas en entes y órganos del Gobierno Central	Solicitud de concurso, Aprobación o No de concurso, CONCURSOFT, CONCURSA, Actas del proceso, Cuadro Global de calificaciones	200	N/A	
Meta: Plazas vacantes ocupadas con candidatos desde el Registro de Elegibles para ocupar cargos de Carrera Administrativa General	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de plazas vacantes ocupadas con candidatos desde el Registro de Elegibles de Cargos de Carrera Administrativa General	solicitud de Nombramiento Provisional remitido a la Dirección de Sistemas de Carrera (DSC)	200	N/A	
Meta: Una propuesta de modificación del Reglamento No. 251-15, de Reclutamiento y Selección de Personal para ocupar cargos de carrera administrativa en la Administración Pública dominicana elaborada	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Número de anteproyectos de normativas elaboradas	Propuesta de Modificación del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección..... elaborada	1	N/A	
Meta: Gestionar la actualización, desarrollo e implementación de mejoras del Portal CONCURSA	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de actualizaciones y/o cambios realizados al portal CONCURSA	Correo de certificación y validación del Dpto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas acerca de la actualización y/o cambios realizados	60	N/A	
Actividad : Aprobar o no la solicitud de Concursos para ocupar 200 plazas de cargos de Carrera Administrativa General, en el tiempo comprometido de 3 días.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Solicitud de Concurso, Aprobación o No de Concurso (CONCURSOFT), CONCURSA, Actas del Proceso Cuadro Global de Calificaciones, Desplazamientos en vehículos de la institución, material gastable,	200	N/A	

				Reglamento e instructivo.			
Actividad : Registrar 200 Avisos de Concursos en el Portal CONCURSA.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Portal CONCURSA.	200	N/A	
Actividad : Diseñar y/o Revisar 200 Pruebas Técnicas que se aplicarán en los Concursos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Pruebas Técnicas diseñadas y/o revisadas, material gastable, computadoras, internet, teléfonos.	200	Monto	
Actividad : Convocar al Personal de las Oficinas de Recursos Humanos de 75 Instituciones Públicas a capacitación acerca de Reclutamiento y Selección de Personal	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Computadora Internet Material Gastable	75	N/A	
Actividad : Impartir 3 Talleres de Capacitación al personal de las Oficinas de Recursos Humanos de 75 entes y órganos del Gobierno Central acerca de Reclutamiento y Selección de Personal	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Salón de Hotel, Refrigerio, almuerzo, audiovisuales (computadora, proyector, pantalla, sonido), carpetas, libretas rayadas, bolígrafos, ejemplares del Reglamento 251-15, para 50 personas en cada taller (\$4,549.20 p/p). 3 Analistas en cada taller; 8 horas cada taller	3	Monto	682,380
Actividad : Tramitar a la Dirección de Sistemas de Carrera (DSC), la solicitud de Nombramiento Provisional para ocupar Cien (200) plazas con candidatos seleccionados desde el Registro de Elegibles	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Solicitud de Nombramiento Provisional tramitado a la Dirección de Sistemas de Carrera (DSC)	200	N/A	
Actividad : Elaborar propuesta de modificación del Reglamento No. 251-15, de Reclutamiento y Selección de Personal para ocupar cargos de carrera administrativa en la Administración Pública dominicana.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reclutamiento y Selección	Computadora Internet Material Gastable	1	Monto	
Actividad : Gestionar la actualización, desarrollo e implementación de mejoras del Portal CONCURSA	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Computadora Internet Material Gastable	60	Monto	
Actividad : Tramitar a la Dirección de Sistemas de Carrera (DSC), la solicitud de Nombramiento	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Computadora Internet Material Gastable	200	N/A	

Provisional para ocupar Dos (200) plazas con candidatos seleccionados desde los procesos de concursos							
---	--	--	--	--	--	--	--

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Plazas vacantes concursadas para ocupar cargos de la Carrera Administrativa Municipal (CAM) en los Gobiernos Locales de las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, San José de Ocoa, San Pedro de Macorís.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Plazas concursadas para ocupar cargos de la Carrera Administrativa Municipal (CAM) en los Gobiernos Locales de las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, San José de Ocoa, San Pedro de Macorís.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de Plazas vacantes concursadas en los Gobiernos Locales	Solicitud de concurso, Aprobación o No de concurso, CONCURSOFT, CONCURSA, Actas del proceso, Cuadro Globales de calificaciones.	25	N/A	
Actividad : Convocar al Personal de las Oficinas de Recursos Humanos de 25 Ayuntamientos Municipales.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reclutamiento y Selección	Programación, Invitación, Registro de Participantes, video	25	N/A	
Actividad : Impartir 1 Taller de Capacitación a 50 servidores de las Oficinas de Recursos Humanos de 25 Ayuntamientos Municipales.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Reclutamiento y Selección	Salón de Hotel, Refrigerio, almuerzo, audiovisuales (computadora, proyector, pantalla, sonido), carpetas, libretas rayadas, bolígrafos, ejemplares del Reglamento 251-15, para 50 personas en cada taller (\$4, 549.20 p/p). 3 Analistas en cada taller; 8 horas cada taller	1	Monto	227,460

Actividad : Aprobar o no la solicitud de Concursos para ocupar 25 plazas de cargos de Carrera Administrativa Municipal, en los Gobiernos Locales, en el tiempo comprometido de 3 días.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Solicitud de Concurso, Aprobación o No de Concurso (CONCURSOFT), CONCURSA, Actas del Proceso Cuadro Global de Calificaciones, Desplazamientos en vehículos de la institución, material gastable, instructivos, trabajos de los Analistas	25	N/A	
Actividad : Registrar 25 Avisos de Concursos para ocupar plazas de cargos de Carrera Administrativa Municipal en el Portal CONCURSA.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Portal CONCURSA	25	N/A	
Actividad : Diseñar y/o Revisar 25 Pruebas Técnicas que se aplicarán en los Concursos de los Gobiernos Locales	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Dirección de Reclutamiento y Selección	Pruebas Técnicas diseñadas y/o revisadas Material Gastable, Computadoras, Internet, Teléfonos	25	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública**Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.****Producto : Servidores con estatus de carrera en los Gobiernos Locales, en las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, Ocoa, San Pedro de Macorís.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Veinticinco (25) estatus de carrera emitidos para incorporar a servidores a carrera Administrativa Municipal en los Gobiernos Locales en las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, Santiago, Ocoa, San Pedro de Macorís.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Número de Servidores Públicos Incorporados al Sistema de Carrera Administrativa Municipal.	Solicitudes, Resoluciones, Matriz de servidores incorporados	25	N/A	
Actividad : Emitir resoluciones para cumplir periodo probatorio a servidores seleccionados de concurso en los gobiernos locales de las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, Ocoa, San Pedro de Macorís.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable PC Impresora Recursos Humanos	25	N/D	
Actividad : Impartir charlas sobre la Ley No. 41-08 y los procesos de carrera a servidores y funcionarios de los Gobiernos Locales de las provincias de San Cristóbal, Peravia, la Altagracia, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Vega, Santiago, Ocoa, San Pedro de Macorís.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Dirección Sistemas de Carrera	PC, Recursos Humanos	25	N/A	
Actividad : Emitir las resoluciones sobre estatus de carrera municipal a servidores que han superado el periodo probatorio.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable PC Impresora Recursos Humanos	25	Monto	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Servidores Públicos Incorporados a Carrera Administrativa General bajo perfiles cualificado y verificados o bajo registro de elegibles en el Gobierno Central, en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doscientos sesenta y cinco (265) estatus de carrera emitidos para incorporar a servidores a carrera en entes y órganos del Gobierno Central bajo perfiles cualificado y verificados o bajo registro de elegibles, en el Distrito Nacional y en la Provincia Santo Domingo.	2025-Feb-01	2025-Dec-31	Número de Servidores incorporados a Carrera Administrativa General	Solicitudes, Resoluciones, Matriz de servidores incorporados	265	N/A	
Meta: Elaborar propuesta de Reglamento del Sistema de Carrera Administrativa General	2025-Mar-12	2025-Jul-31	Número de anteproyectos de normativas elaboradas	Propuesta de Reglamento de sistemas de carrera general elaborada. Minuta, correo, lista de participantes, propuesta de reglamento	1	N/A	
Meta: Mejoras del Portal SIC implementadas	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de actualizaciones y/o cambios realizados al portal SIC	Correo de certificación y validación del Dpto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas acerca de la actualización y/o cambios realizados	5	N/A	
Actividad : Revisar, analizar solicitudes sobre estatus de carrera realizadas por entes y órganos, emitir las Resoluciones de Carrera Administrativa correspondiente.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos, recursos humanos.	265	Monto	555,260
Actividad : Revisar, analizar solicitudes sobre nombramiento provisional y emitir las Resoluciones,	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos, recursos humanos.	200	N/A	

para cumplir el período probatorio a candidatos ingresados, vía concurso.							
Actividad : Coordinar y realizar charlas de capacitación sobre la Ley de Función Pública, a los entes y órganos solicitantes.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos, recursos humanos.	80	N/A	
Actividad : Revisar, validar y cargar al SISMAP cuadro de movilidad, resoluciones y lista de participantes a charlas, para actualizar el indicador de carrera en el SISMAP Poder Ejecutivo.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos, recursos Humanos.	80	N/A	
Actividad : Revisar, analizar y emitir opiniones técnicas sobre temas de carrera (traslado, comisión de servicio, licencia, suplencia) a entes y órganos solicitantes.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos Recursos Humanos, PC.	1,200	Monto	300,000
Actividad : Revisar y validar los diagnósticos remitidos por parte de los órganos y entes, para alimentar el Indicador 02.2 sobre el nivel de implementación de la Carrera en el SISMAP.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos Recursos Humanos.	80	N/A	
Actividad : Taller de socialización con responsables de Recursos Humanos, sobre los procedimientos de Carrera Administrativa..	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos, Recursos Humanos, hotel, refrigerio/almuerzo para 110 personas	1	Monto	385,000
Actividad : Elaborar propuesta de Reglamento del Sistema de Carrera Administrativa General	2025-Apr-01	2025-Jun-26	Dirección Sistemas de Carrera	Propuesta de Modificación del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección..... elaborada. Minuta, correo, lista de participantes	1	N/A	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública							
Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.							
Producto : Servidores Públicos incorporados a Carrera Especial							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Mide el número de Servidores Públicos incorporados a Carrera Especial, mediante resoluciones de estatus de carrera.	2025-Apr-01	2025-Dec-31	Número de Servidores incorporados a Carrera Especial	Resolución, Matriz de Incorporados	165	N/A	
Actividad : Revisar, analizar solicitudes sobre nombramiento provisional y emitir las Resoluciones para cumplir el período probatorio a candidatos ingresados vía concurso.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos recursos humanos	165	Monto	
Actividad : Revisar, analizar solicitudes sobre estatus de carrera realizadas por entes y órganos, emitir las Resoluciones de Carrera Especial.	2025-Oct-01	2024-Dec-31	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos recursos humanos	100	Monto	
Actividad : Opinar acerca de las Propuestas de Reglamentos de Carreras Especiales	2025-Aug-04	2025-Sep-30	Dirección Sistemas de Carrera	Material gastable diversos Recursos Humanos, PC.	2	Monto	

Eje Estratégico 02: Profesionalización de la Función Pública

Resultado 01: Incrementado el porcentaje de servidores públicos incorporados a la Carrera Administrativa, en los entes y órganos de la Administración Pública, respetando la igualdad de género y los derechos humanos, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso, de un 28% en el año 2024 a un 32% en el 2028, a nivel nacional.

Producto : Sub-Sistema de Relaciones Laborales fortalecido en las Oficinas de Recursos Humanos de los Entes y Órganos del Estado en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El Valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta (30) Oficinas de Recursos Humanos fortalecidas con el Sub-Sistema de Relaciones Laborales de e los Entes y Órganos del Estado en las Regiones: Ozama; Cibao Norte, Sur, Nordeste, Noroeste; Valdesia; El valle; Yuma; Higuamo y Enriquillo.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Cantidad de entes y órganos fortalecidos con los Subsistema de Relaciones Laborales	Informes entregados al viceministerio de Función Pública, estadísticas por productos del área y SISMAP Gestión Pública y Municipal.	30	N/A	
Actividad : Impartir talleres de sensibilización sobre la Ley núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento núm. 523-09.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Transporte, viáticos y material gastable (sólo 27 se le considero viáticos).	140	Monto	36,450
Actividad : Impartir capacitación del sistema RECLASOFT a los Responsables de Relaciones Laborales, de las unidades de RR.HH., por actualización.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Refrigerio sólo para 6 talleres (RD\$ 34,500.00 cada Refrigerio).	18	Monto	207,000
Actividad : Implementar y actualizar el Sistema de Gestión de Beneficios Laborales (RECLASOFT) interconectado con el MAP.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Diez (10) computadoras.	18	Monto	450,000
Actividad : Elaborar informes de Cálculos de Beneficios Laborales, validados por trimestre, conforme con las disposiciones.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable.	4	Monto	140,000
Actividad : Elaborar informes trimestrales de las Opiniones técnicas respecto a RR.LL. y/o Acuses de Procedimientos disciplinarios recibidos.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable	4	Monto	150,000

Actividad : Elaborar informes trimestrales de las comisiones de personal conocidas en la Dirección de Relaciones Laborales.	2025-Jan-02	2025-Dec-30	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable y archivos.	4	Monto	100,406
Actividad : Coordinar el fortalecimiento del Sistema de Reclamación Laboral (RECLASOFT) desarrollando nuevas la funcionalidades e interconexión con otros sistemas.	2025-Jan-15	2024-Dec-31	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable y recursos tecnológicos.	4	N/A	
Actividad : Elaborar propuesta del Reglamento núm. 523-09, de Relaciones Laborales en la Administración Pública.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Relaciones Laborales	Dirección de Relaciones Laborales =====	1	N/A	
Actividad : Elaborar propuesta de un órgano y/o mecanismos de Resolución de Conflictos Laborales, que disponga el rol del MAP para dictaminar las decisiones de los casos y que, conlleve sus funciones de inspectoría laboral como órganos rector del empleo público.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Relaciones Laborales	Material gastable	1	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y Funcionamiento de la Administración Pública

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Estructuras Organizativas aprobadas en Gobiernos Locales, en las provincias de: San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros, Bahoruco, San José de Ocoa y Dajabón.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta (30) estructuras organizativas aprobadas, mediante resolución, correspondientes a los Ayuntamientos y Juntas de Distrito.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Estructuras Organizativas Aprobadas	Resoluciones Aprobatorias.	30	N/A	
Actividad : Abordar y contactar los organismos priorizados.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	35	N/A	
Actividad : Entrenar los Equipos Contraparte y acompañarles en el levantamiento de información.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	35	N/A	
Actividad : Acompañar a los Equipos Contraparte en la elaboración de los Informes Diagnósticos.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	35	N/A	
Actividad : Acompañar a los Equipos Contraparte en el proceso de consenso y aprobación mediante resolución.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	35	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Estructuras Organizativas aprobadas en las provincias de: Distrito Nacional, Santo Domingo, La Romana, La Altagracia, Dajabón, Valverde, Pedernales, Barahona, El Seibo y Montecristi.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta (30) estructuras organizativas aprobadas, mediante resolución, correspondientes al Gobierno Central.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Estructuras Organizativas Aprobadas	Resoluciones Aprobatorias.	30	N/A	
Meta: Treinta (30) estructuras organizativas, previamente aprobadas, cargadas al SASP, correspondientes al Gobierno Central.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Estructuras Organizativas Cargadas al SASP	Nómina	30	N/A	
Meta: Veinte (20) estructuras organizativas aprobadas, mediante resolución, correspondientes a hospitales.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Estructuras Organizativas Aprobadas	Resoluciones Aprobatorias.	20	N/A	
Actividad : Abordar los organismos priorizados (visitas, cartas de motivación, correos).	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable, transporte, espacio para reuniones.	60	N/A	
Actividad : Entrenar al equipo contraparte y seguimiento en el levantamiento de información.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable, transporte, espacio para reuniones.	60	N/A	
Actividad : Acompañar en la elaboración de los Informes Diagnósticos o Propuestas.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable, transporte, espacio para reuniones.	60	N/A	
Actividad : Acompañamiento en las reuniones de consenso, y aprobación propuestas mediante resolución.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable, transporte, espacio para reuniones.	60	N/A	
Actividad : Cargar las estructuras organizativas previamente aprobadas por resolución, al SASP.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Espacio para reuniones.	30	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Manuales de Cargos validados en los entes y órganos del Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Veinticinco (25) manuales de cargos validados de los entes y órganos del Gobierno Central (Instituciones recurrentes), con la finalidad de que las mismas cuenten con una Estructura de Cargos acorde a sus funciones.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de manuales de cargos validados	Comunicación de solicitud, informe de revisión, comunicación de remisión, resolución aprobatoria del manual de cargos	25	N/A	
Meta: 5 Manuales de Cargos validados en nuevas instituciones abordadas.	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Número de manuales de cargos validados	Comunicación de solicitud de revisión del manual, informe de revisión, S4, registro digital DATR, acuses de comunicación, Resoluciones aprobatorias de manuales de cargos	5	N/A	
Actividad : Analizar las informaciones para la validación y aprobación de los manuales de cargos	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable equipos personal	25	N/D	2,000
Actividad : Remitir informes de revisión de manuales de cargos	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable, equipos, personal	25	Monto	2,000
Actividad : Elaborar y remitir informes de revisión de manuales de cargos de nuevos entes y órganos del Gobierno Central abordadas.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable, equipos	5	Monto	2,000

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública**Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.****Producto : Manuales de Organización y Funciones aprobados en Gobiernos Locales, en provincias de: San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros, Bahoruco, San José de Ocoa y Dajabón.**

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Veinte (20) Manuales de Organización y Funciones aprobadas mediante resolución, correspondientes a Ayuntamientos y Juntas de Distritos.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Manuales de Organización y Funciones aprobados	Resoluciones Aprobatorias.	20	N/A	
Actividad : Abordar las Instituciones seleccionadas.	2025-Jan-03	2025-Dec-21	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable	25	N/A	
Actividad : Entrenar equipos contraparte.	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	25	N/A	
Actividad : Acompañar en la elaboración de los Manuales de Organización y Funciones (revisión y corrección de borradores).	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	25	N/A	
Actividad : Acompañar en el proceso de consenso y aprobación Resolución.	2025-Jan-03	2025-Dec-31	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	25	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Manuales de Organización y Funciones aprobados en las provincias de: Distrito Nacional, Santo Domingo, La Romana, La Altagracia, Dajabón, Valverde, Pedernales, Barahona, El Seibo y Montecristi.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Veinte (20) Manuales de Organización y Funciones aprobados, mediante resolución, correspondientes al Gobierno Central.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Manuales de Organización y Funciones aprobados	Resoluciones Aprobatorias.	20	N/A	
Meta: Veinte (20) Manuales de Organización y Funciones aprobados, mediante resolución, correspondientes a hospitales.	2025-Jan-05	2025-Dec-30	Número de Manuales de Organización y Funciones aprobados	Resoluciones Aprobatorias.	20	N/A	
Actividad : Abordar los organismos seleccionados e impartir las orientaciones correspondientes.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable	40	N/A	
Actividad : Recibir y revisar borradores de Manuales de Organización y Funciones.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	40	N/A	
Actividad : Remitir a los usuarios las observaciones a los borradores de Manuales de Organización y Funciones.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material gastable.	40	N/A	
Actividad : Recibir Manual de Organización y Funciones versión final, y aprobar mediante resolución.	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Departamento de Estructuras Organizativas	Material Gastable.	40	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : No Objeciones sobre Incentivos Aprobados							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doscientos Cincuenta (250) solicitudes de incentivos por rendimiento individual aprobados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Cantidad de solicitudes de no objeción sobre incentivos por rendimiento aprobados.	Solicitudes de no objeción sobre incentivos por rendimiento aprobados.	250	N/A	
Meta: Trescientos noventa y seis (396) incentivos de no objeción por ventas de servicios ARS aprobados en hospitales.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Cantidad de solicitudes de no objeción sobre incentivos por ventas de servicios ARS en Hospitales Aprobados	Solicitudes de incentivos de no objeción por ventas de servicios ARS aprobados en hospitales.	396	N/A	
Meta: Ciento cincuenta (150) solicitudes de incentivos por cumplimiento de indicadores aprobados.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Cantidad de solicitudes de no objeción sobre incentivos por cumplimiento de indicadores aprobados.	Solicitudes de incentivos por cumplimiento de indicadores aprobados.	150	N/A	
Actividad : Recibir y analizar las solicitudes de aprobación de no objeción de incentivos por rendimiento individual.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Materiales gastables	250	Monto	
Actividad : Recibir y analizar las solicitudes de aprobación de no objeción de incentivos por ventas de servicios ARS aprobados en hospitales.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Materiales gastables.	396	Monto	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : No Objeciones sobre Reajustes Salariales e Interinatos Aprobados							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cantidad de solicitudes de reajustes salariales e interinatos.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Número de solicitudes de reajustes salariales e interinatos	Solicitudes de reajustes salariales e interinatos.	1,500	N/A	
Actividad : Recibir y analizar las solicitudes de aprobación de reajustes salariales e interinatos	2025-Jul-01	2025-Dec-24	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Materiales gastables	918	Monto	
Actividad : Remitir comunicación de aprobación de reajustes salariales e interinatos	2025-Jul-01	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable.	918	Monto	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Normas de Ingreso de Servidores a Cargos Públicos Implementada							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Cantidad de solicitudes de no objeción recibidas, analizadas y emitidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Número de Objeciones de Ingreso	Objeciones de Ingreso.	6,000	N/A	
Actividad : Recibir solicitudes de no objeciones, analizar la documentación soporte y elaborar opinión	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastable	6,000	Monto	
Actividad : Número de no objeciones para ingresos emitidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastable.	6,000	Monto	
Actividad : Número de no objeciones sobre cambios de designación emitidas.	2025-Jan-01	2025-Dec-31	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastable.	500	Monto	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Planificación de RRHH implementada en el Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Ciento veinte (120) instituciones con planificación de RRHH implementada.	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Número de Instituciones con Planificación de Recursos Humanos Implementada	Comunicación de solicitud de revisión, planificación RRHH, informe de revisión, comunicación de remisión, SISMAP	120	N/A	
Actividad : Recibir y analizar las planificaciones de recursos humanos	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastables equipos personal	120	N/D	2,000
Actividad : Elaborar y remitir los informes de revisión de las planificaciones de Recursos Humanos	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastable, equipos, personal	120	N/D	2,000
Actividad : Enviar la circular de solicitud de la planificación de recursos humanos, a las instituciones de la Administración Pública	2025-Jan-02	2025-Mar-29	Departamento de Planificación de Recursos Humanos e Ingresos	Material gastable, equipos, personal	1	N/D	3,000

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública

Resultado 01: Racionalizadas las estructuras organizativas y de cargos en los órganos y entes de la Administración Pública de un 63% en el año 2024 a un 78% en el año 2028, a nivel nacional.

Producto : Sistema de Remuneración en entes y órganos regulado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Treinta (30) escalas salariales revisadas y aprobadas en entes y órganos del Gobierno Central en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo (Instituciones recurrentes).	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Número de Escalas Salariales Aprobadas.	Comunicación de solicitud, S4, Opinión emitida. escala salarial	30	N/A	
Meta: 10 Escalas salariales aprobadas en nuevas instituciones abordadas del Gobierno Central	2025-Jan-03	2025-Dec-30	Número de Escalas Salariales Aprobadas.	Comunicación de solicitud, S4, Registros DATR, acuses comunicaciones despachadas, SISMAP	10	N/A	
Meta: 225 asesorías en materia salarial, emitidas a instituciones de la Administración Pública	2025-Jan-03	2025-Jun-30	Número de Asesorías en Materia Salarial ofrecidas a las Instituciones del Gobierno.	Comunicación de solicitud de asesoría en materia salarial	450	N/A	
Meta: Cantidad de bonos por rendimiento aprobados en órganos y entes.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Bonos por Rendimiento Individual Aprobados en Órganos y Entes de la A.P. Aprobados	Solicitudes de bonos por rendimiento.	100	N/A	
Meta: Cantidad de solicitudes de incentivos aprobados de hospitales.	2025-Jan-01	2025-Jun-30	Incentivos por Ventas de Servicios Aprobados en Hospitales.	Solicitudes de incentivos por servicios aprobados en Hospitales.	0	N/A	
Meta: Cantidad de bonos por cumplimiento de indicadores aprobados.	2025-Oct-01	2025-Dec-31	Bono por Cumplimiento de Indicadores Aprobado en Órganos y Entes de la A.P.	Solicitudes de bonos por cumplimiento.	186	N/A	
Actividad : Revisar solicitudes y aprobar Bonos por Rendimiento Individual en órganos y entes de la Administración Pública.	2025-Apr-01	2025-Sep-30	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable, mobiliarios de oficina, equipos (PC), personal	200	Monto	2,000
Actividad : Recibir y analizar las solicitudes de aprobación de nuevas escalas salariales en entes y órganos del Gobierno Central.	2025-Jan-02	2025-Dec-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	material gastable, personal, equipos mobiliarios de oficina	15	Monto	2,000

Actividad : Revisar solicitudes y aprobar incentivos por venta de servicios en Hospitales.	2025-Jan-02	2025-Mar-31	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Material gastable, equipos, mobiliarios, personal	198	Monto	2,000
Actividad : Emitir opiniones técnicas sobre incentivos, compensaciones en órganos y entes de la Administración Pública.	2025-Jan-02	2025-Jun-30	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	personal, equipos, material gastable	6	Monto	2,000
Actividad : Remitir opiniones de asesoría en materia salarial.	2025-Feb-02	2025-Dec-30	Departamento de Descripción de Cargos, Salarios e Incentivos	Personal, equipo, material gastable.	1,200	Monto	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 02: Incrementado el nivel de valor público mediante intervenciones estratégicas en el proceso de reestructuración del sector público, pasando de 6 reformas en 2024 a 26 en 2028, a nivel nacional							
Producto : Apoyo en la ejecución del Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública, realizado.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Trece (13) sectores priorizados asesorados y acompañados en la elaboración del Plan de Reforma y Modernización.	2025-Oct-02	2025-Oct-02	Número de sectores priorizados asesorados y acompañados en la elaboración del Plan General de Reforma y Modernización.	Registros de participantes, minutas de reuniones, comunicaciones, planes de reforma elaborados o informes trimestrales de avance de los procesos de reforma.	13	N/A	
Meta: Cinco (5) Propuestas de normativas enviadas al Poder Ejecutivo.	2025-Apr-01	2025-Dec-01	Número de propuestas de normativas remitidas al Poder Ejecutivo.	Borrador de Propuesta, decretos o Propuesta de ley	5	N/A	
Meta: Tres (3) Procesos Transversales y de Recursos Humanos comunes a la Administración Pública y Coordinados en seguimientos para fines de mejoras	2025-Jul-01	2025-Dec-29	Número de propuestas de mejora de los sistemas transversales de gestión pública elaboradas	Comunicaciones de opinión o impulso de las normativas con acuse de recibo	3	N/A	
Actividad : Crear los mecanismos de coordinación de los nuevos sectores priorizados	2025-Apr-01	2025-Sep-01	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación: Lista de Participantes, Representantes de mesas conformadas Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 20 personas	3	Monto	70,000
Actividad : Consensuar propuesta de diagnósticos y/o planes de reforma y modernización con grupos de interés.	2025-Apr-01	2025-Dec-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación: Lista de Participantes, minutas de reuniones, Diagnostico y/Plan de Reforma y Modernización Recursos 3 alquiler de hotel para 40 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y	5	Monto	300,000

				agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos			
Actividad : Realizar revisiones de avances a los Sectores con planes de Reforma en la ejecucion	2025-Jan-01	2025-Dec-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación: Lista de participantes, minutas de reuniones, planes de reforma y modernización alineados con los planes gubernamentales Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 20 persona	4	Monto	130,000
Actividad : Elaborar y Publicar informes trimestrales de avances de los procesos de reforma	2025-Jan-01	2025-Dec-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación: Minuta de reuniones, correos electrónicos Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 20 personas	4	Monto	130,000
Actividad : Reuniones de coordinacion interinstitucional y/o internas	2025-Apr-01	2025-Sep-01	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medio de Verificación: Minutas de reuniones, Modelo conceptual propuesto Recursos:2 resmas de papel bond, juego de toner para impresora Hp laser jet CP 1525	3	Monto	20,500
Actividad : Elaborar y/o revisar propuesta de normativa	2025-Apr-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación: Lista de participantes, convocatoria, correos, Propuesta y/o Observaciones propuestas Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 20 personas	5	Monto	130,000
Actividad : Programar reuniones y talleres de socialización y discusión de propuesta normativa con los actores correspondientes	2025-Apr-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Recursos 3 Alquileres de hoteles para 60 personas, refrigerio, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos Medios de verificación Minutas de reuniones o registros de participantes. Recursos:	5	Monto	450,000

Actividad : Gestionar las propuestas de normativas al Poder Ejecutivo	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación; Borrador de Normativa Recursos:2 resmas de papel bond, juego de toner para impresora Hp laser jet CP 1525	5	Monto	20,500
Actividad : Revisar y emitir opiniones con relación a las propuestas normativas que sean remitidas al MAP para revisión	2025-Apr-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación: Opiniones sobre propuestas normativas revisadas Recursos: juego de tóner para impresora Hp laser jet CP 1525	4	N/A	
Actividad : Acompañar a la identificación y analisis las oportunidades de mejora	2025-Oct-01	2025-Dec-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medio de Verificación: Jornadas de capacitación, Minutas de Reuniones, listado de participantes Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 30 personas	3	Monto	150,000
Actividad : Dar seguimiento a la implementacion de los procesos transversales y comunes de la Administracion Publica	2025-Oct-01	2025-Dec-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Informes	3	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 02: Incrementado el nivel de valor público mediante intervenciones estratégicas en el proceso de reestructuración del sector público, pasando de 6 reformas en 2024 a 26 en 2028, a nivel nacional							
Producto : Estrategia de reestructuración de la Administración Pública, implementada.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Una fase de la Estrategia de Reestructuración de la Administración Pública implementada.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Número de modelos organizacionales de reestructuración de la Administración Pública, creados.	Modelo Organizacional	1	N/A	
Meta: Seis (6) entes y órganos priorizados intervenidos con la Estrategia de reestructuración del Sector Público	2025-Oct-07	2025-Dec-31	Número de entes y órganos priorizados abordados con la Estrategia de reestructuración del Sector Público	Decretos, leyes, registro de participación en procesos de reforma	6	N/A	
Actividad : Coordinar con las instituciones involucradas las opciones para la toma de decisión según la Estrategia de Reestructuración de la Administración Pública.	2025-Apr-01	2025-Jun-28	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación: Listado de participantes, agenda de la actividad, minuta de reunión, recursos, refrigerio líquido y sólido.	1	Monto	150,000
Actividad : Elaboración de propuesta para la Estrategia de Reestructuración de la Administración Pública	2025-Jul-01	2025-Sep-27	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación : Listado de participantes, propuesta elaborada Recursos:Refrigerio liquido y sólido para 30 personas	1	Monto	150,000
Actividad : Remisión de propuesta definitiva al Poder Ejecutivo	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación: Comunicación de remisión, Acuse de recibo Recursos: 2 resma de papel bond	1	Monto	500
Actividad : Creación de modelo de organización institucional por tipología de órganos y entes	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medio de Verificación: Modelo de Organización	1	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 02: Incrementado el nivel de valor público mediante intervenciones estratégicas en el proceso de reestructuración del sector público, pasando de 6 reformas en 2024 a 26 en 2028, a nivel nacional							
Producto : Gobiernos Locales Priorizados acompañados en la Ejecución de los Procesos de Reforma y Modernización.							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificación / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Doce (12) gobiernos locales de los Priorizados con Planes de Reforma y Modernización elaborados y consensuados.	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Número de Gobiernos Locales de los Priorizados con Planes de Reforma y Modernización elaborados y consensuados.	Informes trimestrales de ejecución de los planes de reforma y modernización	12	N/A	
Meta: Diez (10) Gobiernos Locales priorizados con Planes de Reforma y Modernización en proceso de ejecución.	2025-Oct-01	2025-Oct-01	Número de Gobiernos Locales priorizados con Planes de Reforma y Modernización en proceso de ejecución.	Registro de Participantes, minutas de reuniones, Informes trimestrales de ejecución de los planes de reforma y modernización de los gobiernos locales priorizados.	10	N/A	
Actividad : Orientar a los doce (12) Gobiernos Locales Priorizados, sobre el Plan General de Reforma y Modernización	2025-Apr-01	2025-Jun-28	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Listado de Participantes, Agenda de la actividad, convocatoria Recursos: Refrigerio líquido y sólido para 30 personas	12	Monto	150,000
Actividad : Conformar las mesas técnicas con los doce (12) gobiernos locales priorizados	2025-Jul-01	2025-Sep-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medio de verificación Registros de participantes, actas de reuniones, correos o comunicaciones de convocatoria Recursos: Alquiler de hotel para 30 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos	12	Monto	350,000

Actividad : Apoyar en la elaboración y consenso de los planes de reforma de los doce (12) gobiernos locales priorizados	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación Minuta de reuniones, correos electrónicos, plan elaborado	12	N/A	
Actividad : Sensibilizar a los gobiernos locales priorizados y todos los involucrados sobre los planes de reforma y modernización elaborados.	2025-Oct-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación Correos, Registro de participantes, Minuta de reunión Recursos:Alquiler de hotel para 30 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos	12	Monto	350,000
Actividad : Reuniones y seguimientos de los gobiernos locales priorizados	2025-Jan-01	2025-Dec-29	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de verificación Informes trimestrales de ejecución	4	N/A	
Actividad : Socializar los Planes Generales de Reforma y Modernización de los Gobiernos Locales Priorizados en Proceso de Ejecución, con las dos (2) mesas institucionales que participan en la Reforma de los Gobiernos Locales.	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación: Listado de participantes, Agenda de la actividad, convocatoria Recursos: Alquiler de hotel para 30 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos	12	Monto	350,000
Actividad : Elaborar un informe sobre los avances de los planes de reforma y modernización de los gobiernos locales en proceso de ejecución.	2025-Jan-01	2025-Dec-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificación: Listado de participantes, Agenda de la actividad, convocatoria RAquiler de hotel para 30 personas, refrigerio y almuerzo, estación permanente de café y agua, audiovisuales, proyector, pantalla, internet, micrófonos	4	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública

Resultado 02: Incrementado el nivel de valor público mediante intervenciones estratégicas en el proceso de reestructuración del sector público, pasando de 6 reformas en 2024 a 26 en 2028, a nivel nacional

Producto : Observatorio de la Reforma de la Administración Pública Implementado.

Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Observatorio de Reforma de la Administración Pública implementado: Sensibilizaciones, cursos, talleres, producción de artículos para las instituciones	2025-Oct-01	2025-Dec-30	Número de observatorios de Reforma de la Administración Pública implementados	Plataforma Tecnológica	1	N/A	
Actividad : Realizar actividades de Sensibilización, para promover el Observatorio.	2025-Jan-01	2025-Sep-01	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificacion Convocatoria de actividad listado de participantes Recursos alquiler de hotel para personas refrigerio y almuerzo estacion permanente de cafe y agua audiovisuales proyector pantalla internet micrfonos	2	Monto	150,000
Actividad : Realizar actividades de Formación (cursos, foros, talleres...)	2025-Jul-01	2025-Dec-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificacion: Minutas de reuniones, listado de participantes, estructura y políticas internas. Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 20 personas	2	Monto	50,000
Actividad : Crear mecanismos automatizado de consultas ciudadana sobre las reformas normativas	2025-Apr-01	2025-Jun-28	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Medios de Verificacion: Minutas de reuniones, listados de participantes, metodología diseñada, apps. Recursos: Refrigerio liquido y sólido para 30 personas	1	Monto	50,000

Actividad : Producción de Artículos de Opinión	2025-Apr-01	2025-Dec-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	N/A	3	N/A	
Actividad : Seguimiento Propuestas/Proyectos de leyes del plan de reforma realizadas en el observatorio	2025-Apr-01	2025-Dec-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Informes	3	N/A	

Eje Estratégico 03: Organización y funcionamiento de la Administración Pública							
Resultado 02: Incrementado el nivel de valor público mediante el abordaje de Reforma de Sectores priorizados de 6 en el año 2024 a 12 sectores en el año 2028, a nivel nacional.							
Producto : Participación en la Feria Internacional del libro 2025							
Meta / Actividad	Inicio	Fin	Indicador / Responsable	Medio Verificacion / Descripción Recursos	Cant	Pres	Monto
Meta: Participación en la Feria Internacional del libro	2025-Jul-01	2025-Jul-30	Número de bibliografías facilitadas	Comunicaciones, correos, minutas.	2,000	N/A	
Actividad : Gestionar en el Ministerio de Cultura el registro de participación del MAP en la Feria del Libro.	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Comunicaciones Correos	1	N/A	
Actividad : Coordinar y planificar la ejecución con otras áreas del MAP para la participación en la FIL 2025.	2025-Jan-01	2025-Jun-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Cuota de participación	4	Monto	300,000
Actividad : Coordinar la logística y montaje del evento (diseño e instalación de Stand.)	2025-Jan-01	2025-Mar-31	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Contratación diseño e instalacion del Stand.	1	Monto	1,200,000
Actividad : Organizar conferencia personalidad del país invitado (150 personas). Mas Coffee Break actividad	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Honorarios, hotel y boleto aereo conferencista.	1	Monto	400,000
Actividad : Donar las publicaciones producidas por el Ministerio. / Orientar a los visitantes del Stand, ofreciendo charlas sobre las funciones del MAP.	2025-Apr-01	2025-Jun-30	Dirección de Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Reforma	Impresión bibliografica a donar.	2,000	Monto	500,000
Actividad : Gestionar viáticos para personal de apoyo Feria Internacional del Libro 2025	2025-Jul-01	2025-Sep-30	.	Comunicaciones y correos	1	Monto	200,000