

Dirección de Tecnología de La Información y Comunicación
Departamento de Gestión Funcional de Sistemas
Medidas de Prevención Para Evitar Revertir Estados de Nominas
Definitivas del SASP

1. Al momento de realizar INGRESOS de empleados que por una razón u otra no serán incluidos en la nomina del mes correspondiente, se debe:

Dejar dicho cargo activo sin nómina en su estado inicial, mientras no se le vaya a pagar, esto para evitar que salga en la nómina.

2. Generar reporte Resumen de Altas, Bajas y Promociones:

Este reporte le permitirá constatar que la cantidad de novedades allí contempladas son las variaciones de RH que realmente deberán contener las nóminas.

3. Generar relación de empleados con conceptos:

Este reporte le permitirá revisar los totales de cada beneficiario por concepto, así como de cada monto por empleado, y poder identificar previamente cualquier diferencia.

4. En caso de nóminas complementarias siempre tener en cuenta:

4.1. Si al generar el archivo txt nota que se generan más de los que corresponden, no debe obviarlos, revíselos, pues en éste puede estar contenido uno o varios empleados que se filtraron en esta nómina por error. Esto le evitará tener que solicitar revertir dicha nómina posteriormente para poder excluir a la o las personas que están de más y poderles pagar el mes en cuestión.

4.2. Así mismo en caso de que se tenga una nómina complementaria procesada, ya sea de retroactivos o de pago de otros ingresos, si ésta no se llega a pagar se recomienda borrarla inmediatamente, así como los registros realizados en los expedientes de los empleados contemplados en la misma, pues la misma podría ser pasada a definitiva por error.

5. Reprocesar nuevamente las nóminas en las siguientes situaciones:

Cuando se realicen actualizaciones en el SASP, por motivo de variación en los topes de la TSS e ISR, en estos casos es necesario procesar nuevamente las nominas, para que los cálculos se refresquen y así evitar inconvenientes futuros, que requerirán revertir el estado a las nóminas para corregir la situación.

6. En cuanto a los reportes de las nominas:

Revisar todos los **beneficiarios** en la hoja de recapitulación de cada nomina, esto le ayudará a identificar si en la misma se aplicaron descuentos que no corresponden.

7. En sentido general se recomienda a los usuarios tener la mayor precaución al momento de ejecutar sus procesos en el SASP, y no pasar a definitiva las nominas hasta tanto estas no sean pagadas, pues en cada reversión de nomina se altera la data, lo cual deja serias incongruencias, que posteriormente pueden ocasionar problemas mayores.