



REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS

FO-OAI-006

Versión: 01

Pág. 1 de 2

PERÍODO (mes y año): Julio 2018

Número	Fecha Entrada	Nombre del Solicitante	Medios de Solicitud (I)	Información Solicitada	Tipo de Información (II)	Fecha Salida	Forma de Salida (III)	Días Transcurridos (IV)
1	5 de julio 2018	Videlka Encarnación	SAIP	Documentación de su Reclamación Laboral.	Compleja	16 de julio 2018	Correo Electrónico	7 días
2	10 de julio 2018	Jessica León	CE	Procedimiento administrativo sobre Acoso Laboral.	Mediana	20 de julio 2018	CE	8 días
3	19 de julio 2018	Everest Flaquer	CE	Pregunta sobre escala de salarios sector gubernamental.	Mediana	20 de julio 2018	CE	1 días
4	18 de julio 2018	Alfredo Estévez	SAIP	Empleos disponibles del sector público	Sencilla	27 de julio 2018	CE	7 días
5	27 de julio 2018	Josué Suárez Peña	C	Cantidad Psicólogos área RRHH en MAP	Mediana	31 de julio 2018	CE	2 días

Notas:

I) Medios de Solicitud: Comunicación Escrita (C) / Solicitudes Telefónicas (ST) / Correo Electrónico (CE) / Solicitudes Presenciales (SP) / Solicitudes Remitidas por Otras Instituciones (SROI) / Sistema SAIP (SAIP).

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS

FO-OAI-006

Versión: 01

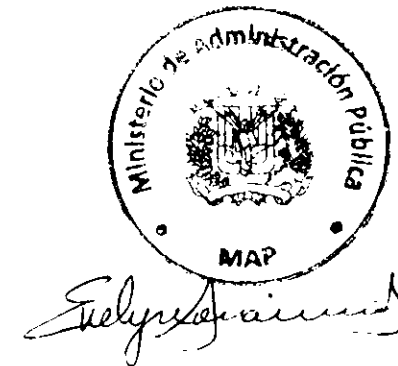
Pág. 2 de 2

II) Tipo de Información: Se refiere a lo modificado en las Políticas del Servicio:

- a) **Sencilla:** En la respuesta participa una (1) Unidad y/o se responde sin necesidad de trámites a otras Unidades (puede ser que la información se encuentre ya en acopio, en archivos, esté en la página web, etc.)
- b) **Mediana:** En la respuesta Participa una (1) Unidad, necesiándose un análisis de la misma.
- c) **Compleja:** En la respuesta participan dos (2) o más Unidades; se solicitan varias informaciones de una misma Unidad y/o de varias Unidades a la vez.

III) Formas de salida: Comunicación Escrita (C) / Correo Electrónico (CE) / Sistema SAIP (SAIP).

IV) Días Transcurridos: Se refiere al total de días entre la Fecha de Entrada y la Fecha de Salida.



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



**REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION
RECIBIDAS**

FO-OAI-006

Versión: 01

Pág. 1 de 3

PERÍODO (mes y año): Agosto 2018

Número	Fecha Entrada	Nombre del Solicitante	Medios de Solicitud (I)	Información Solicitada	Tipo de Información (II)	Fecha Salida	Forma de Salida (III)	Días Transcurridos (IV)
1	1 de agosto 2018	Nelsy almánzar	SAIP	Modelos documentos programa de inducción, manual de inducción, carta de nombramiento/asignación de puesto o promoción de puesto, organigrama de recursos humanos / empresa de outsourcing que utilizan.	Mediana	13 de agosto 2018	Correo Electrónico	8 días
2	1 de agosto de 2018	Leidi Concepción	SAIP	Estatus como empleada Publica / Cuales Designaciones y bajo cuales condiciones una designación aplica o no a la carrera Administrativa	Mediana	13 de agosto 2018	Correo Electrónico	8 días
3	13 agosto 2018	Samuel Beard	SAIP	Costo Censo de Servidores / Costo realización de los cinco (5) últimos Premios a la calidad Provincia de Santiago.	Compleja	28 de agosto 2018	Correo Electrónico	10 días

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS

FO-OAI-006

Versión: 01

Pág. 2 de 3

4	13 agosto 2018	Samuel Beard	SAIP	Relación gasto por concepto de publicidad en la ciudad de Santiago de los Caballeros	Compleja	28 de agosto 2018	Correo Electrónico	10 días
5	13 agosto 2018	Samuel Beard	SAIP	Relación empleados contratados MAP / Relación directores o encargados en condición de interino/a / Relación directores o encargados por concurso público / Relación asesores / Relación empleados en trámite de pensión	Compleja	27 de agosto 2018	Correo Electrónico	9 días
6	13 agosto 2018	Samuel Beard	SAIP	Escala salarial MAP y resolución aprobatoria	Mediana	27 de agosto 2018	Correo Electrónico	9 días
7	14 agosto 2018	Rafaela Morillo Mendoza	SAIP	Detalle para agotar y obtener colocación de publicidad del MAP PARA MEDIOS DIGITALES.	Mediana	22 de agosto 2018	Correo Electrónico	5 días
8	17 agosto 2018	Miguel Molina	SAIP	Saber cuando un empleado público es liquidado de una empresa pública, que si puede ser contratado por otra empresa pública	Mediana	20 de agosto 2018	Correo Electrónico SAIP	1 días

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS

FO-OAI-006

Versión: 01

Pág. 3 de 3

9	23 Agosto 2018	José Guillén	SAIP	Viáticos	Sencilla	27 de agosto 2018	Correo Electrónico	2 días
10	23 Agosto 2018	Ramón Martínez Portorreal	SAIP	Manual Organización del Estado	Sencilla	27 de agosto 2018	Correo Electrónico	2 días
11	28 agosto 2018	Danielis Fermín	SAIP	Informaciones generales instituciones del Gobierno dominicano	Sencilla	28 de Agosto 2018	Correo Electrónico	0 días
12	29 agosto 2018	Justina Simé	ST	Guía Autoevaluación CAF	Sencilla	29 de agosto 2018	Correo Electrónico	0 días

Notas:

I) Medios de Solicitud: Comunicación Escrita (C) / Solicitudes Telefónicas (ST) / Correo Electrónico (CE) / Solicitudes Presenciales (SP) / Solicitudes Remitidas por Otras Instituciones (SROI) / Sistema SAIP (SAIP).

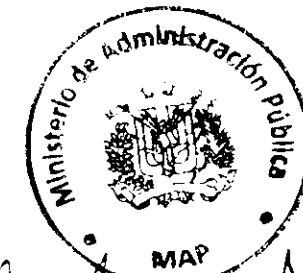
II) Tipo de Información: Se refiere a lo modificado en las Políticas del Servicio:

- a) **Sencilla:** En la respuesta participa una (1) Unidad y/o se responde sin necesidad de trámites a otras Unidades (puede ser que la información se encuentre ya en acopio, en archivos, esté en la página web, etc.)
- b) **Mediana:** En la respuesta Participa una (1) Unidad, necesitándose un análisis de la misma.
- c) **Compleja:** En la respuesta participan dos (2) o más Unidades; se solicitan varias informaciones de una misma Unidad y/o de varias Unidades a la vez.

III) Formas de salida: Comunicación Escrita (C) / Correo Electrónico (CE) / Sistema SAIP (SAIP).

IV) Días Transcurridos: Se refiere al total de días entre la Fecha de Entrada y la Fecha de Salida.

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP





**REGISTRO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION
RECIBIDAS**

FO-OAI-006

Versión: 01

Pág. 1 de 2

PERÍODO (mes y año): Septiembre 2018

Número	Fecha Entrada	Nombre del Solicitante	Medios de Solicitud (I)	Información Solicitada	Tipo de Información (II)	Fecha Salida	Forma de Salida (III)	Días Transcurridos (IV)
1	7 de septiembre 2018	Julián Martínez Villanueva	CE	Estadísticas Sistema Salud y Seguridad en el Trabajo	Mediana	20 septiembre 2018	Correo Electrónico	9 días
2	7 septiembre 2018	Noticias Nacionales RD, Grupo NNRD	SAIP	Puesto sin funciones en ayuntamiento	Mediana	20 septiembre 2018	Correo Electrónico	9 días
3	10 septiembre 2018	Nosin Jodaner Ramírez Basora	SAIP	Aplicabilidad Ley 41-08 en descentralizadas para el cálculo PRESTACIONES / Qué Normativa impera en aquellas instituciones que no han hecho la transición al MAP	Mediana	20 septiembre 2018	Correo Electrónico	9 días
4	12 septiembre 2018	Daribel Rodríguez	SAIP	Empleos en sector público	Sencilla	13 septiembre 2018	Correo Electrónico	1 días
5	14 septiembre 2018	Josefina Roa	CE	Preguntas RRHH y Pensiones MAP	Mediana	19 septiembre 2018	Correo Electrónico	3 días

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

6	14 septiembre 2018	José Abreu	SP	Direcciones Generales	Sencilla	14 septiembre 2018	Correo Electrónico	0 días
7	18 septiembre 2018	Oscar Ozuna	SAIP	Normativa reclutamiento y selección de personal contratado	Sencilla	20 septiembre 2018	Correo Electrónico	2 días
8	26 septiembre 2018	Elikeysy Dirocié Reyes	SAIP	Documento oficial para el cálculo de las proporciones de vacaciones servidores públicos	Mediana	27 septiembre 2018	Correo Electrónico	1 días

Notas:

I) Medios de Solicitud: Comunicación Escrita (C) / Solicitudes Telefónicas (ST) / Correo Electrónico (CE) / Solicitudes Presenciales (SP) / Solicitudes Remitidas por Otras Instituciones (SROI) / Sistema SAIP (SAIP).

II) Tipo de Información: Se refiere a lo modificado en las Políticas del Servicio:

- a) **Sencilla:** En la respuesta participa una (1) Unidad y/o se responde sin necesidad de trámites a otras Unidades (puede ser que la información se encuentre ya en acopio, en archivos, esté en la página web, etc.)
- b) **Mediana:** En la respuesta Participa una (1) Unidad, necesiándose un análisis de la misma.
- c) **Compleja:** En la respuesta participan dos (2) o más Unidades; se solicitan varias informaciones de una misma Unidad y/o de varias Unidades a la vez.

III) Formas de salida: Comunicación Escrita (C) / Correo Electrónico (CE) / Sistema SAIP (SAIP).

IV) Días Transcurridos: Se refiere al total de días entre la Fecha de Entrada y la Fecha de Salida.

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

