

Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública (PARAP)

Informe Final Técnico/Financiero

PRESUPUESTO PROGRAMA PARAP

**MINISTERIO DE ADMINISTRACION
PUBLICA
(MAP)**

OPERACIÓN DESCENTRALIZADA DIRECTA

COMPROMISO FINANCIERO INDIVIDUAL N° FED/2011/279-838 (n° contable CRIS)

PRESUPUESTO PROGRAMA No. 2 PARAP
Ministerio de Administración Pública (MAP)
INFORME TÉCNICO FINAL

ANTECEDENTES

El Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública (PARAP), es un Programa del Gobierno Dominicano financiado con los fondos donados por la Unión Europea que se ejecuta a través del 10.mo Fondo Europeo de Desarrollo, con un monto total de **8.8 millones de Euros**, de los cuales **8,0** son aportados por la Unión Europea y **800,000.00** por el Gobierno Dominicano.

Este programa fue concebido con el objetivo fundamental de contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad, la cohesión social y la modernización del Estado Dominicano a través de la profesionalización de la función pública, la calidad de los servicios públicos y el fortalecimiento de instituciones públicas.

El PARAP tiene como objetivo específico implementar en el Ministerio de Administración Pública (MAP) elementos claves de su Plan Estratégico 2009-2012 en al menos seis instituciones del Estado seleccionadas (Ministerio de Educación, Salud, Hacienda, Economía, Planificación y Desarrollo, Contraloría y Cámara de Cuentas), bajo el escrutinio permanente de organizaciones de la Sociedad Dominicana. El PARAP trabaja de forma coordinada dos componentes: COMPONENTE 1: el cual apoya la Implementación del Plan Estratégico del Ministerio de Administración Pública y el COMPONENTE 2: que va dirigido a apoyar la participación de actores de la sociedad civil y ciudadanía en general, en la implementación de la Reforma de la Administración Pública.

El PARAP tiene como fundamento legal el Convenio de Financiación firmado entre el Gobierno Dominicano y la Unión Europea de fecha 31 de marzo del año 2010 con una vigencia de cuatro años **2010-2014**.

Con la finalidad de implementar las acciones definidas en este Convenio de Financiación, en el 2011 se firmó el Segundo Presupuesto Programa No.2 con un monto total de **RD\$ 126,912,430.90** por un período de 15 meses, es decir desde el 12/12/2011 hasta el 12/03/2013. En este contexto se presenta un resumen de las actividades desarrolladas por el Programa PARAP en su conjunto durante el citado período.

RESUMEN GENERAL DE ACTIVIDADES

Este informe técnico y financiero abarca el período comprendido entre los meses del 12 de diciembre 2012 al 12 de marzo del 2013. Durante este período se elaboraron términos de referencia y se contrataron expertos nacionales e internacionales para abordar temas de interés relacionados con la profesionalización de la función pública y carreras especiales, dotación de instrumentos y planes de capacitación para el fortalecimiento de las instituciones públicas, la mejora de calidad de los servicios, evaluación del desempeño institucional y el fortalecimiento del Ministerio de Administración Pública.

En otro orden, se celebraron talleres, seminarios y otras actividades formativas sobre diferentes temáticas.

Se presenta, a continuación, de manera general, las actividades realizadas por el PARAP, en los cuatro Resultados.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR COMPONENTE I

Resultado 1: La función pública del Estado Dominicano está en proceso de ser profesionalizada.

Logros acumulados :

Se organizaron talleres y/o charlas en todas las instituciones del Estado, incluyendo los ayuntamientos, sobre la Ley 41-08 de Función Pública, sus Reglamentos de Aplicación y Carreras Especiales.

Se realizaron sesenta y cinco (65) talleres sobre la Ley 41-08 de Función Pública, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, San Pedro de Macorís, San José de las Matas, Puerto Plata, Sabana de la Mar, San Francisco de Macorís, Boca Chica y Yaguate, con la participación de 2746 empleados.

Se realizaron quince (15) talleres de Relaciones Laborales en la ciudad de Santo Domingo, con una participación de 295 empleados

Se realizaron además cincuenta y cinco (55) talleres de Evaluación del Desempeño en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, la Romana y Barahona, con la participación de 2032 empleados.

Se celebró un Seminario internacional sobre las Cartas Iberoamericanas.

Se celebró un Seminario internacional sobre Formación de Servidores Públicos.

Se celebró además un Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal.

Se contrato consultoría nacional para elaborar Manual de Descripción de Cargos de la Sede del Ministerio de Hacienda.

Se contrato asistencia técnica nacional para preparar, asesorar, capacitar y apoyar en el proceso de implementación del subsistema de Evaluación del Desempeño y sistema de promoción en dos instituciones.

Se contrato además consultoría nacional para elaborar Reglamento sobre el Estatuto Laboral de los Servidores que ocupan cargos de Estatuto Simplificado.

Se contrato asistencia técnica nacional para apoyar el fortalecimiento institucional del Ayuntamiento de Dajabón en el Norte del país.

Se contrato experto nacional para Diseñar el Programa de Formación para la Implementación Continua de los Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Áreas Funcionales.

En otro orden fueron contratadas las labores de trece (13) consultores nacionales especialistas para el levantamiento y descripción de puestos con el objetivo de identificar los servidores que actualmente ocupan cargos de carrera y que son potenciales incorporables al sistema de carrera, conforme a la Ley 41-08.

Se contrato un Analista de Asociaciones de Servidores Públicos con el objetivo de desarrollar actividades que impulsen el ejercicio de los derechos colectivos de los funcionarios y servidores públicos, de conformidad con los principios constitucionales y las normas de Función Pública y en base al Programa de Formación de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP), bajo la supervisión general de la Dirección de Relaciones Laborales, para obtener como resultado el registro de asociaciones de empleados y el seguimiento en las diferentes dependencias del Estado, incluyendo los ayuntamientos.

Se contrato un Consultor para analizar la constitucionalidad del Proyecto de Ley General de Salarios.

Se contrato Asistencia Técnica Internacional para elaborar la reglamentación salarial del sector público.

Se contrato asistencia técnica internacional para presentar una normativa que permita la administración de los regímenes de carreras especiales desde el órgano rector de la función pública, y donde se establezcan los criterios para aprobación de nuevas carreras especiales, los mecanismos de acceso al sistema, instancias para recurrir, así como la vinculación con las disposiciones de la carrera administrativa.

Se contrato experto internacional para realizar un diagnóstico de las representaciones regionales de las instituciones públicas en la zona norte.

Se contrato además Asistencia Técnica Internacional para apoyar la gestión de las actividades relacionadas con la implementación de la Carrera Administrativa Municipal (CAM).

Se contrataron expertos para dictar conferencias en el Marco del Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal.

Se contrato experto para elaborar Propuesta de Reglamento Ley Orgánica de Administración Pública.

Se contrato además Asistencia Técnica Internacional para revisar el proyecto de Ley Orgánica de la Policía Nacional, adecuándolo al nuevo texto constitucional y a las demandas de seguridad ciudadana de la población.

Se contrato consultoría internacional para presentar Informe sobre el Barómetro de la profesionalización de los servicios civiles de Centroamérica y República Dominicana.

Se contrato Asistencia Técnica Internacional para elaborar Proyecto de Reglamento sobre el Régimen Laboral de los Funcionarios Públicos de Alto Nivel y de Confianza.

Indicadores:

65 talleres sobre la Ley 41-08 de Función Pública, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, San Pedro de Macorís, San José de las Matas, Puerto Plata, Sabana de la Mar, San Francisco de Macorís, Boca Chica y Yaguate.

55 talleres sobre Evaluación del Desempeño en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, la Romana y Barahona.

15 talleres de Relaciones Laborales en la ciudad de Santo Domingo.

1 Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal.

1 Seminario internacional sobre las Cartas Iberoamericanas.

1 Seminario internacional sobre Formación de Servidores Públicos.

Medios de verificación:

Lista de participantes de los seminarios y talleres

Ponencias

Contratos expertos

TDR consultores.

Actividades ejecutadas durante el periodo	Actividades planificadas (próximo trimestre)
<p>1.1.1 Realizar un diagnóstico del Marco Legal vigente.</p> <p>1.1.2 Reglamentar las Carreras Especiales que el MAP identifique para la profesionalización de distintos sectores de la Administración Pública.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para presentar una normativa que permita la administración de los regímenes de carreras especiales desde el órgano rector de la función pública, y donde se establezcan los criterios para aprobación de nuevas carreras especiales, los mecanismos de acceso al sistema, instancias para recurrir, así como la vinculación con las disposiciones de la carrera administrativa.</p> <p>Se contrato además una asistencia técnica internacional para elaborar una Propuesta de Reglamento de Ley Orgánica de Administración Pública.</p> <p>De igual forma se contrato una asistencia técnica internacional con la finalidad de revisar el proyecto de Ley Orgánica de la Policía Nacional, adecuándolo al nuevo texto constitucional y a las demandas de seguridad ciudadana de la población.</p> <p>Se presento el Informe sobre el Barómetro de la profesionalización de los servicios civiles de Centroamérica y República Dominicana, con la finalidad de contar con un análisis en este rubro que permitirá contrastar los datos del 2009 con los del 2012 para determinar los avances en el tema a nivel regional e individual.</p> <p>Se contrato experto internacional para elaborar un Proyecto de Reglamento sobre el Régimen Laboral de los Funcionarios Públicos de Alto Nivel y de Confianza.</p> <p>Se contrato consultor nacional especialista para elaborar Reglamento sobre el Estatuto Laboral de los servidores que ocupan cargos de Estatuto simplificado.</p>	<p>1.1.1 Realizar un diagnóstico del Marco Legal vigente.</p> <p>1.1.2 Reglamentar las Carreras Especiales que el MAP identifique para la profesionalización de distintos sectores de la Administración Pública.</p>

<p>1.1.3 Impulsar la implementación de las Carreras Especiales: Sanitaria, Diplomática, Financiera y Penitenciaria, y otras que el MAP considere pertinentes.</p> <p>Se sometió Anteproyecto de Ley sobre Carrera Especial Sanitaria ante el Congreso Nacional.</p> <p>Se sometió al Poder Ejecutivo el Reglamento de Carrera Diplomática para el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).</p> <p>1.1.4 Imprimir la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación y otras obras aprobadas por MAP que promuevan la profesionalización de la Función Pública.</p> <p>1.1.5 Organizar talleres y/o charlas en todas las instituciones del Estado, incluyendo los ayuntamientos, sobre la Ley 41-08 de Función Pública, sus Reglamentos de Aplicación y Carreras Especiales.</p> <p>Se realizaron sesenta y cinco (65) talleres sobre la Ley 41-08 de Función Pública, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, San Pedro de Macorís, San José de las Matas, Puerto Plata, Sabana de la Mar, San Francisco de Macorís, Boca Chica y Yaguajay, con la participación de 2746 empleados.</p> <p>Se realizaron quince (15) talleres de Relaciones Laborales en la ciudad de Santo Domingo, con una participación de 295 empleados.</p> <p>Se realizaron además cincuenta y cinco (55) talleres de Evaluación del Desempeño en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, la Romana y Barahona, con la participación de 2032 empleados.</p> <p>Se realizó un Seminario Internacional sobre las Cartas Iberoamericanas</p> <p>Se celebró además un Seminario Internacional sobre Formación de Servidores Públicos.</p>	<p>1.1.3 Impulsar la implementación de las Carreras Especiales: Sanitaria, Diplomática, Financiera y Penitenciaria, y otras que el MAP considere pertinentes.</p> <p>1.1.4 Imprimir la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación y otras obras aprobadas por MAP que promuevan la profesionalización de la Función Pública.</p> <p>1.1.5 Organizar talleres y/o charlas en todas las instituciones del Estado, incluyendo los ayuntamientos, sobre la Ley 41-08 de Función Pública, sus Reglamentos de Aplicación y Carreras Especiales.</p>
--	--

<p>1.2.1 Realizar estudio para determinar las capacidades institucionales de las instituciones públicas para implementar la Incorporación a la Carrera Administrativa, con especial énfasis en las instituciones priorizadas y los ayuntamientos seleccionados.</p> <p>Se contrato asistencia técnica internacional con el objetivo de realizar un diagnostico de las representaciones regionales de las instituciones públicas en la zona norte.</p> <p>Se contrato asistencia técnica nacional para apoyar el fortalecimiento institucional del Ayuntamiento de Dajabón en el Norte del país.</p> <p>1.2.2 Realizar estudio para determinar los cargos incorporables a los Sistemas de Carrera en el Sector Centralizado y Descentralizado del Poder Ejecutivo y los Ayuntamientos.</p> <p>Se contrataron las labores de trece (13) consultores nacionales especialistas para el levantamiento y descripción de puestos con el objetivo de identificar los servidores que actualmente ocupan cargos de carrera y que son potenciales incorporables al sistema de carrera, conforme a la Ley 41-08.</p> <p>1.2.3 Levantar los cargos de las instituciones públicas del sector público central, descentralizado y ayuntamientos.</p> <p>Se realizo una Consultoría Nacional para la Elaboración del Manual de Descripción de Cargos de la Sede del Ministerio de Hacienda.</p> <p>1.2.4 Elaborar Sistemas de Valoración y Escala Salarial de distintos sectores de la Administración Pública, incluyendo los ayuntamientos.</p> <p>.</p> <p>1.2.5 Reglamentar la Ley General de Política Salarial del Sector Publico e implementarla en la Administración Pública.</p> <p>Se realizo la contratación de un Consultor para analizar la constitucionalidad del Proyecto de Ley General de Salarios.</p>	<p>1.2.1 Realizar estudio para determinar las capacidades institucionales de las instituciones públicas para implementar la Incorporación a la Carrera Administrativa, con especial énfasis en las instituciones priorizadas y los ayuntamientos seleccionados.</p> <p>1.2.2 Realizar estudio para determinar los cargos incorporables a los Sistemas de Carrera en el Sector Centralizado y Descentralizado del Poder Ejecutivo y los Ayuntamientos.</p> <p>1.2.3 Levantar los cargos de las instituciones públicas del sector público central, descentralizado y ayuntamientos.</p> <p>1.2.4 Elaborar Sistemas de Valoración y Escala Salarial de distintos sectores de la Administración Pública, incluyendo los ayuntamientos</p> <p>1.2.5 Reglamentar la Ley General de Política Salarial del Sector Publico e implementarla en la Administración Pública.</p>
--	--

<p>Se contrato Asistencia Técnica Internacional para la elaboración de reglamentación salarial del sector público.</p> <p>1.3.1 Impulsar la Carrera Administrativa Municipal, mediante la realización de talleres de las Mesas Regionales de Carrera Administrativa Municipal (MERCAM) y de difusión de la Ley 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos.</p> <p>Se contrato una Asistencia Técnica Internacional para apoyar la gestión de las actividades relacionadas con la implementación de la Carrera Administrativa Municipal (CAM).</p> <p>Se celebró un Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal y se contrataron expertos internacionales para dictar conferencias en el marco de la citada actividad formativa.</p> <p>1.3.3 Realizar actos de incorporación de servidores públicos tanto a las carreras especiales como a la carrera administrativa general y municipal.</p> <p>1.3.4 Realizar estudio de finanzas municipales sobre situación financiera de los ayuntamientos y distritos municipales para afrontar sus responsabilidades en el capítulo de recursos humanos.</p> <p>1.3.5 Impulsar la incorporación de empleados en la carrera administrativa municipal mediante el apoyo logístico a los analistas de función pública del MAP en la realización de levantamientos de estructura organizativa y de cargos, gestión de su aprobación por el Concejo de Regidores, precalificación de expedientes de empleados públicos, preparar insumos y elaborar las pruebas técnicas, entrenar a supervisores en las herramientas de evaluación del desempeño y su aplicación y realización de estudio de incorporables, en los distintos ayuntamientos seleccionados para tales fines.</p> <p>1.4.1 Implementar Sistema de Promoción de la Carrera Administrativa en distintos sectores de la Administración Pública.</p>	<p>1.3.1 Impulsar la Carrera Administrativa Municipal, mediante la realización de talleres de las Mesas Regionales de Carrera Administrativa Municipal (MERCAM) y de difusión de la Ley 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos</p> <p>1.3.3 Realizar actos de incorporación de servidores públicos tanto a las carreras especiales como a la carrera administrativa general y municipal.</p> <p>1.3.4 Realizar estudio de finanzas municipales sobre situación financiera de los ayuntamientos y distritos municipales para afrontar sus responsabilidades en el capítulo de recursos humanos.</p> <p>1.3.5 Impulsar la incorporación de empleados en la carrera administrativa municipal mediante el apoyo logístico a los analistas de función pública del MAP en la realización de levantamientos de estructura organizativa y de cargos, gestión de su aprobación por el Concejo de Regidores, precalificación de expedientes de empleados públicos, preparar insumos y elaborar las pruebas técnicas, entrenar a supervisores en las herramientas de evaluación del desempeño y su aplicación y realización de estudio de incorporables, en los distintos ayuntamientos seleccionados para tales fines.</p> <p>1.4.1 Implementar Sistema de Promoción de la Carrera Administrativa en distintos sectores de la Administración Pública.</p>
---	--

<p>1.4.2 Elaborar e Implementar Sistema de Concursos Públicos en el marco de la Ley 41-08.</p> <p>1.4.3 Implementar Sistema de Evaluación de Desempeño en el marco de la Ley 41-08.</p> <p>Se contrato una consultoría nacional para preparar, asesorar, capacitar y apoyar en el proceso de implementación del subsistema de Evaluación del Desempeño y sistema de promoción en dos instituciones.</p> <p>1.4.4 Fortalecer el Banco de Preguntas y Respuestas del MAP para la realización de pruebas técnicas orientadas a competencias.</p> <p>1.5.1 Impulsar la constitución de las Asociaciones de Servidores Públicos.</p> <p>Se contrataron las labores de un Analista de Asociaciones de Servidores Públicos, con el objetivo de desarrollar actividades que impulsen el ejercicio de los derechos colectivos de los funcionarios y servidores públicos, de conformidad con los principios constitucionales y las normas de Función Pública y en base al Programa de Formación de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP), incluyendo los ayuntamientos.</p> <p>1.5.2 Implantar, desarrollar y socializar el procedimiento para la aplicación del régimen ético y disciplinario; y crear un mecanismo de seguimiento a los acuerdos de las comisiones de personal en las instituciones públicas.</p> <p>1.5.3 Elaborar e implementar una metodología para la Resolución Alternativa de Conflictos.</p> <p>1.5.4 Elaborar e implementar un instructivo sobre Salud Ocupacional, en virtud de lo establecido en la Ley de Función Pública sobre el bienestar de los servidores públicos.</p>	<p>1.4.2 Elaborar e Implementar Sistema de Concursos Públicos en el marco de la Ley 41-08.</p> <p>1.4.3 Implementar Sistema de Evaluación de Desempeño en el marco de la Ley 41-08.</p> <p>1.4.4 Fortalecer el Banco de Preguntas y Respuestas del MAP para la realización de pruebas técnicas orientadas a competencias.</p> <p>1.5.1 Impulsar la constitución de las Asociaciones de Servidores Públicos.</p> <p>1.5.2 Implantar, desarrollar y socializar el procedimiento para la aplicación del régimen ético y disciplinario; y crear un mecanismo de seguimiento a los acuerdos de las comisiones de personal en las instituciones públicas.</p> <p>1.5.3 Elaborar e implementar una metodología para la Resolución Alternativa de Conflictos.</p> <p>1.5.4 Elaborar e implementar un instructivo sobre Salud Ocupacional, en virtud de lo establecido en la Ley de Función Pública sobre el bienestar de los servidores públicos.</p>
--	--

Observaciones	Acciones recomendables

RESULTADO 2: Fortalecidas, las seis instituciones seleccionadas en materia de la Función Pública.
Sub – Resultado 2.1: Fortalecidas, las Direcciones y Oficinas de Recursos Humanos y de Planificación de las seis instituciones seleccionadas en materia de la Función Pública.

Sub – Resultado 2.2: Fortalecidas las capacidades de oferta de inducción, formación, capacitación y estudios destinadas al sector público.

Logros acumulados :

Se contrato una Consultoría Nacional para la Formulación preliminar del Plan Estratégico de Recursos Humanos 2012- 2015 del Ministerio de Salud Pública.

Se contrató Consultor Nacional Especialista en Preparación de Planes Estratégicos Institucionales Públicos para la Formulación del PEI del Ayuntamiento del Distrito Municipal de Hato del Yaque, Tamboril y Baitoa, de la Provincia de Santiago, República Dominicana y realizar 5 talleres de planificación estratégica territorial para gobernadores.

Se contrato una Consultoría Internacional para orientar la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del MAP 2012-2015. y el Plan Común de trabajo de las entidades piloto del PARAP.

Se realizo una Consultoría Nacional para la Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, del Ministerio de Hacienda.

Se contrato una Consultoría Nacional para la Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de las áreas sustantivas de la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda.

Se realizo una Consultoría Nacional para la revisión de la Estructura Organizativa, Mapeo y Levantamiento de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Se realizaron los trabajos de una consultoría nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos del Vice-Ministerio de Salud Colectiva.

Se contrato una Consultoría Nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de los Vice-Ministerios Administrativo y Financiero y el de Planificación y Desarrollo.

Se contrato una Asistencia Técnica Nacional para el Diseño del Programa de Formación y Desarrollo de los Recursos Humanos para Implementación Continua en los Órganos Rectores: Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Contrataciones Públicas y la Tesorería Nacional.

Se realizo la Consultoría Nacional para la elaboración del Manual de Identidad del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Se contrato una consultoría nacional para el consenso de la definición y alcance del proyecto de ventanilla única de inversión y diseñar un modelo operativo para el servicio presencial de la misma en el corto plazo.

Se contrato una Consultoría Nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de las dependencias del Despacho del Ministro de Salud Pública.

En otro orden, se desarrollo con éxito la Maestría en Administración Pública en UTESA con las becas otorgadas a 15 servidores públicos.

Se contrato una Consultoría Internacional para apoyar la implementación de la Ventanilla Única de Inversión.

Se realizo una Consultoría Nacional para la Documentación de los Procesos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda.

Se realizo una Consultoría Nacional para la Documentación de los Procesos de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN).

Se contrato una Consultoría Nacional para la elaboración del Anteproyecto de Reglamento de Inducción, Formación y Capacitación en la Administración Pública y el Consejo Académico del INAP.

Se contrato una Asistencia Técnica Internacional para la elaboración del Sistema de Control de Gestión Interna alineado con el Plan estratégico del MAP.

Se contrato experto nacional para realizar el Diseño y Audiovisual del Manual de Inducción del Ministerio de Hacienda.

Se contrató especialista en planificación y formulación de indicadores de programas y proyectos para levantamiento de línea de base del programa de apoyo a la sociedad civil y a las autoridades locales (PASCAL).

Se contrató consultor para impartir capacitación en finanzas municipales.

Se contrato un Consultor Nacional Especialista para apoyar los trabajos de preparación del plan estratégico de la provincia de Valverde Mao, República Dominicana.

Se contrato consultoría nacional para la formulación del Plan Estrategico Institucional de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORASAAN).

Se contrataron las labores de una Asistencia Técnica Nacional para el Diseño del Programa de Formación para Implementación Continua de los Recursos Humanos, del Ministerio de Hacienda y Áreas Funcionales

Indicadores (IOV)

15 servidores públicos cursando maestría en administración pública.

Fuentes de Verificación

Reporte de UTESA de los Registros de inscripción y lista de asistencia y reporte de avance de los 15 servidores públicos inscritos en la maestría.

TdR consultores.

Contratos expertos.

Actividades ejecutadas durante el periodo	Actividades planificadas (próximo trimestre)
<p>2.1.1.1 Realizar estudio de clima organizacional en las instituciones públicas priorizadas y talleres de capacitación sobre ese tema en las Oficinas de RRHH de las instituciones priorizadas y los ayuntamientos seleccionados.</p> <p>2.1.1.2 Elaborar e Implementar metodología para la Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas priorizadas y ayuntamientos seleccionados, e impartir talleres de formación al respecto.</p> <p>2.1.1.3 Elaborar e Implementar metodología de Comunicación Interna en las Instituciones Públicas priorizadas y ayuntamientos seleccionados, impartiendo talleres sobre este tema en las instituciones públicas.</p> <p>2.1.1.4 Apoyar la planificación estratégica en las instituciones públicas, incluyendo los ayuntamientos seleccionados, como forma de fortalecer su capacidad de gestión.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional Especialista en Preparación de Planes Estratégicos Institucionales Públicos, con el objetivo principal de la formulación del PEI del Ayuntamiento del Municipio de Tamboril, de la Provincia de Santiago, República Dominicana y realizar 5 talleres de planificación estratégica territorial para gobernadores.</p> <p>Se contrató especialista en planificación y formulación de indicadores de programas y proyectos para levantamiento de línea de base del programa de apoyo a la sociedad civil y a las autoridades locales (PASCAL).</p> <p>Se contrato consultoría nacional para la formulación del Plan Estratégico Institucional de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORASAAN).</p> <p>Se contrato un Consultor Nacional Especialista para apoyar los trabajos de preparación del plan estratégico de la provincia de Valverde Mao, República Dominicana.</p>	<p>2.1.1.1 Realizar estudio de clima organizacional en las instituciones públicas priorizadas y talleres de capacitación sobre ese tema en las Oficinas de RRHH de las instituciones priorizadas y los ayuntamientos seleccionados</p> <p>2.1.1.2 Elaborar e Implementar metodología para la Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas priorizadas y ayuntamientos seleccionados, e impartir talleres de formación al respecto.</p> <p>2.1.1.3 Elaborar e Implementar metodología de Comunicación Interna en las Instituciones Públicas priorizadas y ayuntamientos seleccionados, impartiendo talleres sobre este tema en las instituciones públicas</p> <p>2.1.1.4 Apoyar la planificación estratégica en las instituciones públicas, incluyendo los ayuntamientos seleccionados, como forma de fortalecer su capacidad de gestión</p>

<p>Se contrato una Consultoría Internacional para orientar la Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del MAP 2012-2015. y el Plan Común de trabajo de las entidades piloto del PARAP.</p> <p>2.1.1.5 Implementar ventanillas únicas en distintos sectores de la administración pública para eficientizar la prestación de servicios al público.</p> <p>Se realizo una consultoría nacional para el consenso de la definición y alcance del proyecto de ventanilla única de inversión y diseñar un modelo operativo para el servicio presencial de la misma en el corto plazo.</p> <p>Se contrato un Consultor internacional para apoyar la implementación Ventanilla Única de Inversión.</p> <p>2.1.2.1 Realizar el diseño/rediseño de las estructuras organizativas y de procesos de las instituciones públicas y ayuntamientos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Organizacional de MAP.</p> <p>Se realizo una Consultoría Nacional para la Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, del Ministerio de Hacienda.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para la Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de las áreas sustantivas de la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda.</p> <p>Se contrató una Consultoría Nacional para la Documentación de los Procesos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda.</p> <p>Se realizo una Consultoría Nacional para la revisión de la Estructura Organizativa, Mapeo y Levantamiento de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para la Documentación de los Procesos de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN).</p>	<p>2.1.1.5 Implementar ventanillas únicas en distintos sectores de la administración pública para eficientizar la prestación de servicios al público</p> <p>2.1.2.1 Realizar el diseño/rediseño de las estructuras organizativas y de procesos de las instituciones públicas y ayuntamientos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Organizacional de MAP.</p>
--	--

<p>Se contrato una Consultoría Nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de las dependencias del Despacho del Ministro de Salud Pública.</p> <p>Se realizo la contratación de Consultor Nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de los Vice-Ministerios Administrativo y Financiero, y el de Planificación y Desarrollo.</p> <p>Se realizo una consultoría nacional para apoyar la revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos del Vice-Ministerio de Salud Colectiva.</p> <p>2.2.1.1 Adquisición de Sistema de Gestión Académica del INAP.</p> <p>2.2.1.2 Instalación de aula virtual en el INAP y aumento de la capacidad de su datacenter.</p> <p>2.2.1.3 Diseñar e implementar un programa de inducción/capacitación, actualización profesional y acreditación de servidores públicos en coordinación con el INAP donde se tomen en cuenta los institutos y universidades existentes.</p> <p>Se contrato una Asistencia Técnica para el diseño del Programa de Formación y Desarrollo de los Recursos Humanos para Implementación Continua en los Órganos Rectores: Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Contrataciones Públicas y La Tesorería Nacional.</p> <p>Se contrato un Consultor Nacional para la elaboración del Anteproyecto de Reglamento de inducción, formación y capacitación en la Administración Pública y el Consejo Académico del INAP.</p> <p>Se contrato experto nacional para realizar el Diseño y Audiovisual del Manual de Inducción del Ministerio de Hacienda.</p>	<p>2.2.1.1 Adquisición de Sistema de Gestión Académica del INAP.</p> <p>2.2.1.2 Instalación de aula virtual en el INAP y aumento de la capacidad de su datacenter</p> <p>2.2.1.3 Diseñar e implementar un programa de inducción/capacitación, actualización profesional y acreditación de servidores públicos en coordinación con el INAP donde se tomen en cuenta los institutos y universidades existentes.</p>
---	---

<p>Se contrataron las labores de una Asistencia Técnica Nacional para el Diseño del Programa de Formación para Implementación Continua de los Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Áreas Funcionales.</p> <p>2.2.2.2 Impartir cursos y diplomados orientados a formar y capacitar servidores públicos mediante el uso de un fondo de formación.</p> <p>Se contrató consultor para impartir capacitación en finanzas municipales.</p> <p>2.2.3.1 Elaborar, implementar y dar seguimiento a contratos/convenios de hermanamiento con instituciones públicas europeas o latinoamericanas determinando el interés recíproco y campos de intercambio entre las instituciones hermanadas.</p> <p>2.2.4.1 Otorgar becas de estudio para servidores públicos como forma de potenciar las capacidades institucionales en base a criterios de selección previamente definidos por el MAP.</p> <p>Se desarrollo con éxito la Maestría en Administración Pública en UTESA con las becas otorgadas a 15 servidores públicos.</p> <p>2.2.4.2 Contratar una firma auditora privada que audite la administración 2008-2012 del MAP para garantizar a las nuevas autoridades que asuman a partir de agosto 2012 y a la sociedad civil la transparencia y rendición de cuentas de dicha gestión.</p> <p>2.2.4.3 Diseñar e implementar un Sistema de Control de Gestión del MAP, que también evalúe y monitoree el nivel de ejecución de los planes estratégicos y operativos del MAP.</p> <p>Se contrato una Asistencia Técnica Internacional para la elaboración de un Sistema de Control de Gestión Interna alineado con el Plan Estratégico del MAP.</p>	<p>2.2.2.2 Impartir cursos y diplomados orientados a formar y capacitar servidores públicos mediante el uso de un fondo de formación.</p> <p>2.2.3.1 Elaborar, implementar y dar seguimiento a contratos/convenios de hermanamiento con instituciones públicas europeas o latinoamericanas determinando el interés recíproco y campos de intercambio entre las instituciones hermanadas.</p> <p>2.2.4.1 Otorgar becas de estudio para servidores públicos como forma de potenciar las capacidades institucionales en base a criterios de selección previamente definidos por el MAP.</p> <p>2.2.4.2 Contratar una firma auditora privada que audite la administración 2008-2012 del MAP para garantizar a las nuevas autoridades que asuman a partir de agosto 2012 y a la sociedad civil la transparencia y rendición de cuentas de dicha gestión.</p> <p>2.2.4.3 Diseñar e implementar un Sistema de Control de Gestión del MAP, que también evalúe y monitoree el nivel de ejecución de los planes estratégicos y operativos del MAP.</p>
--	--

Resultado 3: La seis instituciones cuentan con instrumentos de gestión y mejora de la calidad y de evaluación del desempeño institucional.

Logros acumulados :

Se realizaron cincuenta y dos (52) talleres, a través de la Dirección de Innovación en la Gestión del MAP, con el objetivo de difundir la Metodología CAF.

Estas actividades fueron celebradas en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, Barahona, San Pedro de Macorís, la Vega y la Romana, a las cuales asistieron 1722 empleados.

De igual forma se celebró un taller sobre las Cartas Compromiso, en la ciudad de Santo Domingo, al que asistieron 46 empleados.

Se celebró además un Diplomado Internacional sobre "Gestión de Calidad y Mejora Continua-Sector Público Eficiente" con la asistencia de 39 empleados.

Se celebró un taller para la Presentación de las experiencias de Buenas Prácticas de Gestión Financiera, en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 40 empleados.

Se celebró un Curso Taller de Técnicas de Redacción de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público para la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 15 empleados.

Se realizaron siete (7) Talleres sobre Benchmarking en la ciudad de Santiago con una participación de 1564 empleados.

Se contrató una asistencia técnica internacional para fortalecer los conocimientos sobre el modelo CAF del equipo de evaluadores externos del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias y el personal de la Dirección de Innovación de la Gestión.

Se realizó la contratación de un Consultor especialista en gestión de la calidad.

Se contrató una Asistencia Técnica Internacional para compartir experiencias sobre los avances en materia de evaluación de desempeño institucional, de las políticas públicas, y de los programas de mejoramiento de la gestión, que puedan ser de utilidad para el MAP y los otros Órganos Rectores.

Se contrató una Consultoría Nacional para la preparación del Marco Legal del Reglamento Complementario de Evaluación Institucional de la Ley 41-08 de Función Pública.

Se contrató además una Asistencia Técnica Internacional para colaborar en la conclusión de la revisión de la propuesta de Decreto del Reglamento de EDI elaborado por una especialista en legislación dominicana.

Se contrató un consultor nacional especialista para acompañar al equipo del Hospital Cabral y Báez en la elaboración e implementación del plan de mejora, basado en el modelo CAF y la versión hospitalaria del Modelo Malcolm Baldrige.

Se contrataron las labores de un consultor nacional especialista en Gobierno Electrónico.

Se realizó una Consultoría Nacional para coordinar e implementar el piloto de la Evaluación del Desempeño Institucional del Viceministerio de Evaluación del Desempeño Institucional.

Se contrato una asistencia técnica internacional para fortalecer los conocimientos del modelo CAF del personal involucrado en su implementación en el sector público dominicano.

Se realizó un Encuentro de Gobernadores por la Calidad de la Gestión Pública, en la ciudad de Santiago y se contrataron expertos internacionales para dictar conferencias en el marco de dicha actividad.

Se celebro el Seminario Compartiendo Buenas Prácticas y se contrataron expertos internacionales para dictar conferencias en la citada actividad formativa.

Se celebró la V Semana de la Calidad, en la ciudad de Santo Domingo. Esta actividad formativa conto con la participación de de 960 personas.

Se contrataron las labores de un Consultor especialista en Legislación sobre Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales.

Se contrato un consultor internacional especialista en planificación territorial en el sector público.

Indicadores (IOV)

Cincuenta y dos (52) talleres de la metodología CAF.

Siete (7) Talleres sobre Benchmarking.

Un (1) taller sobre las Cartas Compromiso

Un (1) taller para la Presentación de las experiencias de Buenas Prácticas de Gestión Financiera

Un (1) Diplomado Internacional sobre "Gestión de Calidad y Mejora Continua-Sector Público Eficiente"

Un (1) Curso Taller de Técnicas de Redacción de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias

Un (1) Encuentro de Gobernadores por la Calidad de la Gestión Pública

Un (1) Seminario Compartiendo Buenas Prácticas

Fuentes de Verificación

Diapositivas de Talleres y Seminarios

Lista de participantes

TdR consultores

Actividades ejecutadas durante el periodo	Actividades planificadas (próximo trimestre)
<p>3.1.1 Elaborar Planes de Mejora de las instituciones priorizadas y ayuntamientos seleccionados, en coordinación con la Dirección de Innovación del MAP.</p> <p>Se contrató un especialista para acompañar al equipo del Hospital Cabral y Báez en la elaboración e implementación del plan de mejora, basado en el modelo CAF y la versión hospitalaria del Modelo Malcolm Baldrige.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para Diseñar un Plan de Mejora en la implantación del sistema de gestión de calidad mediante modelo CAF.</p>	<p>3.1.1 Elaborar Planes de Mejora de las instituciones priorizadas y ayuntamientos seleccionados, en coordinación con la Dirección de Innovación del MAP</p>

<p>Se contrataron las labores de un consultor nacional especialista en Gobierno Electrónico.</p> <p>Se contrato un Consultor especialista en Legislación sobre Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales, con el objetivo de elaborar una propuesta de Resolución para Clasificar las Informaciones Reservadas de la Oficina de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Administración Pública.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica para Asesorar a CORAASAN para fortalecer sus capacidades, mejorar su gestión y participar en el Premio Iberoamericano a la Calidad.</p> <p>3.1.2 Impartir talleres a las instituciones públicas priorizadas y los ayuntamientos seleccionados sobre Metodología CAF, Cartas Compromiso y Gestión de Procesos.</p> <p>Se realizaron cincuenta y dos (52) talleres, a través de la Dirección de Innovación en la Gestión del MAP, con el objetivo de difundir la Metodología CAF.</p> <p>Estas actividades fueron celebradas en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, Barahona, San Pedro de Macorís, la Vega y la Romana, a las cuales asistieron 1722 empleados.</p> <p>De igual forma se celebro un taller sobre las Cartas Compromiso, en la ciudad de Santo Domingo, al que asistieron 46 empleados.</p> <p>Se celebro además un Diplomado Internacional sobre "Gestión de Calidad y Mejora Continua-Sector Público Eficiente" con la asistencia de 39 empleados.</p> <p>Se realizaron siete (7) Talleres sobre Benchmarking en la ciudad de Santiago con una participación de 1564 empleados.</p> <p>Se contrato un experto internacional para el diseño y desarrollo de un nuevo programa de capacitación en gestión de la calidad, acompañado de su correspondiente estrategia de implementación.</p>	<p>3.1.2 Impartir talleres a las instituciones públicas priorizadas y los ayuntamientos seleccionados sobre Metodología CAF, Cartas Compromiso y Gestión de Procesos.</p>
---	--

<p>Se realizo la contratación de un Consultor internacional para realizar evaluación del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias y Asistir al Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez en la aplicación del Modelo CAF y la elaboración e implementación del Plan de Mejora.</p> <p>Se contrataron expertos internacionales para dictar conferencias en el marco del Encuentro de Gobernadores por la Calidad de la Gestión Publica</p> <p>Se realizo un Encuentro de Gobernadores por la Calidad de la Gestión Pública, en la ciudad de Santiago.</p> <p>Se celebro la V Semana de la Calidad, en la ciudad de Santo Domingo. Esta actividad formativa conto con la participación de 960 personas.</p> <p>3.1.3 Realizar foros o seminarios de Benchmarking con la participación de distintos sectores de la Administración Pública, incluyendo los ayuntamientos.</p> <p>Se celebró Seminario Compartiendo Buenas Prácticas en Gestión Hospitalaria.</p> <p>Se contrataron expertos internacionales para compartir sus experiencias en el marco del Seminario Compartiendo Buenas Prácticas en Gestión Hospitalaria</p> <p>Se contrato una consultoría para realizar el Montaje de la Semana de la Calidad 2013.</p> <p>Se contrataron expertos internacionales para participar en taller para capacitación y difusión de buenas prácticas de gestión financiera institucional.</p> <p>Se celebro un taller para la Presentación de las experiencias de Buenas Prácticas de Gestión Financiera, en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 40 empleados.</p> <p>3.1.4 Realizar talleres de capacitación a evaluadores externos y Jurado del Premio Nacional a la Calidad.</p> <p>Se realizo un Curso Taller de Técnicas de Redacción de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias.</p>	<p>3.1.3 Realizar foros o seminarios de Benchmarking con la participación de distintos sectores de la Administración Pública, incluyendo los ayuntamientos.</p> <p>3.1.4 Realizar talleres de capacitación a evaluadores externos y Jurado del Premio Nacional a la Calidad</p>
--	---

<p>Se contrato asistencia técnica internacional para ofrecer asesoría a instituciones públicas para participar premio iberoamericano.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para fortalecer los conocimientos del modelo CAF del personal involucrado en su implementación en el sector público dominicano.</p> <p>3.2.1 Elaborar e implementar una metodología de Evaluación de Desempeño Institucional en la Administración Pública, realizando un piloto en las instituciones priorizadas.</p> <p>Se contrató una Consultoría Nacional para Coordinar e Implementar el Piloto de la Evaluación del Desempeño Institucional del Viceministerio de Evaluación del Desempeño Institucional.</p> <p>Se contrato experto internacional para asesorar al MAP en la implementación de elementos claves de su Plan Estratégico 2009-2012 en al menos seis instituciones del Estado seleccionadas (Ministerios de Educación, Salud, Economía, Planificación y Desarrollo, Hacienda, Contraloría y Cámara de Cuentas), bajo el escrutinio permanente de organizaciones de la Sociedad Dominicana y específicamente la elaboración, análisis y aplicación de metodologías de evaluación de desempeño en las 6 instituciones mencionadas.</p> <p>3.2.2 Elaborar el Reglamento de Evaluación de Desempeño Institucional de la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para la preparación del Marco Legal del Reglamento Complementario de Evaluación Institucional de la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>3.3.1 Diseñar e implementar un Sistema de Atención de Quejas en las instituciones priorizadas que incorpore experiencias en otros países y que involucre a los actores institucionales</p> <p>3.3.2 Difusión del sistema de atención de quejas mediante los medios de comunicación, enfatizando los derechos contemplados en lo contencioso y administrativo.</p>	<p>3.2.1 Elaborar e implementar una metodología de Evaluación de Desempeño Institucional en la Administración Pública, realizando un piloto en las instituciones priorizadas.</p> <p>3.2.2 Elaborar el Reglamento de Evaluación de Desempeño Institucional de la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>3.3.1 Diseñar e implementar un Sistema de Atención de Quejas en las instituciones priorizadas que incorpore experiencias en otros países y que involucre a los actores institucionales</p> <p>3.3.2 Difusión del sistema de atención de quejas mediante los medios de comunicación, enfatizando los derechos contemplados en lo contencioso y administrativo.</p>
--	---

Observaciones	Acciones recomendables

Resultado 4: El MAP ha sido fortalecido.

Sub – Resultado 4.1: El MAP ha sido fortalecido en términos de su marco de políticas, planes y capacidad institucional.

Sub – Resultado 4.3: Infraestructura tecnológica y física del MAP funcionando adecuadamente y dimensionada acorde a los requerimientos.

Sub – Resultado 4.4: El MAP cuenta con un Sistema de Control y Gestión Interna y un sistema informático de monitoreo y evaluación de resultados de su gestión y del efecto de la reforma de la administración pública en todo el Estado.

SU Sub – Resultado 4.5: El MAP cuenta con una comunicación fluida y sistemática con las instituciones de gobierno, con la ciudadanía y sus organizaciones que facilite la implementación de su actual Plan Estratégico, el desarrollo futuro de herramientas de la reforma, incluyendo una política y programa integral de reforma.

Logros acumulados :

Se contrató una Consultoría Nacional Especialista en Presupuesto Público para apoyar los trabajos de levantamiento, ordenación y análisis de la formulación y la ejecución presupuestaria del MAP y su vinculación con los ejes, objetivos y productos del PEI del Ministerio, para la preparación del Presupuesto Plurianual 2012-2014, a cargo de un experto internacional.

Se impartieron quince (15) talleres de Plan Estratégico, con una asistencia de 450 empleados. Estas actividades formativas fueron celebradas en la ciudad de Santo Domingo, Santiago, La vega y Barahona.

Se celebró el Seminario Buenas Prácticas en la Experiencia de Evaluación Realizada por la OCDE, a fin de examinar la metodología general aplicada por la OCDE para la evaluación de países y las experiencias específicas en la aplicación de las mismas en México, Brasil, Chile y Francia.

Se contrataron técnicos de corto plazo para apoyar la implementación del SASP y otras aplicaciones que automatizan los subsistemas del MAP.

Para Implementar el Plan de Comunicaciones del MAP, se contrato Consultoría Nacional para la coordinación general de las actividades de prensa propias del Departamento de Comunicaciones del Ministerio.

Se celebró un Taller de Presupuesto Plurianual en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 22 empleados.

Se realizó un Encuentro con Directores de Medios y Líderes de Opinión en la ciudad de Santo Domingo, con la asistencia de treinta (30) personas.

Se realizo un Taller Internacional con expertos locales e internacionales, para intercambiar experiencias acerca de los avances en materia de evaluación de desempeño institucional.

Se contrató una Asistencia Técnica Internacional con el objetivo de facilitar, coordinar y apoyar las acciones de difusión de notas informativas a través de los medios de comunicación interna y electrónicas institucionales, cubriendo actividades, realizando entrevistas e indagando y editando publicaciones en el marco de la implementación del Plan de Comunicaciones institucional del MAP.

Se contrató una Asistencia Técnica Internacional para elaborar una estimación Plurianual (2013-2015) para, el MAP, que determine los déficits de financiación en ese periodo y presentar las alternativas de respuestas factibles a partir de dichos resultados.

Se contrató además una Consultoría Nacional a los fines de sentar las bases para la instalación de la Dirección de Gestión del Cambio, aprobada mediante la Resolución Núm. 01-2009 del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Se contrato una Consultoría Nacional para las áreas de comunicación interna y de publicaciones institucionales.

Se realizó la cubicación para el acondicionamiento de las oficinas del Ministerio de Administración Pública (MAP) en Santiago de los Caballeros.

Se contrato una consultoría internacional para la elaboración proyecto de Reglamento de Aplicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública.

Se contrató una Asistencia Técnica Internacional para formular un diagnostico de la capacidad institucional del MAP, tomando en cuenta las diferentes variables incluidas en dicho concepto y su vinculación con el Plan Estratégico Institucional y los recursos humanos de la entidad, así como con las responsabilidades institucionales fijadas por la ley 41-08 y la Preparación de un Plan de Mejoramiento de la Capacidad Institucional del MAP.

Se contrató una asistencia técnica internacional para reforzar el apoyo en materia logistica a los congresistas dominicanos en el conocimiento y discusión de los Anteproyectos de Leyes: General de Salarios, Orgánica, Carrera Sanitaria, Procedimientos Administrativos, y de Servicios Integrados con el fin de que contribuya a fomentar el consenso en el seno del Congreso Nacional para lograr la aprobación legislativa.

Se contrataron las labores de un Arquitecto para elaborar el proyecto de remodelación y adecuación de la planta física, incluyendo mobiliario y apoyo al proceso de licitación, del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Se realizo una Consultoría Nacional para el apoyo a la aplicación de las Metodologías y Herramientas de Implementación de la Dirección de Gestión del Cambio del MAP.

Se contrato un experto nacional para el diseño conceptual del Modelo de Gestión de los Servicios Públicos.

Se contrataron expertos internacionales para participar en un taller internacional para intercambiar experiencias acerca de la evaluación del desempeño institucional, de políticas públicas y de programas de mejoramiento de la gestión.

Se contrataron las labores de un consultor para realizar el diseño y diagramación de las publicaciones del PARAP.

Se contrato una consultoría para garantizar una adecuada visibilidad de los servicios y las actividades realizadas por el Ministerio, así como información y sensibilización acerca de temas relevantes para la institución, mediante la difusión mediática.

Se realizó una consultoría para la elaboración del Manual de Identidad del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Se contrató además un especialista en Protocolo y Relaciones Publicas.

Se contrataron dos consultorías para Coordinar el equipo de desarrollo del sistema automatizado de incorporación a la carrera administrativa (SCA) adaptando la nueva versión a los postulados de la ley 41-08 de Función Pública.

Se contrataron las labores de un personal para realizar la Codificación y Digitación de Manuales de Cargos del Poder Ejecutivo en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), digitar las opiniones de cálculo laboral, alimentar base de datos pruebas técnicas, carga de novedades del SASP y digitar los levantamientos del Censo de Servidores Públicos.

Se realizo una Consultoría Nacional de apoyo para el diseño conceptual del Modelo de Gestión de los Servicios Públicos.

Se contrataron las labores de asistencia del Webmaster y Soporte Tecnológico (correo electrónico).

Se contrataron las labores de los Soportes de Mesa de Ayuda (Help Desk) del SASP.

Se contrato una consultoría como Soporte al Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Se contrato un consultor nacional especialista en presupuesto público.

Se contrato una consultoría nacional para evaluar el proceso e implantación el sistema de gestión de la calidad y prepararlo para su certificación bajo la norma ISO9001-2008

Se contrato consultoría para realizar lobby técnico para la socialización de los anteproyectos de leyes general de salarios para el sector público, Derecho Administrativo, Ministerios y Ley Orgánica de la Policía.

Se contrato una asistencia técnica internacional para la Formulación de una estrategia y política de reforma de la administración pública.

Indicadores (IOV)

Quince (15) talleres sobre Plan Estratégico.

Un (1) Taller de Presupuesto Plurianual

Un (1) Encuentro con Directores de Medios y Líderes de Opinión

Un (1) Seminario Buenas Prácticas en la Experiencia de Evaluación Realizada por la OCDE.

Un (1) Taller Internacional para intercambiar experiencias acerca de los avances en materia de evaluación de desempeño institucional.

Fuentes de Verificación

Lista de participantes de talleres y seminarios.

Términos de referencia y Contratos firmados.

Informes de los consultores.

Actividades ejecutadas durante el periodo	Actividades planificadas (próximo trimestre)
<p>4.1.1.1 Formular una Política y Programa de Reforma de la Administración Pública, incluyendo una Estrategia para consolidar el MAP como instancia rectora de la Reforma de la Administración Pública.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para la formulación de una estrategia y política de reforma de la administración pública</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para evaluar los procesos de Reforma en la Administración Pública Dominicana.</p> <p>El resultado global es un informe diagnóstico de las reformas realizadas en la Administración Pública Dominicana.</p> <p>4.1.1.2 Reglamentar la Ley Orgánica de Administración Pública y la Ley de Ministerios, y socializar su contenido.</p> <p>Se contrató una consultoría internacional para la elaboración del proyecto de Reglamento de Aplicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública.</p> <p>4.1.2.1 Elaborar el Plan Estratégico del MAP 2012-2016 y elaboración de un Plan Común de Trabajo con las instituciones involucradas y Sociedad Civil.</p> <p>Se impartieron quince (15) talleres de Plan Estratégico, con una asistencia de 450 empleados.</p> <p>Estas actividades formativas fueron celebradas en la ciudad de Santo Domingo, Santiago, La vega y Barahona.</p> <p>4.1.2.2 Evaluar semestralmente el avance de la ejecución del Plan Estratégico y los planes operativos con la participación de las instituciones priorizadas mediante la realización de talleres para tales fines, y el Plan Común de Trabajo con las instituciones involucradas y Sociedad Civil, mediante la realización de talleres para tales fines.</p>	<p>4.1.1.1 Formular una Política y Programa de Reforma de la Administración Pública, incluyendo una Estrategia para consolidar el MAP como instancia rectora de la Reforma de la Administración Pública</p> <p>4.1.1.2 Reglamentar la Ley Orgánica de Administración Pública y la Ley de Ministerios, y socializar su contenido.</p> <p>4.1.2.1 Elaborar el Plan Estratégico del MAP 2012-2016 y elaboración de un Plan Común de Trabajo con las instituciones involucradas y Sociedad Civil</p> <p>4.1.2.2 Evaluar semestralmente el avance de la ejecución del Plan Estratégico y los planes operativos con la participación de las instituciones priorizadas mediante la realización de talleres para tales fines, y el Plan Común de Trabajo con las instituciones involucradas y Sociedad Civil, mediante la realización de talleres para tales fines.</p>

<p>4.1.3.1 Socializar el Plan Estratégico del MAP en los diversos sectores de la Administración Pública y Sociedad Civil.</p> <p>4.1.5.1 Elaborar el Presupuesto Plurianual del MAP 2013-2014.</p> <p>Se contrato consultoría para elaborar una estimación Plurianual (2013-2015) para el MAP, que determine los déficits de financiación en ese periodo y presentar las alternativas de respuestas factibles a partir de dichos resultados.</p> <p>Se realizo un (1) taller de Presupuesto Plurianual.</p> <p>4.1.6.1 Realizar un Diagnóstico de la capacidad institucional y elaborar un Plan de Fortalecimiento Institucional del MAP.</p> <p>Se contrato experto internacional para formular un diagnostico de la capacidad institucional del MAP, tomando en cuenta las diferentes variables incluidas en dicho concepto y su vinculación con el Plan Estratégico Institucional y los recursos humanos de la entidad, así como con las responsabilidades institucionales fijadas por la ley 41-08.</p> <p>Se contrato una consultoría para realizar un diagnostico y propuesta de continuidad de la reforma de la administración pública y acompañar al MAP en la formulación de su plan estratégico 2012-2016.</p> <p>Se celebros el Seminario Buenas Prácticas en la Experiencia de Evaluación Realizada por la OCDE, a fin de examinar la metodología general aplicada por la OCDE para la evaluación de países y las experiencias específicas en la aplicación de las mismas, en México, Brasil, Chile y Francia.</p> <p>Se realizo una Consultoría para reestructuración de la estructura organizativa del MAP para la implementación de estrategias en el Plan Estratégico 2012-2016.</p>	<p>4.1.3.1 Socializar el Plan Estratégico del MAP en los diversos sectores de la Administración Pública y Sociedad Civil.</p> <p>4.1.5.1 Elaborar el Presupuesto Plurianual del MAP 2013-2014</p> <p>4.1.6.1 Realizar un Diagnóstico de la capacidad institucional y elaborar un Plan de Fortalecimiento Institucional del MAP.</p>
---	--

<p>4.1.6.2 Apoyar a la Dirección de Gestión del Cambio en el Viceministerio de Fortalecimiento Institucional del MAP, incluyendo la elaboración de metodologías y herramientas que contribuyan con la consolidación de la cultura organizacional y con una efectiva gestión del conocimiento en el sector público.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional a los fines de sentar las bases para la instalación de la Dirección de Gestión del Cambio, aprobada mediante la Resolución Núm. 01-2009 del Ministerio de Administración Pública (MAP).</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para el apoyo a la aplicación de las Metodologías y Herramientas de Implementación de la Dirección de Gestión del Cambio del MAP.</p> <p>Se contrato una asistencia técnica internacional para la elaboración, análisis y aplicación de metodologías de evaluación de desempeño en las 6 instituciones mencionadas.</p> <p>Se contrataron expertos internacionales para participar en un Taller Internacional con expertos locales e internacionales, para intercambiar experiencias acerca de los avances en materia de evaluación de desempeño institucional, de las políticas públicas, y de los programas de mejoramiento de la gestión, que puedan ser de utilidad para que el MAP y los otros Órganos Rectores puedan evaluar el desempeño institucional del conjunto de organizaciones públicas y contribuir a una gestión institucional más eficiente y eficaz.</p> <p>4.1.6.3 Apoyar a la Dirección de Modernización de Servicios Públicos en el Viceministerio de Fortalecimiento Institucional del MAP, incluyendo la elaboración de las metodologías y herramientas que contribuyan a la simplificación de los servicios públicos.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para el diseño conceptual del Modelo de Gestión de los Servicios Públicos</p> <p>Se contrato además una Consultoría Nacional de apoyo para el diseño conceptual del Modelo de Gestión de los Servicios Públicos</p>	<p>4.1.6.2 Apoyar a la Dirección de Gestión del Cambio en el Viceministerio de Fortalecimiento Institucional del MAP, incluyendo la elaboración de metodologías y herramientas que contribuyan con la consolidación de la cultura organizacional y con una efectiva gestión del conocimiento en el sector público.</p> <p>4.1.6.3 Apoyar a la Dirección de Modernización de Servicios Públicos en la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional del MAP, incluyendo la elaboración de las metodologías y herramientas que contribuyan a la simplificación de los servicios públicos.</p>
---	--

<p>4.1.6.4 Gestionar y equipar oficinas regionales del MAP para apoyar la implementación de la Carrera Administrativa Municipal en las distintas regiones del país.</p> <p>4.1.7.1 Capacitar, mediante la realización de un curso teórico-practico de no menos de 12 meses, a candidatos preseleccionados en todas las regiones para formarlos como analistas de función pública para que el MAP pueda constituir una lista de elegibles para reforzar su capacidad para implementar la Ley 41-08 en el sector descentralizado y los ayuntamientos del país.</p> <p>4.1.7.2 Adquirir material didáctico y de referencia técnica para los analistas y técnicos del MAP.</p> <p>4.3.1.1 Adquirir equipos tecnológicos adicionales para expandir la capacidad del Datacenter de MAP y del sitio alternativo instalado en OPTIC, y dotar de computadores y periféricos a los analistas del MAP.</p> <p>4.3.1.2 Adquirir licencias de software para ser utilizados en el SASP y el resto de la plataforma tecnológica del MAP.</p> <p>4.3.1.3 Contratar el mantenimiento y soporte de equipos del Datacenter, Planta Eléctrica, Acondicionadores de Aire y UPS del SASP, así como el servicio de instalación de equipos de protección contra incendios, humedad, etc.</p> <p>Actividad ejecutándose hasta la finalización del PP.</p> <p>4.3.1.4 Revisar y adecuar el Software de Incorporación a la Carrera Administrativa (SCA) a la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos de aplicación, originalmente desarrollado por la empresa Gestión Informática, S.A. con fondos del PARME.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para el desarrollo del sistema automatizado de incorporación a la carrera administrativa (SCA) adaptando la nueva versión a los postulados de la ley 41-08 de Función Pública, con la finalidad de desarrollar e implementar en producción un</p>	<p>4.1.6.4 Gestionar y equipar oficinas regionales del MAP para apoyar la implementación de la Carrera Administrativa Municipal en las distintas regiones del país.</p> <p>4.1.7.1 Capacitar, mediante la realización de un curso teórico-practico de no menos de 12 meses, a candidatos preseleccionados en todas las regiones para formarlos como analistas de función pública para que el MAP pueda constituir una lista de elegibles para reforzar su capacidad para implementar la Ley 41-08 en el sector descentralizado y los ayuntamientos del país.</p> <p>4.1.7.2 Adquirir material didáctico y de referencia técnica para los analistas y técnicos del MAP.</p> <p>4.3.1.1 Adquirir equipos tecnológicos adicionales para expandir la capacidad del Datacenter de MAP y del sitio alternativo instalado en OPTIC, y dotar de computadores y periféricos a los analistas del MAP.</p> <p>4.3.1.2 Adquirir licencias de software para ser utilizados en el SASP y el resto de la plataforma tecnológica del MAP.</p> <p>4.3.1.3 Contratar el mantenimiento y soporte de equipos del Datacenter, Planta Eléctrica, Acondicionadores de Aire y UPS del SASP, así como el servicio de instalación de equipos de protección contra incendios, humedad, etc.</p> <p>4.3.1.4 Revisar y adecuar el Software de Incorporación a la Carrera Administrativa (SCA) a la Ley 41-08 de.</p>
--	--

<p>segmento de dicho Sistema.</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para Coordinar el equipo de desarrollo del sistema automatizado de incorporación a la carrera administrativa (SCA) adaptando la nueva versión a los postulados de la ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>4.3.1.5 Instalar el cableado estructurado del MAP.</p> <p>4.3.1.6 Contratar el servicio de notificación de SMS del SASP.</p> <p>4.3.1.7 Instalar mecanismos de conectividad alternos entre el Datacenter del MAP y las instituciones públicas (fibra óptica, microondas, etc.) para garantizar la redundancia.</p> <p>4.3.1.8 Adquisición de vehículos para transportar analistas del MAP a las instituciones públicas y los ayuntamientos, y para fortalecer la capacidad logística del MAP.</p> <p>4.3.1.9 Adquisición de Generador eléctrico alterno para el Datacenter del SASP.</p> <p>4.3.2.1 Contratar técnicos de corto plazo para apoyar la implementación del SASP y otras aplicaciones que automatizan los subsistemas del MAP.</p> <p>Se contrato personal para realizar labores de Codificación y Digitación de Manuales de Cargos del Poder Ejecutivo en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), digitar las opiniones de cálculo laboral, alimentar base de datos pruebas técnicas, carga de novedades del SASP y digitar los levantamientos del Censo de Servidores Públicos.</p> <p>Se contrataron las labores de asistencia del Webmaster y Soporte Tecnológico (correo electrónico) y concluyeron exitosamente.</p> <p>Se contrataron además las labores de los Soportes de Mesa de Ayuda (Help Desk) del SASP.</p>	<p>4.3.1.5 Instalar el cableado estructurado del MAP.</p> <p>4.3.1.6 Contratar el servicio de notificación de SMS del SASP.</p> <p>4.3.1.7 Instalar mecanismos de conectividad alternos entre el Datacenter del MAP y las instituciones públicas (fibra óptica, microondas, etc.) para garantizar la redundancia.</p> <p>4.3.1.8 Adquisición de vehículos para transportar analistas del MAP a las instituciones públicas y los ayuntamientos, y para fortalecer la capacidad logística del MAP.</p> <p>4.3.1.9 Adquisición de Generador eléctrico alterno para el Datacenter del SASP.</p> <p>4.3.2.1 Contratar técnicos de corto plazo para apoyar la implementación del SASP y otras aplicaciones que automatizan los subsistemas del MAP.</p>
--	---

<p>4.3.2.2 Implementar el SASP en las instituciones públicas del Sector Central, Descentralizado y Ayuntamientos para garantizar un Registro Nacional de Servidores Públicos (RNSP) que incluya a todos los empleados públicos.</p> <p>4.3.3.1 Adecuación de la planta física de MAP incluyendo mobiliario.</p> <p>Se contrato un Arquitecto para elaborar el proyecto de remodelación y adecuación de la planta física, incluyendo mobiliario y apoyo al proceso de licitación, del Ministerio de Administración Pública (MAP).</p> <p>Se realizo la cubicación para el acondicionamiento de las oficinas del Ministerio de Administración Pública (MAP) en Santiago de los Caballeros.</p> <p>4.3.3.2 Adquisición de imprenta digital para el MAP.</p> <p>4.3.3.3 Adquisición de una central de VoiP.</p> <p>4.4.2.1 Implementar las normas de la International Organization for Standardization (ISO) en el MAP, adquirir un sistema informático para su gestión y certificar los procesos del MAP según esas normas internacionales</p> <p>Se contrato una Consultoría Nacional para el Seguimiento a la Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001: 2008.</p> <p>Se contrato una consultoría como Soporte al Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>4.4.3.1 Diseñar e implementar un sistema de indicadores concretos del MAP de cara a una política sectorial alineada con la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Plurianual del Sector Público.</p>	<p>4.3.2.2 Implementar el SASP en las instituciones públicas del Sector Central, Descentralizado y Ayuntamientos para garantizar un Registro Nacional de Servidores Públicos (RNSP) que incluya a todos los empleados públicos.</p> <p>4.3.3.1 Adecuación de la planta física de MAP incluyendo mobiliario</p> <p>4.3.3.2 Adquisición de imprenta digital para el MAP</p> <p>4.3.3.3 Adquisición de una central de VoiP.</p> <p>4.4.2.1 Implementar las normas de la International Organization for Standarization (ISO) en el MAP, adquirir un sistema informático para su gestión y certificar los procesos del MAP según esas normas internacionales</p> <p>4.4.3.1 Diseñar e implementar un sistema de indicadores concretos del MAP de cara a una política sectorial alineada con la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Plurianual del Sector Público.</p>
--	--

<p>4.5.1.1 Adquisición de equipamiento para dotar al MAP de la capacidad de elaborar notas de prensa, documentales, infomerciales, etc., para mantener presencia en los medios de comunicación y a la ciudadanía informada de los avances en materia de Reforma del Estado y la profesionalización de la Función Pública.</p> <p>4.5.1.2 Implementar el Plan de Comunicaciones del MAP.</p> <p>Se contrato consultor para realizar las labores de diseño y diagramación de las publicaciones del PARAP.</p> <p>Se realizó una consultoría para la elaboración del Manual de Identidad del Ministerio de Administración Pública (MAP).</p> <p>Se contrató además un especialista en Protocolo y Relaciones Publicas.</p> <p>Se contrato Consultor Nacional para las áreas de comunicación interna y de publicaciones institucionales, con el objetivo de apoyar al Departamento de comunicaciones en las labores de difusión mediática de las actividades y temas institucionales.</p> <p>Se realizo un Encuentro con Directores de Medios y Líderes de Opinión.</p> <p>Actividad 4.5.2.1 Participación de técnicos del MAP y otras instituciones públicas vinculadas en foros internacionales relacionados a los temas que aborda el MAP.</p> <p>Actividad 4.5.3.1 Impulsar el lobby técnico en el Congreso Nacional de proyectos de leyes impulsados por el MAP.</p> <p>Se contrato asistencia técnica para reforzar el apoyo en materia legística a los congresistas dominicanos en el conocimiento y discusión de los Anteproyectos de Leyes: General de Salarios, Orgánica, Carrera Sanitaria, Procedimientos Administrativos, y de Servicios Integrados con el fin de que contribuya a fomentar el consenso en el seno del Congreso Nacional para lograr la aprobación legislativa.</p>	<p>4.5.1.1 Adquisición de equipamiento para dotar al MAP de la capacidad de elaborar notas de prensa, documentales, infomerciales, etc., para mantener presencia en los medios de comunicación y a la ciudadanía informada de los avances en materia de Reforma del Estado y la profesionalización de la Función Pública.</p> <p>4.5.1.2 Implementar el Plan de Comunicaciones del MAP.</p> <p>Actividad 4.5.2.1 Participación de técnicos del MAP y otras instituciones públicas vinculadas en foros internacionales relacionados a los temas que aborda el MAP.</p> <p>Actividad 4.5.3.1 Impulsar el lobby técnico en el Congreso Nacional de proyectos de leyes impulsados por el MAP.</p>
--	---

<p>Se contrato experto internacional para desarrollar un conjunto de presentaciones, encuentros con medios de comunicación y reuniones con el Congreso Nacional, a fin de explicar y motivar todo el apoyo necesario para facilitar la aprobación del Proyecto de Ley General de Salarios en el Congreso.</p>	
<p>Observaciones</p>	<p>Acciones recomendables</p>

CONCLUSIÓN

En el marco del PARAP, y específicamente en lo concerniente al segundo presupuesto programa, se organizaron talleres y/o charlas en diferentes instituciones del Estado, incluyendo los ayuntamientos, sobre la Ley 41-08 de Función Pública, sus Reglamentos de Aplicación y Carreras Especiales.

En este sentido se realizaron sesenta y cinco (65) talleres sobre la Ley 41-08 de Función Pública, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, San Pedro de Macorís, San José de las Matas, Puerto Plata, Sabana de la Mar, San Francisco de Macorís, Boca Chica y Yaguaje, con la participación de 2746 empleados.

Se realizaron quince (15) talleres de Relaciones Laborales en la ciudad de Santo Domingo, con una participación de 295 empleados.

Se realizaron además cincuenta y cinco (55) talleres de Evaluación del Desempeño en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, la Romana y Barahona, con la participación de 2032 empleados.

Se celebró un Seminario internacional sobre las Cartas Iberoamericanas.

Se celebró un Seminario internacional sobre Formación de Servidores Públicos.

Se celebró además un Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal.

En interés de contribuir al proceso de profesionalización de la Función Pública, se contrataron consultorías nacionales, con el objetivo de:

- ✓ Elaborar Manual de Descripción de Cargos de la Sede del Ministerio de Hacienda.
- ✓ Preparar, asesorar, capacitar y apoyar en el proceso de implementación del subsistema de Evaluación del Desempeño y sistema de promoción en dos instituciones.
- ✓ Elaborar Reglamento sobre el Estatuto Laboral de los Servidores que ocupan cargos de Estatuto Simplificado.
- ✓ Apoyar el fortalecimiento institucional del Ayuntamiento de Dajabón en el Norte del país.
- ✓ Diseñar el Programa de Formación para la Implementación Continua de los Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Áreas Funcionales.
- ✓ Realizar el levantamiento y descripción de puestos con el objetivo de identificar los servidores que actualmente ocupan cargos de carrera y que son potenciales incorporables al sistema de carrera, conforme a la Ley 41-08.
- ✓ Desarrollar actividades que impulsen el ejercicio de los derechos colectivos de los funcionarios y servidores públicos, de conformidad con los principios constitucionales y las normas de Función Pública y en base al Programa de Formación de las Asociaciones de Servidores Públicos (ASP), para tener como resultado el registro de asociaciones de empleados y el seguimiento en las diferentes dependencias del Estado, incluyendo los ayuntamientos.

- ✓ Analizar la constitucionalidad del Proyecto de Ley General de Salarios.

En este periodo se contrataron expertos internacionales con el objetivo de:

- ✓ Elaborar la reglamentación salarial del sector público.
- ✓ Presentar una normativa que permita la administración de los regímenes de carreras especiales desde el órgano rector de la función pública, y donde se establezcan los criterios para aprobación de nuevas carreras especiales, los mecanismos de acceso al sistema, instancias para recurrir, así como la vinculación con las disposiciones de la carrera administrativa.
- ✓ Realizar un diagnóstico de las representaciones regionales de las instituciones públicas en la zona norte.
- ✓ Apoyar la gestión de las actividades relacionadas con la implementación de la Carrera Administrativa Municipal (CAM).
- ✓ Dictar conferencias en el Marco del Seminario Internacional sobre Profesionalización de Gestión Municipal.
- ✓ Elaborar Propuesta de Reglamento Ley Orgánica de Administración Pública.
- ✓ Revisar el proyecto de Ley Orgánica de la Policía Nacional, adecuándolo al nuevo texto constitucional y a las demandas de seguridad ciudadana de la población.
- ✓ Presentar Informe sobre el Barómetro de la profesionalización de los servicios civiles de Centroamérica y República Dominicana.
- ✓ Elaborar Proyecto de Reglamento sobre el Régimen Laboral de los Funcionarios Públicos de Alto Nivel y de Confianza.

En cuanto al fortalecimiento de las instituciones públicas seleccionadas, en este periodo se realizó la contratación de las consultorías siguientes:

- ✓ Formulación preliminar del Plan Estratégico de Recursos Humanos 2012-2015 del Ministerio de Salud Pública.
- ✓ Formulación del PEI del Ayuntamiento del Distrito Municipal de Hato del Yaque, Tamboril y Baitoa, de la Provincia de Santiago, República Dominicana y realizar 5 talleres de planificación estratégica territorial para gobernadores.
- ✓ Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del MAP 2012-2015. y el Plan Común de trabajo de las entidades piloto del PARAP.
- ✓ Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, del Ministerio de Hacienda.
- ✓ Identificación de los Procesos y Documentación de los Procedimientos de las áreas sustantivas de la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda.
- ✓ Revisión de la Estructura Organizativa, Mapeo y Levantamiento de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- ✓ Revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos del Vice-Ministerio de Salud Colectiva.
 - ✓ Revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de los Vice-Ministerios Administrativo y Financiero y el de Planificación y Desarrollo.
 - ✓ Diseño del Programa de Formación y Desarrollo de los Recursos Humanos para Implementación Continua en los Órganos Rectores: Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Dirección General de Presupuesto, Dirección General de Contrataciones Públicas y la Tesorería Nacional.
 - ✓ Elaboración del Manual de Identidad del Ministerio de Administración Pública (MAP).
 - ✓ Definición y alcance del proyecto de ventanilla única de inversión y diseñar un modelo operativo para el servicio presencial de la misma en el corto plazo.
 - ✓ Revisión de la estructura organizativa del Ministerio de Salud Pública, y realizar el mapeo y levantamiento de procesos de las dependencias del Despacho del Ministro de Salud Pública.
 - ✓ Documentación de los Procesos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda.
 - ✓ Documentación de los Procesos de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN).
 - ✓ Elaboración del Anteproyecto de Reglamento de Inducción, Formación y Capacitación en la Administración Pública y el Consejo Académico del INAP.
 - ✓ Realizar el Diseño y Audiovisual del Manual de Inducción del Ministerio de Hacienda.
 - ✓ Planificación y formulación de indicadores de programas y proyectos para levantamiento de línea de base del programa de apoyo a la sociedad civil y a las autoridades locales (PASCAL).
 - ✓ Impartir capacitación en finanzas municipales.
 - ✓ Apoyar los trabajos de preparación del plan estratégico de la provincia de Valverde Mao, República Dominicana.
 - ✓ Formulación del Plan Estratégico Institucional de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORASAAN).
 - ✓ Diseño del Programa de Formación para Implementación Continua de los Recursos Humanos, del Ministerio de Hacienda y Áreas Funcionales.
- Se contrato Asistencia Técnica Internacional para:
- ✓ Apoyar la implementación de la Ventanilla Única de Inversión.
 - ✓ Elaborar Sistema de Control de Gestión Interna alineado con el Plan estratégico del MAP.
 - ✓

En otro orden, se desarrollo con éxito la Maestría en Administración Pública en UTESA con las becas otorgadas a 15 servidores públicos.

En materia de Gestión de la Calidad, se realizaron cincuenta y dos (52) talleres, con el objetivo de difundir la Metodología CAF, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, Barahona, San Pedro de Macorís, la Vega y la Romana, a las cuales asistieron 1722 empleados.

De igual forma se celebro un taller sobre las Cartas Compromiso, en la ciudad de Santo Domingo, al que asistieron 46 empleados.

Se celebro además un Diplomado Internacional sobre "Gestión de Calidad y Mejora Continua-Sector Público Eficiente" con la asistencia de 39 empleados.

Se celebró un taller para la Presentación de las experiencias de Buenas Prácticas de Gestión Financiera, en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 40 empleados.

Se celebró un Curso Taller de Técnicas de Redacción de Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público para la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 15 empleados.

Se realizaron siete (7) Talleres sobre Benchmarking en la ciudad de Santiago con una participación de 1564 empleados.

Se realizo un Encuentro de Gobernadores por la Calidad de la Gestión Pública, en la ciudad de Santiago y se contrataron expertos internacionales para dictar conferencias en el marco de dicha actividad.

Se efectuó el Seminario Compartiendo Buenas Prácticas.

Se celebro además la V Semana de la Calidad, en la ciudad de Santo Domingo. Esta actividad formativa conto con la participación de de 960 personas.

En este periodo se realizo la contratación de las consultorías siguientes:

Preparar el Marco Legal del Reglamento Complementario de Evaluación Institucional de la Ley 41-08 de Función Pública.

Acompañar al equipo del Hospital Cabral y Báez en la elaboración e implementación del plan de mejora, basado en el modelo CAF y la versión hospitalaria del Modelo Malcolm Baldrige.

Coordinar e implementar el piloto de la Evaluación del Desempeño Institucional del Viceministerio de Evaluación del Desempeño Institucional.

Consultor especialista en Gobierno Electrónico

Consultor especialista en gestión de la calidad.

Consultor especialista en Legislación sobre Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales.

Se contrataron expertos internacionales para:

- ✓ Asesorar en materia de planificación territorial en el sector público.
- ✓ Fortalecer los conocimientos sobre el modelo CAF del equipo de evaluadores externos del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias y el personal de la Dirección de Innovación de la Gestión.
- ✓ Dictar conferencias en el Seminario Compartiendo Buenas Prácticas.
- ✓ Conclusión de la revisión de la propuesta de Decreto del Reglamento de EDI elaborado por una especialista en legislación dominicana.
- ✓ Compartir experiencias sobre los avances en materia de evaluación de desempeño institucional, de las políticas públicas, y de los programas de mejoramiento de la gestión, que puedan ser de utilidad para el MAP y los otros Órganos Rectores.
- ✓ Fortalecer los conocimientos del modelo CAF del personal involucrado en su implementación en el sector público dominicano.

En relación con el fortalecimiento del MAP como órgano rector, en este periodo se impartieron quince (15) talleres de Plan Estratégico, con una asistencia de 450 empleados, en las ciudades de Santo Domingo, Santiago, La Vega y Barahona.

Se celebró el Seminario Buenas Prácticas en la Experiencia de Evaluación Realizada por la OCDE, a fin de examinar la metodología general aplicada por la OCDE para la evaluación de países y las experiencias específicas en la aplicación de las mismas en México, Brasil, Chile y Francia.

Se celebró un Taller de Presupuesto Plurianual en la ciudad de Santo Domingo, con la participación de 22 empleados.

Se realizó un Encuentro con Directores de Medios y Líderes de Opinión en la ciudad de Santo Domingo, con la asistencia de treinta (30) personas.

Se realizó un Taller Internacional con expertos locales e internacionales, para intercambiar experiencias acerca de los avances en materia de evaluación de desempeño institucional.

En este periodo se contrataron consultorías para:

Apoyar la implementación del SASP y otras aplicaciones que automatizan los subsistemas del MAP.

Coordinación general de las actividades de prensa propias del Departamento de Comunicaciones del Ministerio.

Apoyar los trabajos de levantamiento, ordenación y análisis de la formulación y la ejecución presupuestaria del MAP y su vinculación con los ejes, objetivos y productos del PEI del Ministerio, para la preparación del Presupuesto Plurianual 2012-2014, a cargo de un experto internacional.

Sentar las bases para la instalación de la Dirección de Gestión del Cambio, aprobada mediante la Resolución Núm. 01-2009 del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Apoyar al Departamento de comunicaciones en las labores de difusión mediática de las actividades y temas institucionales.

Realizar cubicación para el Acondicionamiento de las oficinas del Ministerio de Administración Pública (MAP) en Santiago de los Caballeros.

Codificar y Digitar los Manuales de Cargos del Poder Ejecutivo en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), digitar las opiniones de cálculo laboral, alimentar base de datos pruebas técnicas, carga de novedades del SASP y digitar los levantamientos del Censo de Servidores Públicos.

Elaborar proyecto de remodelación y adecuación de la planta física, incluyendo mobiliario y apoyo al proceso de licitación, del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Apoyar la aplicación de las Metodologías y Herramientas de Implementación de la Dirección de Gestión del Cambio del MAP.

Realizar el Diseño conceptual del Modelo de Gestión de los Servicios Públicos.

Realizar el Diseño y diagramación de las publicaciones del PARAP.

Garantizar una adecuada visibilidad de los servicios y las actividades realizadas por el Ministerio así como información y sensibilización acerca de temas relevantes, mediante la difusión mediática.

Elaborar el Manual de Identidad del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Realizar labores en materia de Protocolo y Relaciones Publicas.

Coordinar el equipo de desarrollo del sistema automatizado de incorporación a la carrera administrativa (SCA) adaptando la nueva versión a los postulados de la ley 41-08 de Función Pública.

Realizar labores de asistencia del Webmaster y Soporte Tecnológico (correo electrónico).

Realizar labores de Soportes de Mesa de Ayuda (Help Desk) del SASP.

Dar Soporte al Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Asesorar en materia de presupuesto público.

Evaluar el proceso e implantación el sistema de gestión de la calidad y prepararlo para su certificación bajo la norma ISO 9001-2008.

Realizar lobby técnico para la socialización de los anteproyectos de leyes general de salarios para el sector público, Derecho Administrativo, Ministerios y Ley Orgánica de la Policía.

En este periodo se contrato asistencia técnica internacional para:

Formular una estrategia y política de reforma de la administración pública.

Facilitar, coordinar y apoyar las acciones de difusión de notas informativas a través de los medios de comunicación interna y electrónicas institucionales, cubriendo actividades, realizando entrevistas e indagando y editando publicaciones en el marco de la implementación del Plan de Comunicaciones institucional del MAP.

Elaborar una estimación Plurianual (2013-2015) para el MAP, que determine los déficits de financiación en ese periodo y presentar las alternativas de respuestas factibles a partir de dichos resultados.

Preparar un Diagnostico de la Capacidad institucional del MAP.

Participar en un taller internacional para intercambiar experiencias acerca de la evaluación del desempeño institucional, de políticas y de programas de mejoramiento de la gestión.

Reforzar el apoyo en materia legislativa a los congresistas dominicanos en el conocimiento y discusión de los Anteproyectos de Leyes: General de Salarios, Orgánica, Carrera Sanitaria, Procedimientos Administrativos, y de Servicios Integrados con el fin de que contribuya a fomentar el consenso en el seno del Congreso Nacional para lograr la aprobación legislativa.

Elaborar proyecto de Reglamento de Aplicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública.

Finalmente, las informaciones detalladas precedentemente constituyen las principales actividades desarrolladas en los cuatro resultados durante el periodo citado.