



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

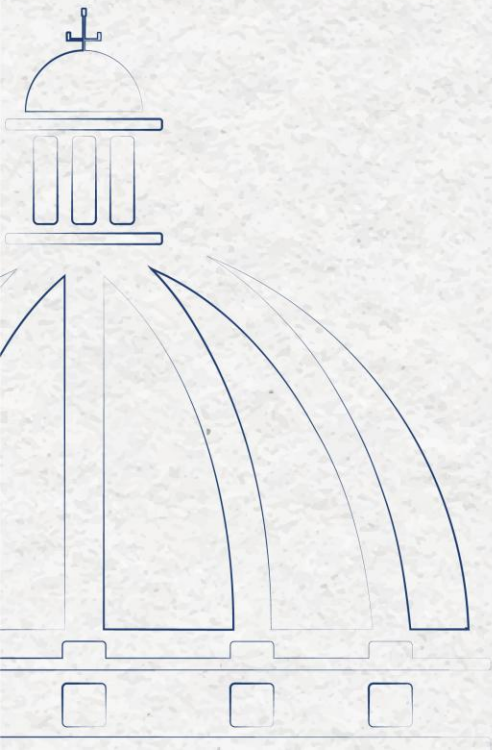
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICEMINISTERIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA Y MEJORA CONTINUA



Uso de plataforma digital Google Drive -PNC



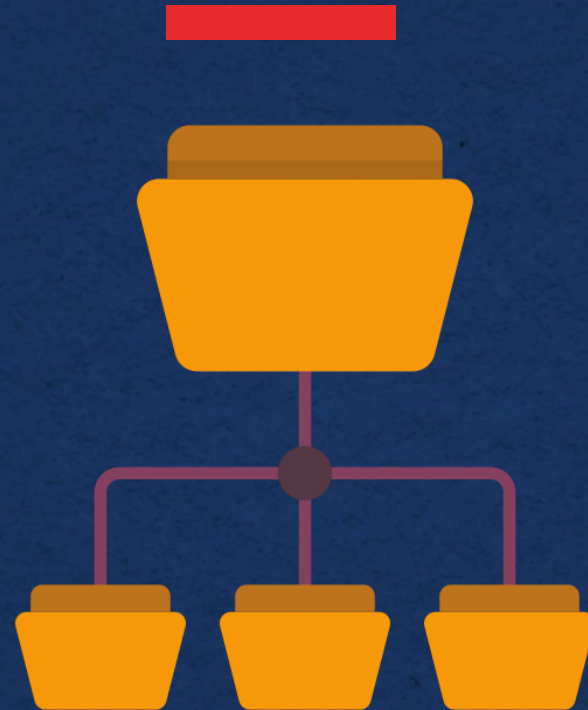
PREMIO NACIONAL
A LA CALIDAD



DIREMC



Estructura de carpetas digitales



Google Drive

GOOGLE DRIVE – Estructura de carpetas digitales

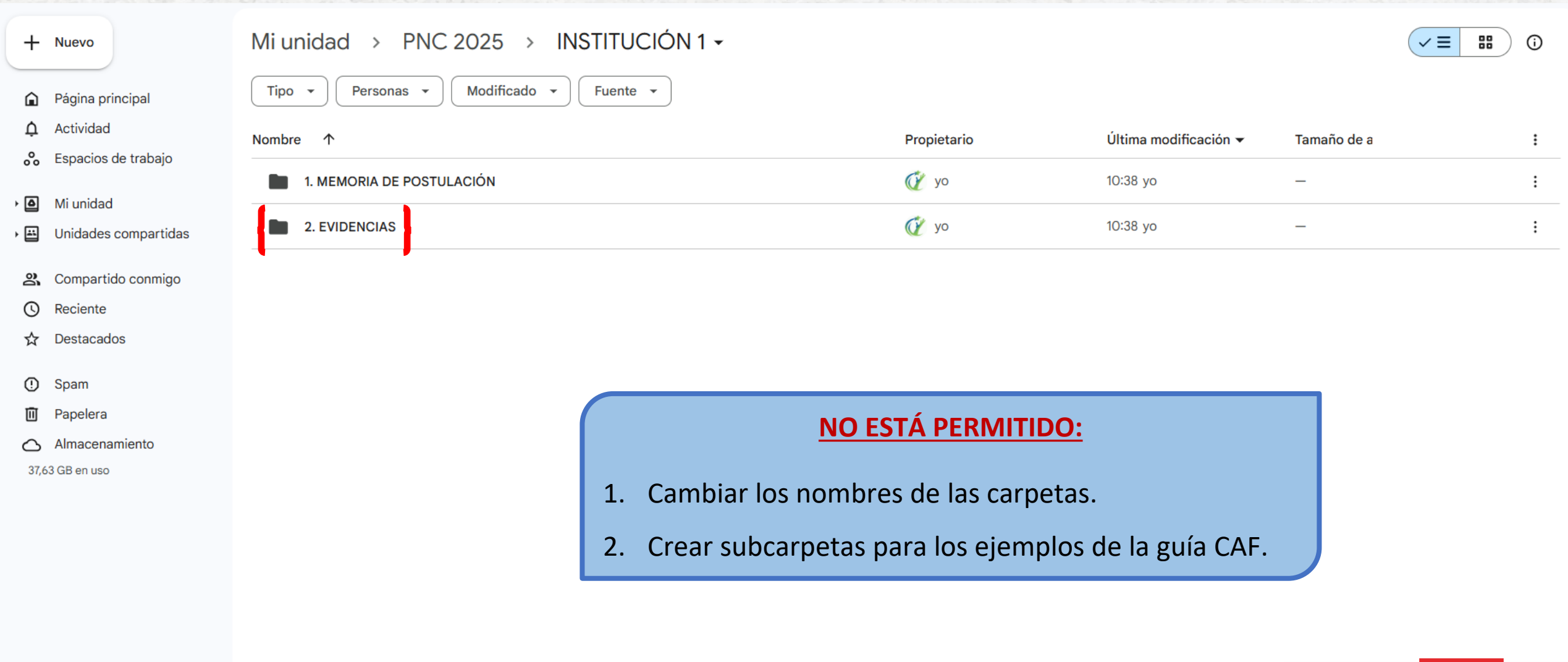
The screenshot shows the Google Drive interface for a folder named 'INSTITUCIÓN 1'. The breadcrumb path is 'Mi unidad > PNC 2025 > INSTITUCIÓN 1'. The folder name 'INSTITUCIÓN 1' is highlighted with a red box and labeled 'Nombre de organismo'. Below the breadcrumb, there are filter buttons for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. The main content area displays a table of folders:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
1. MEMORIA DE POSTULACIÓN			
2. EVIDENCIAS			

Red annotations include a box around the folder name '1. MEMORIA DE POSTULACIÓN' and a callout box pointing to it with the text 'Colgar aquí:' and a bullet point '• Memoria de postulación'. The left sidebar shows navigation options like 'Página principal', 'Actividad', 'Espacios de trabajo', 'Mi unidad', 'Unidades compartidas', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (37,63 GB en uso).



GOOGLE DRIVE – Estructura de carpetas digitales



Google Drive interface showing a folder structure for "INSTITUCIÓN 1". The folders listed are:

- 1. MEMORIA DE POSTULACIÓN
- 2. EVIDENCIAS

The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Actividad", "Espacios de trabajo", "Mi unidad", "Unidades compartidas", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento".

NO ESTÁ PERMITIDO:

1. Cambiar los nombres de las carpetas.
2. Crear subcarpetas para los ejemplos de la guía CAF.



GOOGLE DRIVE – Estructura de carpetas digitales

Drive

Buscar en Drive

INSTITUCIÓN > EVIDENCIAS

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
SUBCRITERIO 1.1		—
SUBCRITERIO 1.2		—
SUBCRITERIO 1.3		—
SUBCRITERIO 1.4		—
SUBCRITERIO 2.1		—
SUBCRITERIO 2.2	11:23 yo	—
SUBCRITERIO 2.3	11:23 yo	—
SUBCRITERIO 2.4		—
SUBCRITERIO 3.1		—
SUBCRITERIO 3.2		—
SUBCRITERIO 3.3		—
SUBCRITERIO 4.1		—
SUBCRITERIO 4.2	11:23 yo	—

Evidencias más relevantes identificadas y recopiladas.
La cantidad máxima de archivos por subcriterio es de 30 archivos

NO ESTÁ PERMITIDO:

1. Cambiar los nombres de las carpetas.
2. Crear subcarpetas para los ejemplos de la guía CAF.



FORMATO DE EVIDENCIAS



PLATAFORMA DIGITAL - INFORMACIONES IMPORTANTES

* Los archivos de evidencias pueden tener los siguientes formatos: PDF, JPG o PNG (fotos), MP4 o FLV (videos). También pueden usarse los .DOC, .XLS, .PPT siempre y cuando que estén protegidos contra escritura.

* No utilizar archivos con extensión .MSG (mensajes de correo de Outlook).

Se recomienda colocar las evidencias más fuertes que hayan identificado y recopilado. Lo importante no es tener muchas evidencias, sino mostrar las más relevantes y que den respuesta a lo requerido por el modelo CAF.



PLATAFORMA DIGITAL - INFORMACIONES IMPORTANTES



Formatos permitidos para los archivos de evidencias



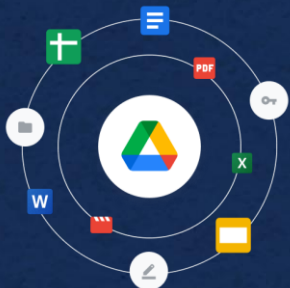
Protegidos



Links o enlaces a páginas web abiertas



Archivos de correo de Outlook (.MSG)



FORMATO PARA CODIFICACIÓN DE EVIDENCIAS



- Los archivos de evidencias, correspondientes a cada subcriterio, deben tener un número que los distinga antes del nombre, para evitar confusión al momento de consultarlos.

Número
secuencial



Nombre del
archivo



1. Plan Operativo Anual 2024.pdf
2. Planificación Anual de RR.HH. 2023.pdf
3. Informe encuesta satisfacción 2022.doc
4. Minutas de reuniones y convocatorias .pdf
5. Archivo.doc
6.
7.
8.
- #.
- #.
- #.
30. Nombre del archivo.xls



FORMATO PARA CODIFICACIÓN DE EVIDENCIAS



30

Cantidad máxima de archivos que se pueden colocar en las carpetas de cada subcriterio.

Cargar más archivos de los permitidos representa el incumplimiento de las reglas establecidas.



FECHAS IMPORTANTES



Carga de Memoria de postulación y evidencias

Martes 29 de abril



FECHAS IMPORTANTES



Encuentro respuesta a
inquietudes

Miércoles 02 de abril



Lineamientos y
realización de visita

Julio



Certificaciones
Finales de Septiembre





PREMIO NACIONAL
A LA CALIDAD

PRUEBA EN VIVO





PREGUNTAS





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Reconocimiento a la Excelencia y Mejora

Continúa

premiocalidad@map.gob.do

809-682-3298. Exts. 2550-57

www.map.gob.do



@MAP.RDO

